MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

LAPORAN TAHUNAN

2021

"ALOR GAJAH MENUJU BANDAR LESTARI BERDAYA HUNI"

SIDANG REDAKSI

PENASIHAT
YBhg. Tuan Mohd Fadhil bin Hassan
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah

KETUA PENYELARAS
YBhg. Datuk Saleh bin Mohd Dom
Setiausaha, Majlis Perbandaran Alor Gajah

KETUA EDITOR
En Azizan bin Sulong
Pengarah Korporat & Khidmat Masyarakat

EDITOR
Puan Rahayu binti Rahmat

PEREKA GRAFIK / JURUFOTO
Encik Mohd Asri bin Ab Aziz

SIDANG EDITOR
Puan Hjh. Fatimah binti Othman
Puan Radzyma binti Mahat
Puan Hjh. Marina binti Rasol
TPr. Puan Nurul Adawaty binti Hj. Ismail
Sr Puan Rosnani binti Ibrahim
Puan Marlini binti Mohamed
Tuan Hj. Mohd Bukhari bin Baharuddin
Tuan Hj. Sugiman bin Johari
Encik Abdul Rahman bin Nordin
Encik Juwis Ladiu
Encik Mohd Fuad bin Musrik
LAr. Encik Kamarudin bin Mustapa
Encik Mohd Faizal bin Mohd Zin
Encik Mohd Faidz bin Leman
Puan Nurhaslina binti Bahari

DITERBITKAN OLEH
Jabatan Korporat & Khidmat Masyarakat
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
Lebuh AMJ,
78000 Alor Gajah, Melaka,
Malaysia.

Kandungan

PERUTUSAN YANG DIPERTUA
TERAS STRATEGI | VISI | MISI | MOTO
PIAGAM PELANGGAN
KAWASAN PENTADBIRAN MPAG
AHLI - AHLI MAJLIS
CARTA ORGANISASI

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
JABATAN KEWANGAN
JABATAN PERANCANGAN BANDAR
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
JABATAN KEJURUTERAAN
JABATAN BANGUNAN
JABATAN PENGINDAHAN BANDAR
JABATAN KEBERSIHAN DAN KESIHATAN
JABATAN PELESENAN
JABATAN PENGUATKUASAAN
JABATAN KORPORAT DAN KHIDMAT MASYARAKAT
UNIT AUDIT DALAM
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
UNIT PEROLEHAN
UNIT UNDANG - UNDANG
UNIT INTEGRITI

PERUTUSAN YANG DIPERTUA

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Salam Sejahtera
Salam Keluarga Malaysia
Salam Melakaku Maju Jaya,
Rakyat Bahagia, Menggamit Dunia,
Salam Alor Gajah Bandar Sejahtera,
Maju Dan Dinamik.

ASSALAMU'ALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA, Syukur ke hadrat Allah S.W.T. kerana dengan izin-Nya maka telah dipanjangkan umur untuk kita bersama-sama menempuh tahun 2021 ini dengan jayanya dan Laporan Tahunan 2021 Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) dapat diterbitkan.

Sesungguhnya proses penyiapan sebuah laporan pada kali ini adalah di dalam bentuk digital (e-book) yang memaparkan segala aktiviti, perancangan dan gerak kerja yang dijalankan oleh Majlis sepanjang tahun 2021. Di sinilah jua, pelaksanaan kerja menerusi perancangan yang disusun atur diterjemahkan ke arah menyalurkan perkhidmatan yang mampan kepada masyarakat khususnya di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Alor Gajah di samping melaksanakan komitmen ke arah melestarikan daerah Alor Gajah serta meneruskan matlamat untuk mewujudkan pembangunan bersepadu dan seimbang yang berteraskan kemajuan dalam bidang ekonomi dan sosisal serta pemuliharaan alam sekitar selaras dengan hasrat kerajaan Negeri Melaka yang menekankan Kerangka Kerja Rendah Karbon di Bandar (LCCF) seiring Matlamat Pembangunan Mampan (SDG).

Pihak Majlis akan terus memberikan penekanan dan tumpuan dalam memperkasakan tadbir urus dan meningkatkan keupayaan Majlis untuk kecemerlangan perkhidmatan, memperkasakan perkhidmatan perbandaran untuk meningkatkan kualiti hidup masyarakat, mewujudkan pembangunan sosio ekonomi yang dinamik untuk kemakmuran komuniti dan memperkasakan pengurusan pembangunan untuk kesejahteraan komuniti.

Laporan Tahunan ini dilihat mampu mewujudkan sebuah PBT yang mesra pelanggan. Penerbitan ini juga menjadi satu dokumen rasmi MPAG yang boleh dijadikan panduan dan rujukan oleh warganya kerana mengandungi pelbagai bentuk informasi tahun 2021. Saya yakin dan percaya dengan terbitnya Laporan Tahunan ini akan menyemarakkan lagi usaha warga MPAG, Ahli Majlis dan syarikat penyedia utiliti dalam memberi khidmat kepada masyarakat. Akhir kata, saya berharap agar Laporan Tahunan 2021 ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak dan sekali gus mampu untuk merealisasikan wacana pembangunan di MPAG dalam arus globalisasi yang semakin mencabar. Ucapan setinggi-tinggi terima kasih dan penghargaan kepada semua yang terlibat samada secara langsung atau tidak langsung khususnya kepada pihak Kerajaan Pusat dan dan Kerajaan Negeri Melaka, para pelanggan serta pembayar cukai yang telah memberi sokongan dan kerjasama yang berterusan kepada MPAG.

MOHD FADHIL BIN HASSAN
Yang Dipertua
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

TERAS STRATEGI

> Memperkasa tadbir urus dan meningkatkan keupayaan organisasi untuk kecemerlangan perkhidmatan.
> Memperkasa perkhidmatan perbandaran untuk meningkatkan kualiti hidup masyarakat.
> Pembangunan sosioekonomi yang dinamik untuk kemakmuran komuniti.
> Memperkasakan pengurusan pembangunan untuk kesejahteraan komuniti.

Visi

Alor Gajah Sebagai Bandar Lestari dan Berdaya Huni Menjelang 2035.

Misi

Menyediakan Tadbir Urus Yang Cekap, Perkhidmatan Perbandaran Yang Berkualiti Dan Pembangunan Yang Seimbang Untuk Kesejahteraan Masyarakat Alor Gajah

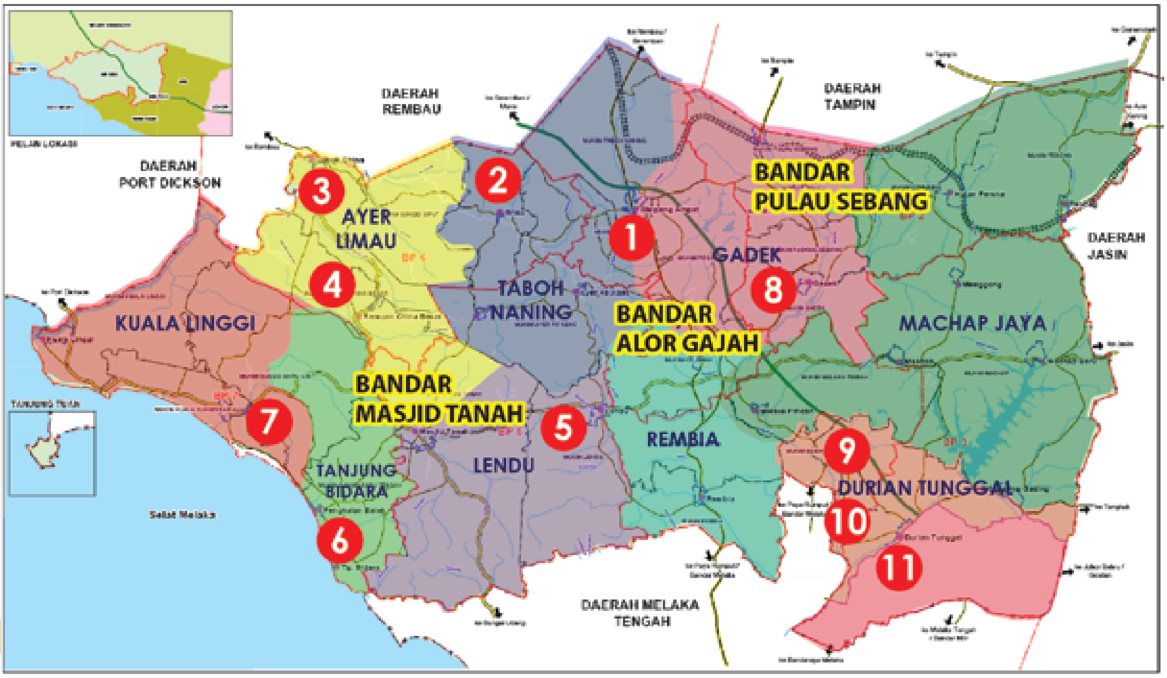
Objektif Strategi

> Memperkasa tadbir urus dan meningkatkan keupayaan organisasi untuk kecemerlangan perkhidmatan.
> Memperkasa perkhidmatan perbandaran untuk meningkatkan kualiti hidup masyarakat.
> Pembangunan sosioekonomi yang dinamik untuk kemakmuran komuniti.
> Memperkasakan pengurusan pembangunan untuk kesejahteraan komuniti.

