



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

MPAG 431/107/6.5
Pindaan:01

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BILLBOARD

Kepada :

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
78000 Alor Gajah,
Melaka.**

Tuan,

PERKARA : _____

Bersama-sama ini dikemukakan maklumat-maklumat berkaitan untuk pertimbangan dan kelulusan tuan.

1.0 BUTIR-BUTIR PERMIT YANG DIPOHON

BIL.	JENIS	TEMPOH PERMIT DIPERLUKAN		KADAR	BAYARAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)
		DARI	HINGGA		
1.1	Mana-mana struktur yang didirikan bagi tujuan paparan iklan dan bersamaan			RM 10.00 bagi setiap 1 meter persegi bagi satu bulan dengan minima RM 100.00 sebulan dan sebahagiannya. Plat permit sementara bangunan Pelekat permit bagi tahun terkini	RM RM 30 RM 5
				JUMLAH BAYARAN	RM

2.0 KEPERLUAN AM

	Semakan Pemohon (√)	Semakan Pejabat (√)
2.1 Surat Permohonan daripada Arkitek / Pelukis Pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Borang A (mengikut format Borang A Jadual Kedua UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Satu (1) salinan Carian Rasmi/ Hak Milik Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Lukisan AutoCad dalam bentuk CD (Diwarnakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Surat kebenaran daripada Tuan Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Satu (1) salinan Insurans Perlindungan Awam (Billboard)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Satu (1) salinan surat kelulusan Pelan Bangunan / surat kelulusan Kebenaran Merancang (Projek Perumahan / Kilang sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

3.0	KEPERLUAN PELAN	NO. LUKISAN	Semakan Pemohon (√)	Semakan Pejabat (√)
3.1	Empat (4) salinan pelan-pelan bangunan (minima saiz A1) diwarnakan dan dijilid kepada ukuran A4 yang mengandungi :-		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	i. Pelan Kunci Padu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ii. Pelan Lokasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	iii. Pelan Tapak	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	iv. Pelan Lantai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	v. Pelan Bumbung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	vi. Pelan Muka Keratan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	vii. Pelan Pandang Hadapan, Belakang Dan Sisi Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.0	KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL		Semakan Pemohon (√)	Semakan Pejabat (√)
4.1	Keperluan Jabatan Kerja Raya (DAERAH) (kecuali bagi Projek Perumahan / Kilang sahaja)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	Keperluan Pejabat Tanah Alor Gajah (kecuali bagi Projek Perumahan / Kilang sahaja)		<input type="text"/>	<input type="text"/>



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

5.0 PERAKUAN PERUNDING/ PEMOHON

5.1 Saya mengaku bahawa segala butiran dan keterangan yang diberi di atas adalah benar.

_____ (Arkitek/ Pelukis Pelan)	_____ (Pemohon)
Nama : _____	Nama : _____
Alamat : _____ _____	Alamat : _____ _____
No. Tel : _____	No. Tel : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

Catitan : Jika terdapat butiran di para 2.0 hingga 4.0 yang tidak terlibat, kelulusan dari Pegawai Pengesah hendaklah diperolehi.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1.0 PENERIMA / PENYEMAK (KAUNTER BANGUNAN)

CATITAN

1.1 Tandatangan : _____

1.2 Nama : _____

1.3 Jawatan : _____

1.4 Tarikh : _____