

	MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH, MELAKA	MPAG 431/107/6.8... Pindaan:00
--	--	--



**CADANGAN PELAN AS-BUILT BAGI PERMIT SEMENTARA BANGUNAN
SEDIADA (PEMUTIHAN)**

Kami :

Ruj. Tuan :

Tarikh :

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
78000 Alor Gajah, Melaka.

Tuan,

Per : Cadangan

:

:

:

:

:

(nyatakan jenis pembangunan, bil unit, dan lain – lain)

Jenis Permohonan

:

☐

Permohonan Baru

Di atas Lot

:

Mukim

:

Perunding

:

Pemaju / pemilik

:

Alamat

:

:

:

No. Telefon

:

No. Fax

:



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

MPAG 431/107/6.8...
Pindaan:00

CADANGAN PELAN AS-BUILT BAGI PERMIT SEMENTARA BANGUNAN SEDIADA (PEMUTIHAN)

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
78000 Alor Gajah,
Melaka.

Tuan,

PERKARA : _____

Bersama-sama ini dikemukakan maklumat-maklumat berkaitan untuk pertimbangan dan kelulusan tuan.

1.0 BUTIR-BUTIR PERMIT YANG DIPOHON

(Sila tanda (✓) mana yang berkaitan sahaja)

BIL.	JENIS	TEMPOH PERMIT DIPERLUKAN		KADAR	BAYARAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)
		DARI	HINGGA		
	BANGUNAN PERNIAGAAN			RM 20.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM200.00	
	BANGUNAN STOR				
	BANGUNAN INDUSTRI KECIL				
	BANGUNAN BENGKEL				
	BANGUNAN PENGINAPAN (Chalet & Rumah Tumpangan / Bilik Sewa)				
	BANGUNAN PENGINAPAN PEKERJA (INDUSTRI PERTANIAN)				
	BANGUNAN TERNAKAN			RM 10.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100.00	
	BANGUNAN PUSAT TAHFIZ / MADRASAH			RM 15.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM 150.00	
				Plat permit sementara bangunan Pelekat permit bagi tahun terkini	RM RM
				JUMLAH BAYARAN	RM

SENARAI SEMAK PELAN AS-BUILT BAGI PERMIT SEMENTARA BANGUNAN SEDIADA (PEMUTIHAN)

2.0 KEPERLUAN AM

	Semakan PSP/SP (PDF) (√)	Semakan Pejabat (PDF) (√)
2.1 Surat Permohonan daripada Arkitek / Pelukis Pelan *		
2.2 Borang A * (mengikut format Borang A Jadual Kedua UKBS 1984)		
2.3 Satu (1) salinan Carian Rasmi/ Hak Milik Tanah * (Tempoh sah laku tempoh 4 bulan)		
2.4 Lukisan AutoCad dalam bentuk CD (Diwarnakan) *		
2.5 Salinan surat kelulusan / Resit Proses PDTAG bagi permohonan menggunakan Permit Tanah Pertanian. * (Jika berkaitan)		
2.6 Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM) (Untuk permohonan Bangsal Ternakan sahaja)		
2.7 Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah		
2.8 Salinan Kad Pengenalan Pemilik Bangunan		

Nota : Perkara yang bertanda * adalah keperluan 'hardcopy' yang perlu dikemukakan di kaunter Jabatan Bangunan

3.0 KEPERLUAN PELAN

NO. LUKISAN

	Semakan PSP/SP (PDF) (√)	Semakan Pejabat (PDF) (√)
3.1 Empat (4) salinan pelan-pelan bangunan (minima saiz A1) diwarnakan dan dijilid kepada ukuran A4 yang mengandungi :-		
i. Pelan Kunci Padu		
ii. Pelan Lokasi		
iii. Pelan Tapak		
iv. Pelan Lantai		
v. Pelan Bumbung		
vi. Pelan Muka Keratan		
vii. Pelan Pandang Hadapan, Belakang Dan Sisi Bangunan		

4.0 KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL

(Sertakan Sekali Salinan Surat Terima)

Semakan
PSP/SP
(PDF)
(√)

Semakan
Pejabat
(PDF)
(√)