Slogan

Alor Gajah Bandar Sejahtera, Maju dan Dinamik

KAWASAN PENTADBIRAN MPAG



2 PARLIMEN

9 DUN

DEWAN UNDANGAN NEGERI

P134 MASJID TANAH

- N.01 DUN KUALA LINGGI
- N.02 DUN TANJUNG BIDARA
- N.03 DUN AYER LIMAU
- N.04 DUN LENDU
- N.05 DUN TABOH NANING

P135 ALOR GAJAH

- N.06 DUN REMBIA
- N.07 DUN GADEK
- N.08 DUN MACHAP JAYA
- N.09 DUN DURIAN TUNGGAL

PEKAN KECIL DI DAERAH ALOR GAJAH

1) Simpang Empat
2) Brisu
3) Lubok China
4) Ramuan China Besar
5) Lendu
6) Pengkalan Balak
7) Kuala Sungai Baru
8) Gadek
9) Parit Melana
10) Pantai Belimbing
11) Durian Tunggal

99 JPKK

ALOR GAJAH TAMAN PERUMAHAN
▸ 133 unit

MASJID TANAH TAMAN PERUMAHAN
▸ 93 unit

Keluasan
63,584.47 ha

BILANGAN PEGANGAN HARTA
▸ 50,085

Penduduk
220, 705 orang

NILAI KESELURUHAN PEGANGAN HARTA
▸ RM9,431,583,646.35
▸ Anggaran Cukai RM21.5 juta setahun

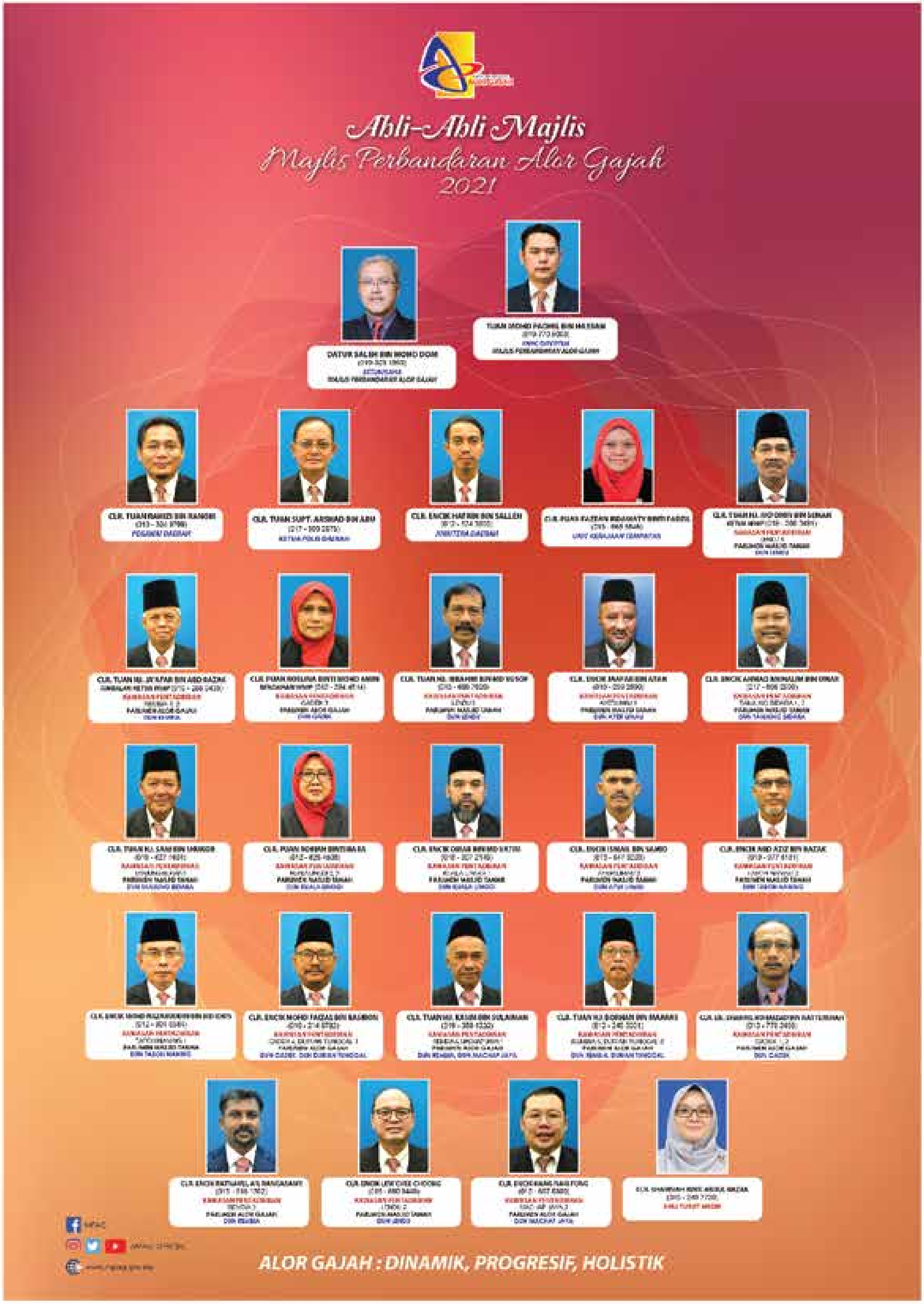
Piagam Pelanggan

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

BIL.	JABATAN	PERKHIDMATAN	TEMPOH
1.	OSC	Memproses dan Membuat Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Subseksyen 124A Dan 204D, Kanun Tanah Negara Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	57 hari
2.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Perumahan / Bangunan Selain Kediaman Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	50 hari
3.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Permit Sementara Bangunan Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	50 hari
4.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Kelulusan Pelan Kejuruteraan Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	50 hari
5.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Kelulusan Pelan Landskap Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	50 hari
6.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Pelan Bangunan Industri / Bengkel	50 hari
7.	Bangunan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Dan Ubah Suai Rumah Teres	7 hari
8.	Bangunan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Kediaman dan Bukan Kediaman	7 hari
9.	Bangunan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah	10 hari
10.	Perancang	Memberi Ulasan Permohonan Perancangan Pembangunan Seperti Permohonan Tanah Kerajaan,Pecah Sempadan Dan Pecah Bahagian	14 hari
11.	Penilaian	Memberi Perkhidmatan Pengeluaran Bil Cukai Taksiran	2 kali setahun (Sebelum 10 Jan & 10 Julai setiap tahun)
12.	Penilaian	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pindah Milik Pegangan Berkadar	12 hari
13.	Penilaian	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Sewaan Premis Selepas Tamat Iklan	30 hari
14.	Pelesenan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Lesen Premis Perniagaan	17 hari
15.	Pelesenan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko	15 minit
16.	Kewangan	Memproses tuntutan bayaran bekalan, perkhidmatan dan kerja dari tarikh dokumen tuntutan diterima dengan syarat ianya lengkap dan sempurna.	14 hari
17.	Korporat	Mengesahkan Penerimaan Aduan Awam Kepada Pengadu	24 jam
18.	Kebersihan	Pemotongan Rumput Di Jalan-Jalan Negeri	2 kali sebulan
		Pemantauan Pemotongan Rumput Dalam Kawasan Perumahan	2 kali sebulan

Pindaan Piagam Pelanggan ini berkuatkuasa pada 1 Januari 2022.

Tempoh piagam pelanggan di atas tertakluk kepada permohonan yang lengkap dan memenuhi segala syarat.


Ahli-Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Alor Gajah
2021
ALOR GAJAH : DINAMIK, PROGRESIF, HOLISTIK

CARTA ORGANISASI

YANG DIPERTUA
Tuan Mohd Fadhil bin Hassan

AHLI MAJLIS

SETIAUSAHA
Datuk Saleh bin Mohd Dom

UNIT UNDANG-UNDANG
Fatimah binti Othman
Ketua Unit Undang-Undang

UNIT AUDIT DALAM
Mohd Faidz bin Leman
Ketua Unit Audit Dalam

UNIT OSC
Norazira binti Abd Aziz
Ketua Unit OSC

UNIT KUTIPAN TUNGGAKAN
Radzyma binti Mahat
Ketua Unit Kutipan Tunggakan

UNIT PEROLEHAN
Nurhaslina binti Bahari
Ketua Unit Perolehan

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
Marina binti Rasol
Pengarah Pengurusan

JABATAN KEWANGAN
Marlini binti Mohamed
Pengarah Kewangan

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
Sr Rosnani binti Ibrahim
Pengarah Penilaian

JABATAN PERANCANGAN BANDAR
TPr. Nurul Adawaty binti Hj. Ismail
Pengarah Perancang Bandar

JABATAN KEJURUTERAAN
Sugiman bin Johari
Pengarah Kejuruteraan

JABATAN BANGUNAN
Abdul Rahman bin Nordin
Pengarah Bangunan

JABATAN KEBERSIHAN DAN KESIHATAN
Mohd Faizal bin Mohd Zin
Pengarah Kebersihan Dan Kesihatan

JABATAN KORPORAT DAN KHIDMAT MASYARAKAT
Azizan bin Sulong
Pengarah Korporat Dan Khidmat Masyarakat

JABATAN PENGUATKUASAAN
Mohd Bukhari bin Baharuddin
Pengarah Penguatkuasa

JABATAN PELESENAN
Mohd Fuad bin Musrik
Pengarah Pelesenan

JABATAN PENGINDAHAN BANDAR
LAr. Kamarudin bin Mustapa
Pengarah Pengindahan Bandar

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

FUNGSI JABATAN

Berperanan melaksanakan pengurusan sumber manusia, pembangunan modal insan, integrasi dan pengurusan prestasi. Jabatan ini juga bertanggungjawab merancang, mengurus dan menyelaras hal-hal berkaitan perolehan bekalan atau perkhidmatan dan aset MPAG selain menguruskan program kualiti melalui proses, pendekatan dan budaya berteraskan ciri-ciri inovatif dan kreatif.

