



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

MPAG 431/107/6.4
Pindaan:00

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PENGINAPAN PEKERJA DI UNIT RUMAH KEDAI, KEDAI PEJABAT & PLOT PERNIAGAAN SEDIADA

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
78000 Alor Gajah,
Melaka.

Tuan,

PERKARA : _____

Bersama-sama ini dikemukakan maklumat-maklumat berkaitan untuk pertimbangan dan kelulusan tuan.

1.0 BUTIR-BUTIR PERMIT YANG DIPOHON

BIL.	JENIS	TEMPOH PERMIT DIPERLUKAN		KADAR	BAYARAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)
		DARI	HINGGA		
1.1	Mana-mana bangunan yang baginya ubah guna bangunan bagi tujuan rumah tumpangan atau aktiviti yang bersamaan dengannya.			RM 20.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM200.00 bagi satu permit yang boleh diperbaharui mulai 1hb. Oktober setiap tahun. Plat permit sementara bangunan Pelekat permit bagi tahun terkini	RM RM RM
				JUMLAH BAYARAN	RM

2.0 KEPERLUAN AM

	Semakan Pemohon (√)	Semakan Pejabat (√)
2.1 Surat Permohonan daripada Arkitek / Pelukis Pelan (jika tiada permohonan bangunan tambahan dikemukakan terdahulu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Borang A (mengikut format Borang A Jadual Kedua UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Lukisan AutoCad dalam bentuk CD (berwarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Salinan cukai taksiran terbaru (bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Salinan geran tanah / Carian Rasmi (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Salinan perjanjian sewa (jika bangunan sewaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Senarai penyewa (pekerja yang mendiami premis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

3.0 KEPERLUAN PELAN

NO. LUKISAN

Semakan
Pemohon
(√)

Semakan
Pejabat
(√)

3.1 Empat (4) salinan pelan-pelan bangunan (minima saiz A1) diwarnakan dan dijilid kepada ukuran A4 yang mengandungi * :-

i. Pelan Kunci Padu

ii. Pelan Lokasi

iii. Pelan Tapak

iv. Pelan Lantai

v. Pelan Bumbung

vi. Pelan Muka Keratan

vii. Pelan Pandang Hadapan, Belakang Dan Sisi Bangunan

4.0 KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL (Ulasan & Sokongan)

Semakan
Pemohon
(√)

Semakan
Pejabat
(√)

4.1 Surat Sokongan Jabatan Bomba Dan Penyelamat

4.2 Surat Sokongan Jabatan Kesihatan

4.3 Surat Sokongan Jabatan Perancang, MPAG

4.4 Surat Iringan Jabatan Tenaga Kerja (JTK)



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

4.0 PERAKUAN PERUNDING/ PEMOHON

4.1 Saya mengaku bahawa segala butiran dan keterangan yang diberi di atas adalah benar.

_____ (Arkitek/ Pelukis Pelan) *	_____ (Pemohon)
Nama : _____	Nama : _____
Alamat : _____ _____	Alamat : _____ _____
No. Tel : _____	No. Tel : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

(* Bagi permohonan pelan pindaan sahaja)

Catitan : Jika terdapat butiran di para 2.0 yang tidak terlibat, kelulusan dari Pegawai Pengesah hendaklah diperolehi.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1.0 PENERIMA / PENYEMAK (KAUNTER BANGUNAN)

CATITAN

1.1 Tandatangan : _____

1.2 Nama : _____

1.3 Jawatan : _____

1.4 Tarikh : _____

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi *endorsement* atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[undang-undang kecil (1) (c) dan 16 (2)]

Tarikh :20.....

Kepada,



Yang Di Pertua, MPAG

Saya memperakukan bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

Tajuk Permohonan : _____

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dan sewajarnya.

Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:
Tandatangan	
Tarikh	: / / 20.....