



JADUAL PERTAMA  
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA) 2007  
**BORANG A**  
**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**  
( Kaedah 2 [1] ) mengikut subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

**Kepada:**  
Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Alor Gajah

Saya / Kami \_\_\_\_\_

Beralamat \_\_\_\_\_

No. KP \_\_\_\_\_ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut;

Untuk mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \*suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan

Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah : yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Untuk menjalankan \*tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Pindaan kepada Kebenaran Merancang

Melibatkan perubahan kepada bilangan unit / luas lantai / jenis pembangunan (**Fi : 50% daripada yuran proses**)

Melibatkan pengubahsuaian infrastruktur dan utiliti (**Fi : RM 100 setiap permohonan**)

Penggunaan tanah yang sedia ada \_\_\_\_\_

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah \_\_\_\_\_

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / keterangan lain;

---

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Melaka) 2007, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Melaka, 2007, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_ )  
( Ringgit Malaysia )  
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
( *Tandatangan Perunding Perancang Bandar /  
Juru Ukur* )

Nama : \_\_\_\_\_  
No Tel / : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_  
No Faks : \_\_\_\_\_

\*Tandakan  /  dalam kotak yang berkenaan

\* Potong mana yang tidak berkenaan.

### PERIHAL TANAH

Majlis Perbandaran Alor Gajah

No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Lot : \_\_\_\_\_

Jenis penggunaan ( bangunan, pertanian, perusahaan ) : \_\_\_\_\_

Mukim : \_\_\_\_\_

( *Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu* )

### PERSETUJUAN TUAN TANAH / PEMILIK PROJEK

Saya \_\_\_\_\_

Beralamat \_\_\_\_\_ No. KP \_\_\_\_\_

\*tuan punya tanah / pemilik projek yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
( *Tandatangan tuan punya tanah / pemilik projek* )

( \* Potong mana yang tidak berkenaan )

[ Fasal Pengakusaksian ]

( Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu )

**NAMA TUAN PUNYA TANAH YANG BERSEMPADAN**

1. Nama	:	_____	2. Nama	:	_____
No Lot	:	_____	No Lot	:	_____
Alamat	:	_____	Alamat	:	_____
		_____			_____
3. Nama	:	_____	4. Nama	:	_____
No Lot	:	_____	No Lot	:	_____
Alamat	:	_____	Alamat	:	_____
		_____			_____

\* disertakan **1 salinan Surat Carian Rasmi** Hakmilik bagi semua lot terlibat

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

( Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan )

dengan ini mengaku terima permohonan daripada \_\_\_\_\_  
bertarikh \_\_\_\_\_ untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang  
mempunyai No. Lot \_\_\_\_\_ dalam Mukim / Daerah \_\_\_\_\_

No. rujukan **MPAG 656/**

Tarikh :

MENTERAI : \_\_\_\_\_  
(Pegawai Berkuasa)

Nama :

Jawatan :