SENARAI PENCAPAIAN / ANUGERAH YANG DITERIMA MPAG

BIL.	PENYERTAAN	PENCAPAIAN	PENGIKTIRAFAN DARIPADA	TARIKH TERIMA
1.	Low Carbon City 2030 Challenge (LCC2030C)	Anugerah Diamond Recognition Award Majlis Perbandaran Alor Gajah For The Bandar Alor Gajah Zon 1 Low Carbon Zone For Achieving 8.341%	Kementerian Alam Sekitar Dan Air (KASA)	6 April 2021
2.	Sijil MS ISO 9001:2015	Pensijilan MS ISO 9001 2015 Oleh SIRIM	SIRIM QAS International Sdn. Bhd	12 November 2021
3.	Sijil Audit Bersih Penyata Kewangan Bagi Tahun 2020 Sijil Ketua Audit Negara	Mengekalkan Persijilan Audit Bersih Setiap Tahun	Jabatan Audit Negara	21 Oktober 2021
4.	Pertandingan Kebersihan dan Keceriaan Negeri Melaka 2021 Kategori Pejabat Kerajaan	Tempat Ketiga	Unit Kerajaan Tempatan Negeri Melaka	10 Disember 2021

SENARAI KURSUS YANG DIJALANKAN

BIL	KURSUS / LATIHAN	TEMPAT
1	BICARA PSIKOLOGI: BAHAGIA DI RUMAH, HEBAT DI PEJABAT - MOTIVASI	MPAG (SECARA DALAM TALIAN)
2	KURSUS PENYELENGGARAAN DAN PANGKASAN POKOK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH	MPAG (SECARA DALAM TALIAN)
3	KURSUS KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA BERTAJUK MEMAHAMI KONSEP DAN KEPENTINGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE* (SOP) DAN HIRARC DI TEMPAT KERJA	MPAG (SECARA DALAM TALIAN)
4	KURSUS KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN (OSHA) (KURSUS YANG DITANGGUHKAN PADA TAHUN 2020)	MPAG (SECARA DALAM TALIAN)
5	KURSUS PERINTAH AM PENGURUSAN TATATERTIB DAN SURCAJ	MPAG (SECARA DALAM TALIAN)
6	KURSUS SUMBER HASIL BARU	HOTEL CONCORDE KUALA LUMPUR
7	KURSUS PERINTAH AM BAB C - CUTI	MPAG (SECARA DALAM TALIAN)
8	KURSUS PEMANTAPAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN PBT	DEWAN BANDARAN ALOR GAJAH
9	KURSUS ASAS KEWANGAN	BILIK MESYUARAT SERI PERSADA, MPAG
10	KURSUS PENGURUSAN FAIL DAN MINIT MESYUARAT	DEWAN BANDARAN ALOR GAJAH

JABATAN KEWANGAN

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan sumber kewangan bagi memastikan MPAG mendapatkan hasil yang maksima dan menguruskan perbelanjaan secara optimum mengikut peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan peraturan-peraturan kewangan yang dikuatkuasakan. Jabatan Kewangan juga berperanan mewujudkan kawalan dalaman yang sistematik dan efisyen serta memastikan rekod-rekod kewangan diselenggara dengan betul dan cekap.

ANGGARAN BAJET TAHUN 2021

ANGGARAN HASIL	JUMLAH (RM)	%
HASIL CUKAI	22,650,000.00	47.16
HASIL BUKAN CUKAI	12,957,000.00	26.98
TERIMAAN BUKAN HASIL	10,147,000.00	21.13
HASIL TUNGGAKAN	2,270,000.00	4.73
JUMLAH KESELURUHAN HASIL	**48,024,000.00**	**100**

ANGGARAN BELANJA MENGURUS	JUMLAH (RM)	%
EMOLUMEN	15,707,910.00	34.73
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	24,473,410.00	54.12
ASET	1,763,955.00	3.90
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	1,993,800.00	4.41
PERBELANJAAN LAIN	1,285,675.00	2.84
JUMLAH BELANJA MENGURUS	**45,224,750.00**	**100**

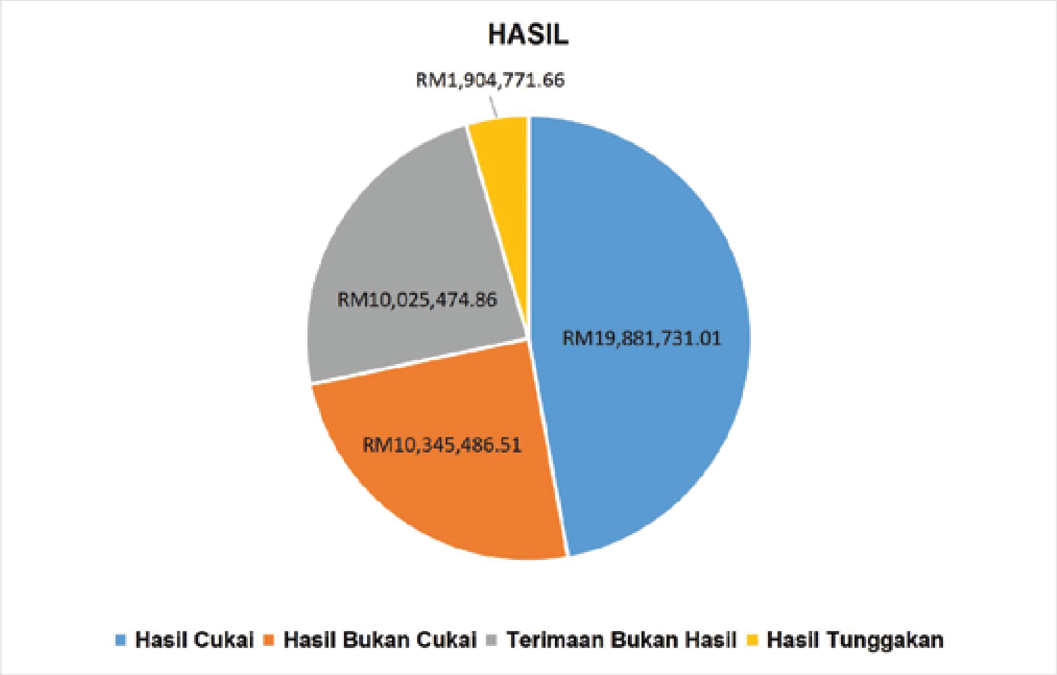
ANGGARAN BELANJA PEMBANGUNAN	JUMLAH (RM)	%
BELANJA PEMBANGUNAN	2,775,250.00	100
JUMLAH BELANJA PEMBANGUNAN	**2,775,250.00**	**100**
JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN	**48,000,000.00**	**100**

