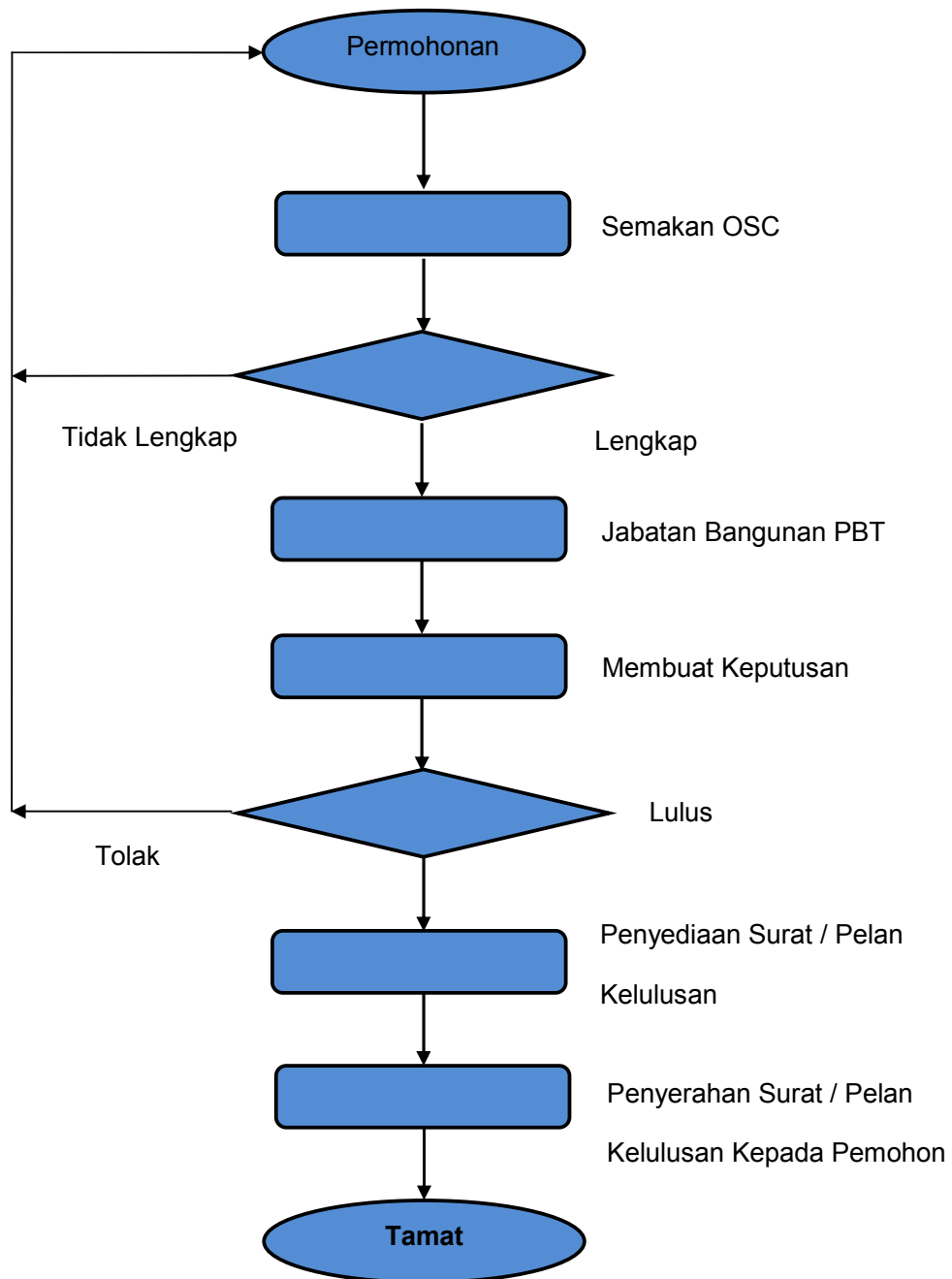


# CARTA ALIR PROSES BORANG PERMOHONAN PELAN LANJUT TEMPOH KELULUSAN





**BORANG PERMOHONAN  
PELAN LANJUT TEMPOH KELULUSAN**

**Kepada**

[ sila tanda (x) mana yang berkaitan sahaja ]

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Datuk Bandar, MBMB    |
| <input type="checkbox"/> | Yang Di Pertua, MPAG  |
| <input type="checkbox"/> | Yang Di Pertua, MPJ   |
| <input type="checkbox"/> | Yang Di Pertua, MPHTJ |

Adalah dengan ini kami mewakili pihak pemilik bangunan ingin mengemukakan permohonan untuk melanjutkan tempoh kelulusan pelan-pelan bangunan yang tersebut di bawah :

**PERMOHONAN ASAL:**

No. Fail : .....

Tajuk Cadangan : .....  
.....  
.....

Untuk/ Pemilik : .....

Tarikh Kelulusan : .....

**1. CAJ BAYARAN PROSES**

Bayaran proses bagi permohonan lanjut tempoh ini adalah sama dengan bayaran proses asal semasa permohonan di buat iaitu sebanyak RM .....

**2. PERAKUAN PERUNDING**

- 2.1 Segala butir-butir yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis.
- 2.2 Saya mengakui bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.
- 2.3 Saya juga mengakui akan mengawasi dan memastikan bangunan yang dibina mengikut pelan kelulusan dan memaklumkan kepada majlis sebaik sahaja pembinaan siap dibina.

|  |               |
|--|---------------|
| Butiran Perunding                      | :             |
| Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan | :             |
| Tandatangan                            | :             |
| Tarikh                                 | : / / 20_____ |

### 3. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

- 3.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan dan
- 3.2 Saya bersetuju akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari majlis.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ..... Tarikh.....

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
PELAN LANJUT TEMPOH KELULUSAN**

**A. Syarat-syarat Keperluan Am**

**Perkara**

1. Borang permohonan yang lengkap
2. 1 set pelan kelulusan asal.
3. Bayaran proses mengikut perkiraan asal permohonan.

| <b>Semakan Pemohon</b> | <b>Semakan Pejabat</b> |
|------------------------|------------------------|
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |

**Akuan Penerimaan :**

Permohonan ini telah diterima dan disemak serta diperakui bahawa:

**Lengkap** dan boleh didaftarkan

**Tidak Lengkap** dan dikembalikan

Diterima oleh :

Tandatangan : .....

Nama / Jawatan : ..... Tarikh: .....