



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

MPAG 431/107/6.7
Pindaan:00

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA TAMAN DIDIKAN KANAK-KANAK (TADIKA)/ PUSAT JAGAAN KANAK-KANAK

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
78000 Alor Gajah,
Melaka.

Tuan,

PERKARA : _____

Bersama-sama ini dikemukakan maklumat-maklumat berkaitan untuk pertimbangan dan kelulusan tuan.

1.0 BUTIR-BUTIR PERMIT YANG DIPOHON

BIL.	JENIS	TEMPOH PERMIT DIPERLUKAN		KADAR	BAYARAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)
		DARI	HINGGA		
1.1	Mana-mana bangunan yang baginya suatu Permit Sementara telah dikeluarkan			RM 5.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM50.00 bagi satu permit yang boleh diperbaharui mulai 1hb. Oktober setiap tahun. Plat permit sementara bangunan Pelekat permit bagi tahun terkini	RM RM RM
				JUMLAH BAYARAN	RM

2.0 KEPERLUAN AM

	Semakan Pemohon (√)	Semakan Pejabat (√)
2.1 Surat Permohonan daripada Arkitek / Pelukis Pelan (jika tiada permohonan bangunan tambahan dikemukakan terdahulu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Borang A (mengikut format Borang A Jadual Kedua UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Lukisan AutoCad dalam bentuk CD (berwarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Salinan CFO / CCC atau salinan cukai taksiran terbaru (bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Salinan geran tanah / Carian Rasmi (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Salinan perjanjian sewa (jika bangunan sewaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Surat sokongan daripada pemilik/ penghuni lot-lot bersebelahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

3.0 KEPERLUAN PELAN

NO. LUKISAN

Semakan
Pemohon
(√)

Semakan
Pejabat
(√)

- 3.1 Empat (4) salinan pelan-pelan bangunan termasuk satu (1) linen (minima saiz A2) diwarnakan dan dijilid kepada ukuran A4 yang mengandungi * :-
- i. Pelan Kunci Padu
 - ii. Pelan Lokasi
 - iii. Pelan Tapak
 - iv. Pelan Lantai
 - v. Pelan Bumbung
 - vi. Pelan Muka Keratan
 - vii. Pelan Pandang Hadapan, Belakang Dan Sisi Bangunan

4.0 KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL (Ulasan & Sokongan)

- 4.1 Jabatan Bomba Dan Penyelamat
- 4.2 Jabatan kesihatan

Semakan
Pemohon
(√)

Semakan
Pejabat
(√)



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

4.0 PERAKUAN PERUNDING/ PEMOHON

4.1 Saya mengaku bahawa segala butiran dan keterangan yang diberi di atas adalah benar.

_____ (Arkitek/ Pelukis Pelan) *	_____ (Pemohon)
Nama : _____	Nama : _____
Alamat : _____ _____	Alamat : _____ _____
No. Tel : _____	No. Tel : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

(* Bagi permohonan pelan pindaan sahaja)

Catitan : Jika terdapat butiran di para 2.0 yang tidak terlibat, kelulusan dari Pegawai Pengesah hendaklah diperolehi.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1.0 PENERIMA / PENYEMAK (KAUNTER BANGUNAN)

CATITAN

1.1 Tandatangan : _____

1.2 Nama : _____

1.3 Jawatan : _____

1.4 Tarikh : _____