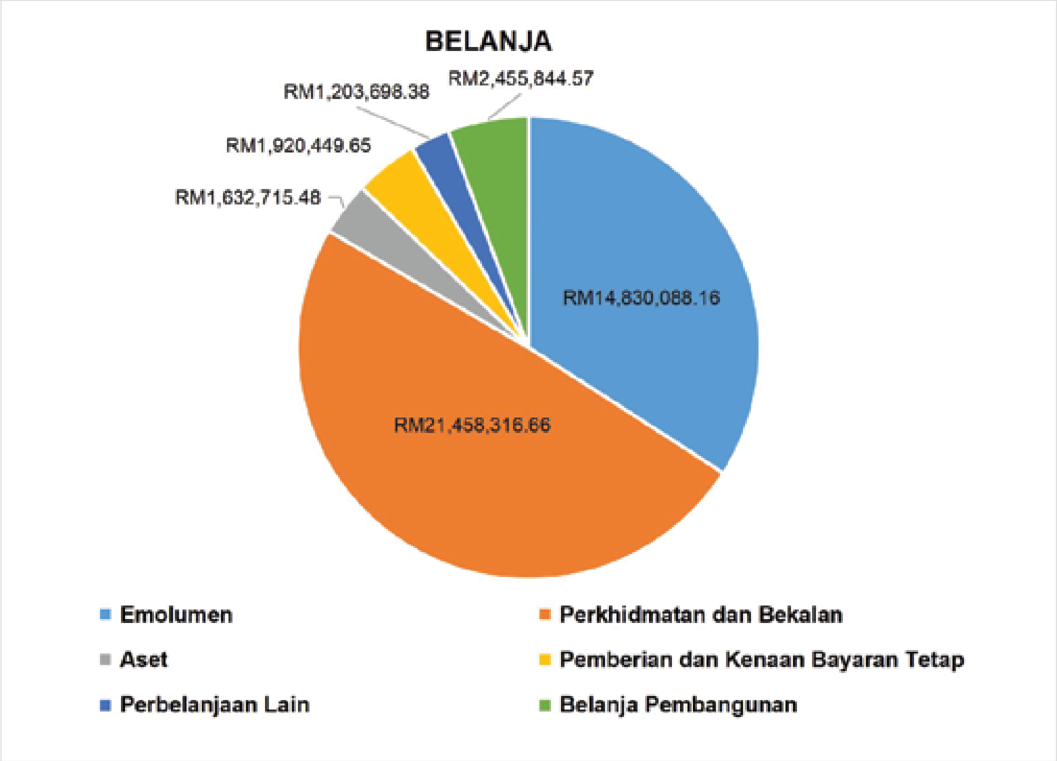
SURPLUS/(DEFISIT)	**24,000.00**	

PRESTASI HASIL DAN BELANJA TAHUN 2021

BUTIRAN	BAJET	SEBENAR (RM)	PRESTASI (%)
HASIL			
HASIL CUKAI			
Cukai Taksiran	21,000,000.00	18,202,972.13	86.88
Caruman Bantu Kadar	1,650,000.00	1,678,758.88	101.74
	22,650,000.00	**19,881,731.01**	**87.78**
HASIL BUKAN CUKAI			
Lesen Dan Permit	3,510,000.00	2,977,433.76	84.83
Terimaan Perkhidmatan	4,828,000.00	3,811,198.40	78.94
Jualan Barangan	248,000.00	255,378.60	102.98
Sewaan	1,593,000.00	1,366,390.65	85.77
Faedah dan Perolehan Pelaburan	1,132,000.00	566,750.36	50.07
Denda dan Hukuman	1,545,000.00	1,368,334.74	88.57
Sumbangan dan Bayaran Ganti	101,000.00	-	0.00
	12,957,000.00	**10,345,486.51**	**79.84**
TERIMAAN BUKAN HASIL			
Pulang Balik Perbelanjaan	256,000.00	235,241.61	91.89
Terimaan dari Agensi Kerajaan	9,891,000.00	9,790,233.25	98.98
	10,147,000.00	**10,025,474.86**	**98.80**
HASIL TUNGGAKAN			
Tunggakan Cukai Taksiran	2,200,000.00	1,778,643.85	80.85
Tunggakan Sewa	70,000.00	126,127.81	180.18
	2,270,000.00	**1,904,771.66**	**83.91**
JUMLAH KESELURUHAN HASIL	**48,024,000.00**	**42,157,464.04**	**87.78**
PERBELANJAAN			
Emolumen	15,707,910.00	14,830,088.16	94.41
Perkhidmatan dan Bekalan	24,473,410.00	21,458,316.66	87.68
Aset	1,763,955.00	1,632,715.48	92.56
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,993,800.00	1,920,449.65	96.32
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	1,285,675.00	1,203,698.38	93.62
Perbelanjaan Pembangunan	2,775,250.00	2,455,844.57	88.49
JUMLAH KESELURHAN PERBELANJAAN	**48,000,000.00**	**43,501,112.90**	**90.63**
LEBIHAN/KURANGAN	**24,000.00**	**(1,343,648.86)**	

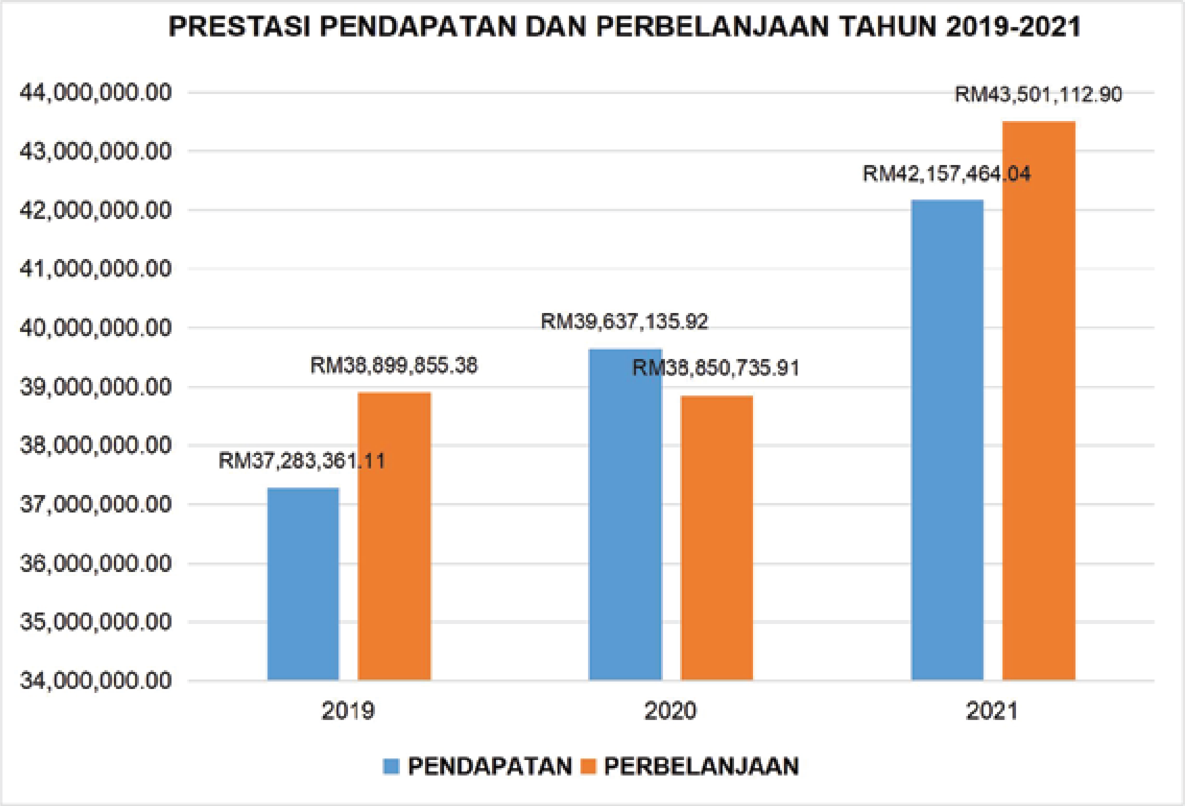
PECAHAN HASIL DAN BELANJA TAHUN 2021





PRESTASI PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN TAHUN 2019 - 2021

BUTIRAN	2019 (RM)	2020 (RM)	2021 (RM)
Pendapatan	37,283,361.11	39,637,135.92	42,157,464.04
Perbelanjaan	38,899,855.38	38,850,735.91	43,501,112.90



SENARAI KAUNTER DAN SALURAN PEMBAYARAN BIL MPAG

KAUNTER	ALAMAT	JENIS BAYARAN
Kaunter Bayaran Utama MPAG	Aras Bawah, MPAG, Lebuh AMJ, 78000 Alor Gajah Melaka	Cukai Taksiran Harta, Sewaan, Lesen, Kompaun, Bayaran Proses dan Lain-lain Bayaran
Kaunter Pandu Lalu (Perkarangan Pejabat MPAG)	Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, 78000 Alor Gajah Melaka	Cukai Taksiran Harta, Kompaun
Kaunter Cawangan MPAG Masjid Tanah	Masjid Tanah Sentral, Masjid Tanah 78000 Melaka	Cukai Taksiran, Kompaun, Sewa
Kaunter Cawangan MPAG Pulau Sebang	No. 21, Perhentian Bas Pulau Sebang 78000 Alor Gajah Melaka	Cukai Taksiran, Kompaun, Sewa
Kaunter Pusat Transformasi Bandar (UTC)	Aras 5, Wisma UTC, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka	Cukai Taksiran, Kompaun, Sewa

LAMAN SESAWANG PEMBAYARAN SECARA ONLINE

LAMAN SESAWANG	JENIS BAYARAN
pbtpay.kpkt.gov.my	Cukai Taksiran, Bayaran Proses, Deposit
melakapay.melaka.gov.my	Cukai Taksiran, Caj Warisan, Kompaun
www.maybank2u.com.my	Cukai Taksiran
www.mybsn.com.my	Cukai Taksiran
www.posonline.com.my	Cukai Taksiran

AGEN-AGEN KAUNTER BAYARAN

JENIS AGEN
Kaunter Bank Simpanan Nasional Seluruh Malaysia
Kaunter Pos (M) Berhad Seluruh Malaysia

**Kaunter-kaunter ini hanya menerima bayaran cukai taksiran harta MPAG sahaja*

KAUNTER BAYARAN PEJABAT UTAMA

KAUNTER PANDU LALU

PENYATA KEWANGAN

MPAG telah menerima Sijil Audit Bersih bagi Penyata Kewangan Tahunan Berakhir 31 Disember 2020

JABATAN PERANCANGAN BANDAR

FUNGSI JABATAN

Jabatan Perancangan Bandar bertanggungjawab dalam aspek perancangan kawasan pentadbiran dengan mengawal penggunaan dan kemajuan tanah serta bangunan di samping menggalakkan pembangunan fizikal dan sosio-ekonomi menerusi peruntukan akta, kaedah-kaedah perancangan dan garis panduan yang telah ditetapkan.

PELAKSANAAN PROGRAM

BENGKEL FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) BAGI PELAKSANAAN PROGRAM SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS) PERINGKAT PERBANDARAN ALOR GAJAH

PROGRAM LA21

Pelaksanaan Program Taman Sifar Sampah dan Pembuatan Baja Kompos Di Taman Kasa Height.

Pelaksanaan Tanam Pokok dan Pelepasan Ikan Di Taman Rekreasi Durian Daun, Masjid Tanah.

PROGRAM BANDAR SELAMAT

Program Taklimat Keselamatan Berbasikal Di Atas Jalan Raya Dan Hebahan Awam Berkaitan Program Bandar Selamat.

Kempen Keselamatan & Kesejahteraan Komuniti Sempena Hari Raya Aidilfitri.

