



**BORANG SOKONGAN AWAL PENGINAPAN PEKERJA
NEGERI MELAKA**

☐

MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH (MBMB)

☐

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG)

☐

MAJLIS PERBANDARAN JASIN (MPJ)

☐

MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA (MPHTJ)

A. MAKLUMAT PEMOHON

☐

Majikan

☐

Penyedia Penginapan

1. Nama Syarikat / Penyedia Penginapan

.....

2. Alamat Syarikat:

.....

.....

.....

3. Sektor / Jenis Perusahaan :

4. **No. Telefon** :

Emel :

5. **Nama Wakil (yang diberi kebenaran):**

.....

6. **Jawatan** :

7. **No. Kad Pengenalan / Pasport:**

B. MAKLUMAT CADANGAN PENGINAPAN PEKERJA

1. **Kategori Permohonan:**

☐

Permohonan Baru

☐

Permohonan Sedia Ada (Aktif / Tidak Aktif)

Sila nyatakan :

1) No Sijil Perakuan Penginapan :

2) Tempoh sah laku sijil dari
hingga

2. **Alamat Tapak Penginapan yang Dicapangkan:**

.....
.....
.....

3. **Bilangan Unit** :

4. **Kapasiti Jumlah Pekerja yang Dicapangkan:** orang

5. Status Pemilikan Tapak:

☐

Milik Sendiri

☐

Pajakan / Sewaan (sertakan dokumen sokongan)

6. Jenis Bangunan :

☐

Rumah Teres / Banglo / Townhouse / Semi D

☐

Pangsapuri / Rumah Pangsa / Kondominium

☐

Kedai Pejabat / Lot Perniagaan

☐

Rumah Kedai

☐

Kabin / Rumah Kongsi

☐

Lain-lain (nyatakan):

7. Kelas Bangunan:

☐

Dormitori

☐

Bukan Dormitori

C. DOKUMEN SOKONGAN (Lampirkan bersama permohonan)

(Sila tandakan yang telah disertakan)

☐

Surat Permohonan Rasmi

☐

Salinan Hakmilik Tanah (sekiranya berkaitan)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Salinan Persetujuan Penyewa / Pajakan (sekiranya berkaitan) |
| ☐ | Salinan Sijil Syarikat (SSM) |
| ☐ | Laporan Cadangan Pemajuan |
| ☐ | Kebenaran Pengubahan Zoning Gunatanah (sekiranya perlu) |
| ☐ | Salinan Pelan yang diperakui |
| ☐ | Gambar Tapak (dalam dan luar bangunan, kanan, kiri, depan dan belakang) |
| ☐ | Gambar Kawasan Sekitar Tapak |
| ☐ | Lain-lain Dokumen teknikal berkaitan |

D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan dalam borang ini adalah benar dan lengkap. Saya faham bahawa **permohonan ini adalah untuk tujuan mendapatkan sokongan teknikal daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang berkaitan, dan kelulusan muktamad tertakluk kepada pertimbangan Jawatankuasa Penginapan Pekerja Negeri Melaka dan agensi berkaitan.**

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)

Tarikh Permohonan Diterima :

Disahkan bahawa permohonan ini di bawah kategori :

1. Jenis Permohonan:

☐ *Temporary Labour Quarters (TLQ)*

☐ *Centralised Labour Quarters (CLQ)*

2. Jenis Bangunan *Center Labour Quarters (CLQ)* :

☐ **Alternatif 1** – Penginapan Pekerja Berpusat Di Kawasan Baru

☐ **Alternatif 2** – Penginapan Pekerja Berpusat Di Kawasan Brownfield

☐ **Alternatif 3** – Penginapan Pekerja Berpusat Di Kawasan Sedia Ada (Perniagaan / Perindustrian)

3. Jenis Bangunan *Temporary Labour Quarters (TLQ)* :

☐ Alternatif 1 – Penginapan pekerja di kawasan perumahan

☐ Alternatif 2 – Asrama pekerja di kawasan perumahan

☐ Alternatif 3 – Penginapan pekerja di unit rumah kedai

☐ Alternatif 4 – Penginapan / asrama pekerja di kedai pejabat/ plot perniagaan

☐ Alternatif 5 – Penginapan / asrama pekerja di premis perindustrian

☐ Alternatif 6 – Asrama pekerja di dalam tapak bina

Ulasan PBT:

.....

.....

.....

.....

☐

Disokong

☐

Syor Dibawa ke Jawatankuasa Penginapan Pekerja Negeri Melaka

☐

Tidak disokong (nyatakan sebab) :

.....

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tandatangan & Cop Rasmi :

Tarikh :

F. MAKLUMAN

Sekiranya permohonan tuan/ puan **disyorkan untuk dibawa kepada Jawatankuasa Penginapan Pekerja Negeri Melaka**, sila ambil maklum bahawa tuan/ puan perlu kemukakan permohonan tersebut **dalam tempoh 14 hari** dari tarikh borang ini dikembalikan semula kepada tuan/ puan. Sekiranya dipertimbangkan, permohonan tuan/ puan boleh, sekiranya munasabah, untuk di bawa kepada Jawatankuasa Penginapan Pekerja Negeri Melaka.

Sila kemukakan borang ini (yang telah diulas oleh PBT) dan surat permohonan beserta justifikasi kepada **Sekretariat Jawatankuasa Penginapan Pekerja Negeri Melaka** di alamat berikut:-

**Unit Kerajaan Tempatan
Jabatan Ketua Menteri Melaka
Aras Bawah, Blok Syahbandar
Kompleks Seri Negeri, Ayer Keroh
75450 MELAKA**

Salinan permohonan yang disokong/ tidak disokong hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Tenaga Kerja Negeri Melaka.