4.1 BANGUNAN PERNIAGAAN

*** Contoh :** Runcit, Makanan, Kraftangan, Buah-buahan dan lain-lain

i. Pejabat Tanah Alor Gajah

Sekiranya terdapat penginapan pekerja :

i. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)

ii. Jabatan Kesihatan Daerah Alor Gajah

iii. Jabatan Perancang,MPAG

4.2 BANGUNAN STOR

*** Contoh :** Barang Lusuh, Pertanian, Pembinaan dan lain-lain

i. Pejabat Tanah Alor Gajah

ii. POLIS (Barang lusuh sahaja)

iii. Jabatan Alam Sekitar (kecuali stor pertanian 'nursery')

iv. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)

Sekiranya terdapat penginapan pekerja :

i. Jabatan Kesihatan Daerah Alor Gajah

ii. Jabatan Perancang,MPAG

4.3 BANGUNAN INDUSTRI KECIL

*** Contoh :** Makanan, Pembuatan, Memproses Getah, Memproses Ayam dan lain-lain

i. Pejabat Daerah & Tanah Alor Gajah

ii. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)

iii. Jabatan Alam Sekitar

Sekiranya terdapat penginapan pekerja :

i. Jabatan Kesihatan Daerah Alor Gajah

ii. Jabatan Perancang,MPAG

4.4 BANGUNAN BENGKEL

*** Contoh :** Kimpalan, Kenderaan, Cuci Kereta dan lain-lain

i. Pejabat Daerah & Tanah Alor Gajah

ii. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)

iii. Jabatan Alam Sekitar

Sekiranya terdapat penginapan pekerja :

i. Jabatan Kesihatan Daerah Alor Gajah

ii. Jabatan Perancang,MPAG

4.5 BANGUNAN TERNAKAN

*** Contoh :** Ayam, Burung Puyuh, Itik, Lembu, Kambing, Khinzir dan lain-lain

i. Pejabat Daerah & Tanah Alor Gajah

ii. Pejabat Kesihatan Daerah Alor Gajah

iii. Jabatan Veterinar Negeri Melaka

iv. Jabatan Alam Sekitar

v. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)

Sekiranya terdapat penginapan pekerja :

i. Jabatan Perancang,MPAG

4.6 BANGUNAN PUSAT TAHFIZ / MADRASAH

- i. Pejabat Daerah & Tanah Alor Gajah
 - ii. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)
- Sekiranya terdapat penginapan :*
- i. Jabatan Kesihatan Daerah Alor Gajah
 - ii. Jabatan Perancang,MPAG

4.7 BANGUNAN PENGINAPAN :**Chalet**

- i. Jabatan Perancang,MPAG
- ii. Jabatan Kejuruteraan,MPAG
- iii. Pejabat Daerah & Tanah Alor Gajah
- iv. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)

Rumah Tumpangan / Bilik Sewa

- i. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)

--	--

4.8 BANGUNAN PENGINAPAN PEKERJA (INDUSTRI PERTANIAN)

- i. Jabatan Perancang, MPAG
- ii. Pejabat Daerah & Tanah Alor Gajah
- iii. Pejabat Kesihatan Daerah Alor Gajah
- iv. Jabatan Bomba Dan Penyelamat (DAERAH)



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

5.0 PERAKUAN PERUNDING/ PEMOHON

5.1 Saya mengaku bahawa segala butiran dan keterangan yang diberi di atas adalah benar.

(Arkitek/ Pelukis Pelan)

(Pemohon)

Nama : _____

Nama : _____

Alamat : _____

Alamat : _____

No. Tel : _____

No. Tel : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Catitan : Jika terdapat butiran di para 2.0 hingga 4.0 yang tidak terlibat, kelulusan dari Pegawai Pengesah hendaklah diperolehi.

=====

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

=====

1.0 PENERIMA / PENYEMAK (KAUNTER BANGUNAN)

2.1 Tandatangan : _____

2.2 Nama : _____

2.3 Jawatan : _____

2.4 Tarikh : _____

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi *endorsement* atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[undang-undang kecil (1) (c) dan 16 (2)]

Tarikh :20...

Kepada,

[sila tanda (x) mana yang berkaitan sahaja]

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ☐ | Datuk Bandar, MBMB |
| ☐ | Yang Di Pertua, MPAG |
| ☐ | Yang Di Pertua, MPJ |
| ☐ | Yang Di Pertua, MPHTJ |

Saya memperakukan bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

Cadangan :

.....

.....

Di alamat / No / PT :

Jalan / Taman / Mukim :

Untuk :

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dan sewajarnya.

Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan

:

Tandatangan

:

Tarikh

: / / 20.....