PROGRAM TEKNOLOGI HIJAU

Program Kebun Komuniti Majlis Perbandaran Alor Gajah

Program Kitar Semula Sisa Fabrik Peringkat Perbandaran Alor Gajah

PROGRAM PELANCONGAN

Lawatan teknikal penanda aras pembangunan eko-pelancongan ke Taman Negara Johor, Tanjung Piai dan Pulau Kukup, Johor

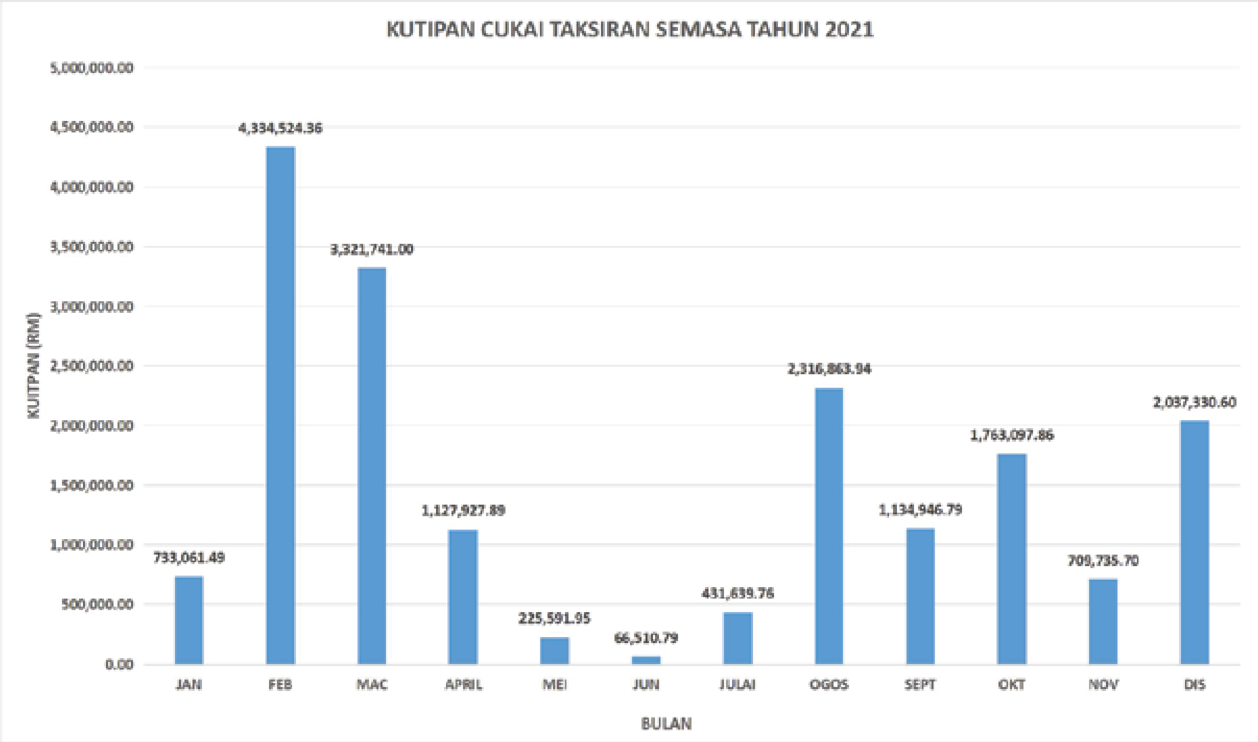
Lawatan bersama kontraktor bagi kerja - kerja siasatan tanah (SI) bagi pembangunan Ecotourism Paya Lebar, Mukim Ramuan China Besar daerah Alor Gajah.

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

FUNGSI JABATAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta dipertanggungjawabkan untuk mewujudkan satu sistem penilaian hartanah bagi maksud kadaran yang adil, berkualiti dan seragam. Orang ramai diberi kesedaran tentang tindakan kerja penilaian harta untuk maksud kadaran Akta 171, disamping memberi kesedaran kepada pemilik-pemilik harta perihal kepentingan nilai pemilikan sesuatu hartanah. Jabatan ini juga mengurus dan mengemaskini harta milik MPAG berkaitan penyewaan, pelupusan dan penjualan bagi semua jenis ruang niaga milik MPAG.

KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN SEMASA TAHUN 2021



LAPORAN KESELURUHAN PINDAHMILIK (KPI) TAHUN 2021

BULAN	ZON A	ZON B
JANUARI	182	10
FEBRUARI	133	43
MAC	378	80
APRIL	183	131
MEI	390	40
JUN	8	93
JULAI	87	273
OGOS	31	13
SEPTEMBER	73	60
OKTOBER	399	183
NOVEMBER	237	35
DISEMBER	104	39
JUMLAH	2205	1000

Aktiviti Jabatan Penilaian & pengurusan Harta

JABATAN KEJURUTERAAN

FUNGSI JABATAN

Jabatan Kejuruteraan bertanggungjawab untuk menyelaras kerja-kerja penyelenggaraan, melaksanakan projek-projek pembangunan infrastruktur dan kemudahan awam dalam kawasan pentadbiran MPAG.

PERLAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

BIL	PROJEK	JUMLAH (RM)	JUMLAH PROJEK
1	Kerja Kecil	2,035,363.00	**69**
2	Sebutharga	2,648,652.50	**16**
3	Tender	2,063,133.00	**1**

STATISTIK SUMBER PERUNTUKAN, PEROLEHAN DAN LOKASI

<table>
<tr><th colspan="3">TAHUN 2021</th></tr>
<tr><th colspan="2">Peruntukan luar : RM 5,185,219.50</th><th>Bilangan Projek : 86</th></tr>
<tr><th>Bil Tender : 1</th><th>Bil Sebutharga : 16</th><th>Bil Kerja Kecil : 69</th></tr>
<tr>
<td>RM <u>1,418,544.00</u> juta
Kem. Kewangan
(MARRIS)

46 Projek

Tender - projek
Sebutharga 28 projek
Kerja Kecil 18 projek</td>
<td>RM <u>3,766,675.50</u> juta
Kem. Perumahan & Kerajaan Tempatan
(KPKT)

78 Projek

Tender - projek
Sebutharga 15 projek
Kerja Kecil 63 projek</td>
<td>RM <u>-</u> juta
Kem. Dalam Negeri
(Bandar Selamat)

- Projek

Tender - projek
Sebutharga - projek
Kerja Kecil - projek</td>
</tr>
</table>

PERMOHONAN PELAN LULUS / JUMLAH PERMOHONAN PELAN

BIL	PERMOHONAN	BIL PERMOHONAN	LULUS	TOLAK
1	PELAN JALAN & PARIT	22	20	2
2	PELAN LAMPU JALAN	13	12	1
3	NAMA JALAN / TAMAN	Dibawah Jabatan Perancang		
4	PELAN KERJA TANAH	12	11	1

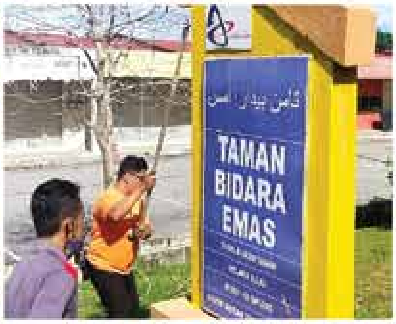
JADUAL JANGKAAN PENYELENGGARAAN TAHUN 2021

Bulan/Jenis Kemudahan awam	Gerai		Jalan		Perhentian Bas		Lampu Jalan		Tandas		Dewan		Penghawa Dingin	
	Jangkaan	Sebenar	Jangkaan	Sebenar	Jangkaan	Sebenar	Jangkaan	Sebenar	Jangkaan	Sebenar	Jangkaan	Sebenar	Jangkaan	Sebenar
Januari	2	6	23 Projek. 1projek-Penyelenggaraan berkala lampu jalan.	-	7	7	10	9	-	2	-		12	17
Februari	2	2		-	7	10	10	8	-	1	-		12	17
Mac	2	2		-	7	7	10	10	1	1	-		12	15
April	2	2		-	7	7	10	10	-	1	-		12	24
Mei	2	2		-	7	7	10	2	1	1	-		12	[illegible]
Jun	2	2		-	7	7	10	5	-		1		12	
Julai	2	PKP		-	7	PKP	10	PKP	1	PKP	-	PKP	12	
Ogos	2	2		-	7	4	10	12	-		-		12	
September	2	4		-	7	5	10	10	1	2	-		12	
Oktober	2	2		-	7	7	10	11	-	1	-		12	
November	2	2		-	7	7	10	14	1	1	-		12	
Disember	2	1		-	7	7	10	12	-		1	1	12	
Jumlah	**24**	**27**	**RM3,940,856.00**	**0**	**84**	**75**	**120**	**93**	**5**	**10**	**2**	**1**	**144**	**73**

JADUAL LOKASI PENYELENGGARAAN TAHUN 2021

Bulan/Jenis Kemudahan awam	Gerai		Jalan		Perhentian Bas		Lampu Jalan		Tandas		Dewan		Penghawa Dingin	
	Jangkaan	Lokasi	Jangkaan	Lokasi	Jangkaan	Lokasi	Jangkaan	Lokasi	Jangkaan	Lokasi	Jangkaan	Lokasi	Jangkaan	Lokasi
Januari	2	Tanjung Bidara	23 Projek. 1projek-Penyelenggaraan berkala lampu jalan.	-	7	Tanjung Bidara	10	Sg. Tuang	-	-	-	-	12	Blok A, MPAG
Februari	2	Kuala Linggi		-	7	Kuala Linggi	10	Telok Gong	-	-	-	-	12	Blok B, MPAG
Mac	2	Lendu		-	7	Lendu	10	Fort Supai	1	Lendu	-	-	12	Blok C, MPAG & Pejabat Cawangan
April	2	Ayer Limau		-	7	Ayer Limau	10	Kuala Sg. Baru	-	-	-	-	12	AG Sentral & MT Sentral
Mei	2	Taboh Naning		-	7	Taboh Naning	10	Pejabat	1	Taboh Naning	-	-	12	Dewan & Cabin, MPAG
Jun	2	Gadek		-	7	Gadek	10	Tanjung Bidara	-	-	1	Dewan AG	12	Blok A, MPAG
Julai	2	Machap		-	7	Machap	10	Masjid Tanah	1	Machap	-	-	12	Blok B, MPAG
Ogos	2	Durian Tunggal		-	7	Durian Tunggal	10	Pulau Sebang	-	-	-	-	12	Blok C, MPAG & Pejabat Cawangan
September	2	Rembia		-	7	Rembia	10	Dataran AG	1	Rembia	-	-	12	AG Sentral & MT Sentral
Oktober	2	Tanjung Bidara		-	7	Tanjung Bidara	10	Alor Gajah	-	-	-	-	12	Dewan & Cabin, MPAG
November	2	Gadek		-	7	Gadek	10	Simpang Ampat	1	Gadek	-	-	12	Blok A, MPAG
Disember	2	Rembia		-	7	Rembia	10	Lubok China	-	-	1	Dewan AG	12	Blok B, MPAG
Jumlah	**24**		**RM3,940,856.00**		**84**		**120**		**5**		**2**		**144**	

AKTIVITI PENYELENGARAAN JABATAN KEJURUTERAAN



JABATAN BANGUNAN

FUNGSI JABATAN

Jabatan Bangunan merupakan jabatan yang bertanggungjawab mengawal segala pembinaan bangunan daripada meluluskan pelan bangunan sehingga kepada pengeluaran Perakuan Kelayakan Menduduki atau proses pengeluaran 'Certificate of Completion and Compliance' oleh pihak perunding projek. Selain itu, jabatan juga bertanggungjawab dalam mengawal pembinaan struktur tanpa izin, meluluskan permit Bangunan Sementara dan menyediakan pelan-pelan reka bentuk bangunan bagi projek-projek yang dilaksanakan oleh MPAG.

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Bil	Jenis Permohonan Pelan Bangunan	Jumlah Permohonan (2020)	Jumlah Permohonan (2021)
1.	Pelan Bangunan Kategori A [Rumah Sebuah]	94	83
2.	Pelan Bangunan Kategori B [Projek Pembangunan]	19	17
3.	Pelan Bangunan Kategori C [Kilang / Industri]	10	6
4.	Pelan Bangunan Kategori D [Tambahan Ubahan bangunan]	846	670
5.	Permit Sementara Bangunan	919	556
6.	Sistem Struktur Pemancar	156	83

TEMPOH MASA BAGI PROSES PELAN BANGUNAN

BIL.	PERKARA	TEMPOH
1.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Perumahan / Bangunan Selain Kediaman Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	57 hari
2.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Permit Sementara Bangunan Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	37 hari
3.	Memproses Dan Membuat Keputusan Pelan Bangunan Industri / Bengkel	37 hari
4.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah.	14 hari
5.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Dan Ubahsuai Rumah Teres	7 hari
6.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Kediaman (Bangunan Sediada) dan Bukan Kediaman (Kilang & Rumah Kedai)	7 hari

PEMBANGUNAN YANG MENYEDIAKAN SISTEM PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN SEMULA AIR HUJAN (SPAH)

Bil	Jenis Permohonan	Jumlah Permohonan /Penyediaan di Tapak
1.	Rumah Sesebuah	83
2.	Perumahan Sesebuah & Semi-D	Semi D - 92 Sesebuah - 64
3.	Pangsapuri / Townhouse	-
4.	Kilang Sesebuah / Semi-D	2
5.	Bangunan Komersial / Pejabat	-
6.	Hospital	-
7.	Hotel	-
8.	Rumah Ibadah / Masjid	-
9.	Institut / Sekolah	-
10.	Bangunan Kerajaan (MPAG)	9

Contoh papan tanda projek ditampal disetiap bangunan yang mempunyai kelulusan.

Bangunan tambahan sebelum dirobohkan atas sebab tanpa kelulusan yang telah didirikan atas rezab jalan.

Kerja-kerja mengalihkan 6 unit gerai kabin yang diletakkan atas rezab kawasan lapang tanpa kelulusan.

Bangunan rumah pekerja yang tidak mendapat kelulusan **sebelum** dirobohkan

Bangunan rumah pekerja yang tidak mendapat kelulusan **setelah** dirobohkan

BANGUNAN YANG TELAH DIBINA

Mengunapakai **' PLAT BERPUSAT PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN '** yang perlu dipaparkan dibangunan sebagai tanda bangunan tersebut mempunyai kelulusan pelan bangunan atau yang telah memperbarui kelulusan.

PENEMUAN BANGUNAN	PERBARUI PERMIT	TIDAK PERBARUI PERMIT
900	573	327

Contoh plat berpusat permit sementara bangunan yang digunapakai.

BANGUNAN YANG SIAP DIBINA TAPI TIDAK DAPAT MEMATUHI SYARAT BANGUNAN

Jabatan akan meminta kepada pemilik bangunan supaya mengemukakan pelan 'as-build' bagi setiap bangunan yang telah dibina tetapi tidak dapat memenuhi anjakan atau syarat keperluan kelulusan bangunan sebagai rekod. Kompaun pelanggaran syarat akan dikenakan secara tahunan mengikut keluasan dan kadar.

BIL TERLIBAT KOMPAUN TAHUNAN	BIL PENEMUAN BARU BANGUNAN	BIL BARU MENGEMUKAKAN PELAN	HASIL (RM)
77	9	9	336,255.30

JABATAN PENGINDAHAN BANDAR

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab merancang dan melaksanakan program penghijauan dan pengindahan di samping meningkatkan kualiti alam sekitar serta disokong oleh program penyelenggaraan yang cekap. Pembangunan landskap diperkasakan melalui penyediaan Pelan Induk Landskap bagi merancang dan melaksanakan projek landskap serta pengindahan.

PENANAMAN POKOK AGENSI / JABATAN DI NEGERI MELAKA
PBT/ AGENSI : MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

A. PENANAMAN POKOK UTAMA/ PALMA													
KATEGORI	BULAN / KUANTITI												JUMLAH
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	
AGENSI KERAJAAN	-	-	-	-	-	-	-	14	-	60	158	29	261
PEMAJU DAN INDIVIDU	-	-	13	-	291	845	-	-	-	85	289	-	1523
BADAN SUKARELAWAN DAN BUKAN KERAJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
JUMLAH KESELURUHAN													1784

B. PENANAMAN POKOK RENEK													
KATEGORI	BULAN / KUANTITI												JUMLAH
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	
AGENSI KERAJAAN	-	144	-	293	760	72	100	-	735	4977	10660	900	18641
PEMAJU DAN INDIVIDU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	16520	-	8315
BADAN SUKARELAWAN DAN BUKAN KERAJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
JUMLAH KESELURUHAN													26956

Projek Pembangunan Landskap Persekitaran Kehidupan Di Taman Samarinda, Pengkalan Daerah Alor Gajah, Melaka Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah.

Bil	Perkara	
1	Harga Kontrak	RM 449,972.90
2	Sumber Peruntukan	Jabatan Landskap Negara
3	Tempoh Kontrak	11 minggu
4	Tarikh Milik Tapak	17 Ogos 2021
5	Tarikh Siap Kerja	1 November 2021

Kerja - Kerja Pengindahan Yang Telah Dilaksanakan di sekitar Daerah Alor Gajah

JABATAN KEBERSIHAN DAN KESIHATAN

FUNGSI JABATAN

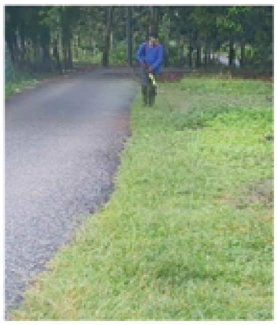
Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan segala urusan permohonan lesen dan permit seperti lesen perniagaan, lesen kilang, lesen iklan dan lain-lain lagi.

PEMBERSIHAN AWAM YANG DILAKSANAKAN MPAG

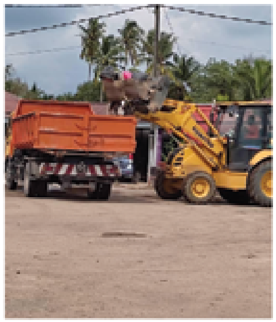
1.Pemotongan Rumput Dan Longkang MARRIS Dan Faderal
2.Pembersihan Rumput Dan Longkang Jalan Mukim
3.Pembersihan Awam (Pusat Perniagaan Dan Perbandaran)
4.Pembersihan Awam (Litter Picker)
5.Pembersihan Awam (Gerai MPAG)
6.Pembersihan Awam
7.Pembersihan Sampah Longgok
8.Pembersihan Tandas Awam (Milik MPAG)
9.Operasi Bersama SWcorp Sampah Haram

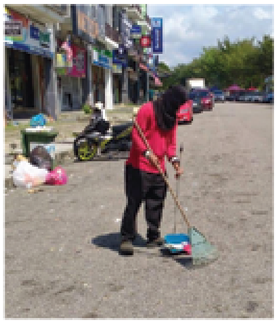
PEMBERSIHAN RUMPUT DAN LONGKANG JALAN MARRIS DAN FADERAL

PEMBERSIHAN RUMPUT DAN LONGKANG JALAN MUKIM



PEMBERSIHAN AWAM





Aktiviti kawalan haiwan liar dan lalat:-

Bil	Perkara	Jumlah
1.	Tangkapan anjing liar	283
2.	Pelupusan anjing yang telah dilaksanakan	282
3.	Anjing liar yang dituntut oleh penduduk dan dilesenkan untuk dipelihara secara sah	1
4.	Tangkapan kucing liar	35
5.	Pelupusan kucing yang telah dilaksanakan	-
6.	Kucing liar yang dituntut oleh penduduk dan dilesenkan untuk dipelihara secara sah.	-
7.	<u>Operasi Kawalan Tikus</u> Racun / Umpan	Kawalan melibatkan 16 gerai MPAG

Senarai tandas yang dibiayai, pajakan, kontrak dan diurus sendiri:-

Biayai	Pajakan	Kontrak	Selenggara	Diurus sendiri	Jumlah (RM)
MPAG	-	40	42	2	160,992.00

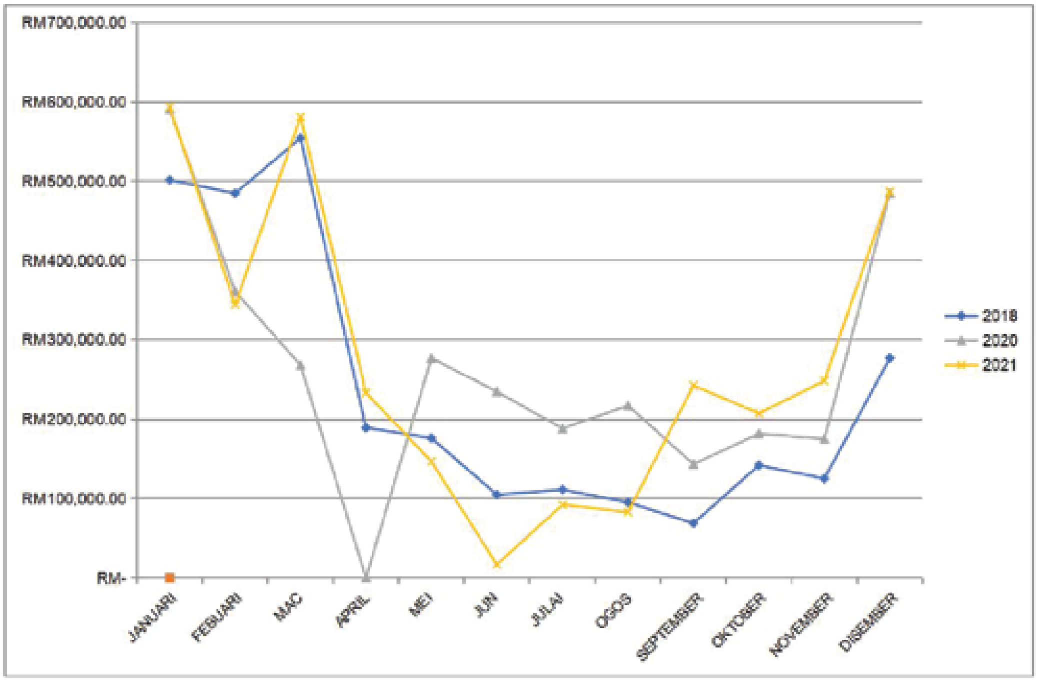
JABATAN PELESENAN

FUNGSI JABATAN

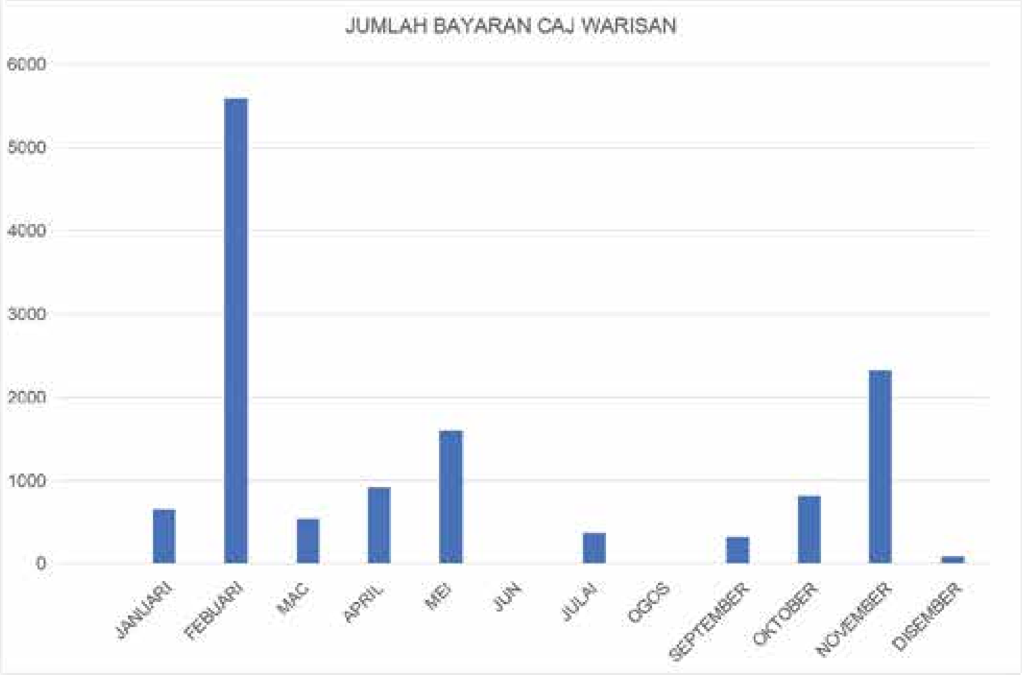
Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan segala urusan permohonan lesen dan permit seperti lesen perniagaan, lesen kilang, lesen iklan dan lain-lain lagi.

- Memproses Permohonan Lesen Premis Baharu
- Memproses Pembaharuan & Pembatalan Semua Lesen
- Memproses Pertukaran dan Perubahan Maklumat Pelesen
- Mengawal Pengeluaran Semua Jenis Lesen
- Menjalankan Pemeriksaan Pematuhan Syarat
- Permohonan Lesen Berisiko / Tidak Berisiko
- Urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan
- Menguruskan Laporan Mingguan Permohonan Lesen
- Semak Kadar Sewaan
- Menguruskan Caj Kadar Baharu

LAPORAN KUTIPAN HASIL PELESENAN



LAPORAN KEWANGAN KUTIPAN DAN BAYARAN CAJ WARISAN



Operasi pemantauan chalet dan penyerahan plug caj warisan

Operasi pelesenan dan penguatkuasaan

JABATAN PENGUATKUASAAN

FUNGSI JABATAN

Jabatan Penguatkuasaan bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas penguatkuasaan dengan telus, tepat dan tegas meliputi semua aspek dan berpandukan kepada Akta 171, Akta 172, Akta 133, Enakmen, Perintah, Peraturan dan Undang-Undang Kecil yang diguna pakai oleh MPAG di seluruh kawasan pentadbirannya.

LAPORAN KOMPAUN (KOMPAUN PARKING)

BULAN	JUMLAH KOMPAUN	JUMLAH BAYAR	AMAUN (RM)	JUMLAH TUNGGAKAN	AMAUN (RM)
Januari	627	359	3,724.00	268	24,120.00
Februari	587	383	3,830.00	204	18,360.00
Mac	1,889	1,074	10,740.00	815	73,350.00
April	1,521	878	10,868.00	643	57,870.00
Mei	117	78	810.00	39	3,510.00
Jun	0	0	0	0	0
Julai	0	0	0	0	0
Ogos	536	285	2,850.00	251	22,590.00
September	813	443	4,430.00	370	33,300.00
Oktober	1,936	884	8,840.00	1,052	94,680.00
November	353	104	1,080.00	249	22,410.00
Disember	1,020	394	4,834.00	626	56,340.00
Jumlah	**9,399**	**4,882**	**52,006.00**	**4,517**	**406,530.00**

LAPORAN KOMPAUN (KOMPAUN PELBAGAI)

BULAN	JUMLAH KOMPAUN	JUMLAH BAYAR	AMAUN (RM)	JUMLAH TUNGGAKAN	AMAUN (RM)
Januari	82	42	7,625.00	40	10,000.00
Februari	47	17	3,325.00	30	7,500.00
Mac	130	45	9,850.00	85	21,250.00
April	272	230	45,914.00	42	10,500.00
Mei	263	252	53,445.00	11	2,750.00
Jun	356	351	74,687.00	5	1,250.00
Julai	399	388	82,492.00	11	2,750.00
Ogos	265	256	53,560.75	9	2,250.00
September	88	50	10,116.00	38	9,500.00
Oktober	39	19	3,562.50	20	5,000.00
November	29	7	1,225.00	22	5,500.00
Disember	69	24	4,750.00	45	11,250.00
Jumlah	**2,039**	**1,681**	**350,552.25**	**358**	**89,500.00**

LAPORAN PENGHANTARAN NOTIS PERINGATAN UNTUK KOMPAUN

Bulan	Jumlah Notis Peringatan Dikeluarkan	Notis Yang Telah Dibayar	Belum Bayar
JANUARI	1,171	147	1,024
FEBRUARI	623	200	423
MAC	1,100	589	511
APRIL	1,000	140	860
MEI	140	79	61
JUN	0	0	0
JULAI	0	0	0
OGOS	0	0	0
SEPTEMBER	256	176	80
OKTOBER	684	85	599
NOVEMBER	98	56	42
DISEMBER	275	120	155
JUMLAH	**5,347**	**1,592**	**3,755**

OPERASI JABATAN PENGUATKUASAAN

Bulan	Jenis Operasi
Januari	6/1/2021 : Operasi Ternakan Berkeliaran 29/1/2021 : Operasi Kenderaan Terbiar
Februari	3/2/2021 : Operasi SOP PKP Pasar Malam Gadek 5/2/2021 : Ops bersama PKD AG premis makan 7/2/2021 : Operasi Pemantauan Pematuhan SOP Pasar Tani / Pasar Minggu bersama FAMA 12/2/2021 : Ops pematuhan SOP Premis
Mac	13/3/2021 : Operasi Ternakan Merayau 16/3/2021 : Operasi Bersama Jabatan Tenaga Kerja 18/3/2021 : Operasi bersama PDRM, JTK kilang TPC Spg 4 24/3/2021 : Operasi bersama JAIM, Perhutanan di Tg.Tuan 26/3/2021 : Operasi Ternakan Merayau Tmn Manggis
April	2/4/2021 : Operasi ternakan - 2 ekor lembu Tmn Seri Manggis 7/4/2021 : Operasi Poster Haram Tmn Merak Mas & Pengkalan 7/4/2021 : Operasi Pematuhan SOP Pasar Minggu & Tani Alor Gajah 17/4/2021 : Operasi Pemantauan SOP Bazaar Ramadan Masjid Tanah 21/4/2021 : Operasi Ternakan Merayau di Brisu 29/4/2021 : Operasi Poster Haram di Sg.Petai 30/4/2021 - Operasi sita penjaja Masjid Tanah
Mei	3/5/2021 - Ops Lorong Belakang Tmn Paya Datuk 28/5/2021 : Operasi Pemantauan Ternakan Berkeliaran Tmn Manggis
Jun	4/6 : Operasi Pemantauan Pematuhan SOP Premis Perniagaan di Daerah Alor Gajah 22/6 - Ops bersama INVEST kawasan Industrie 30/6 : Operasi Kilang bersama PKD, JAS, JKKP & Invest Melaka
Julai	16/7 - Ops Potong Papan Tanda di Lebuh AMJ 21/7 - Ops Ternakan 28/7 - Ops bersama KDRM,KPDNHEP,PL 29/7 - Ops Ternakan
Ogos	12/8 - Ops SWCorp di Tanah Kubur Cina Machap Umboo. 13/8 - Ops Ternakan 13/8 - Ops Ladang Ayam bersama Veterinar/BKSA 20/8 - Ops roboh bonggol haram bersama PJ Tmn Bkt Rembia 26/8 - Ops Kenderaan Terbiar
September	2/9 - Ops Ternakan 8/9 - Ops JAS, SWCorp,PKK 14/9 - Ops Kenderaan Terbiar 20/9 - Ops Lorong Belakang Masjid Tanah 22/9 - Ops Ternakan 24/9 - Ops Ternakan 25/9 - Ops PDRM kenderaan berat
Oktober	5/10 - Ops bersama Veterinar di Tmn Paya Mengkuang 11/10 - Ops Penjaja Jelatang 21/10 - Ops bersama TNB/PB di Tmn Sebang Gemilang 25/10 - Ops sampah longgok bersama SWCorp dan PKK 28/10 - Ops Iklan/Bahan Kempen Politik 28/10 - Ops bersepadu bersama Jabatan / Veterinar/PDRM
November	2/11/2021 : Operasi Premis Makan 3/11/2021 : Operasi Ternakan Merayau 9/11/2021 : Operasi Ternakan Merayau 15/11/2021 : Operasi iklan / poster 23/11/2021 : Operasi Gelandangan di Alor Gajah
Disember	3/12/2021 - Ops Ternakan Merayau 8/12/2021 - Ops bersama SWCorp di Rembia HUB 8/12/2021 - Ops Poster Haram 11/12/2021 - Ops My Sejahtera premis makan 11/12/2021 - Ops Poster Haram 28/12/2021 - Ops Poster Haram 29/12/2021 - Ops Bersepadu bersama PKD, PL,PKK kedai makan 31/12/2021 - Ops Bersama JAIM
JUMLAH	**57 OPERASI DILAKSANAKAN DARI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2021**

LAPORAN PENGADUAN UNTUK TINDAKAN MAHKAMAH

Bulan	Jumlah
JANUARI	47
FEBRUARI	69
MAC	102
APRIL	60
MEI	22
JUN	0
JULAI	0
OGOS	0
SEPTEMBER	27
OKTOBER	51
NOVEMBER	23
DISEMBER	9
JUMLAH	**410**

JABATAN KORPORAT DAN KHIDMAT MASYARAKAT

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini berperanan sebagai penggerak bagi memastikan kesejahteraan masyarakat di dalam daerah Alor Gajah disamping melaksanakan tanggungjawab sosial yang memberi impak kepada hubungan baik bersama masyarakat. Jabatan ini juga menyelaraskan permohonan bagi Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB).

SENARAI RUMUSAN BANTUAN BAIK PULIH RUMAH BAGI TAHUN 2021

TARIKH HANTAR	JUMLAH PERMOHONAN	KELULUSAN	TOLAK
12 Januari 2021	53	4	49

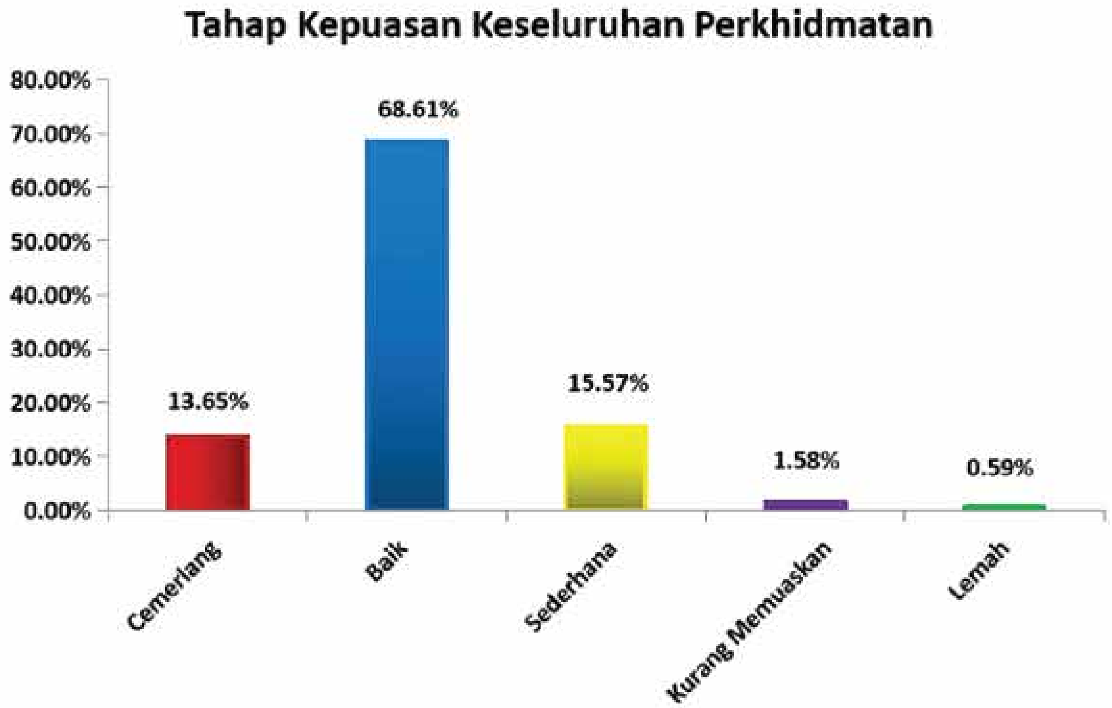
Jumlah Permohonan = 53
Jumlah Kelulusan = 4 = (Pemohon mendapat 2 kali peruntukan)
Jumlah Ditolak = 49 (dibawa ke tahun 2022)

SENARAI PERMOHONAN PPKB MENGIKUT DUN

DUN Machap Jaya = 3 pemohon
DUN Taboh Naning = 1 pemohon
Jumlah Kelulusan = 4 pemohon

LAPORAN TAHAP KEPUASAN PELANGGAN

Tahap Kepuasan Pelanggan Terhadap Keseluruhan Perkhidmatan Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2021



MESYUARAT PENUH AHLI MAJLIS

PROGRAM DAN AKTIVITI

Lawatan YDP ke Pasar Kuala Sungai Baru dan Pantai Pengkalan Balak berkaitan aduan awam.

Program memasak dan pengagihan bubur lambuk di pasar ramadan Masjid Tanah

Program Perasmian Pasar Ramadan Masjid Tanah oleh YAB Ketua Menteri Melaka

Program Kibar Jalur Gemilang Peringkat MPAG

Pameran Ulang Tahun Kepimpinan YAB Ketua Menteri Melaka

Program Sumbangan Kit Makanan kepada YAB Ketua Menteri Melaka bagi memberi sokongan dalam membantu rakyat negeri Melaka yang terkesan dengan pandemik Covid 19.

UNIT AUDIT DALAM

FUNGSI UNIT

Unit ini bertanggungjawab untuk memastikan tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dengan melaksanakan pengauditan kewangan, pengauditan pengurusan dan pengauditan khas. Menjalankan pengauditan susulan untuk memastikan segala teguran atau syor-syor semasa audit telah diambil tindakan oleh pihak jabatan.

PENGAUDITAN PENGURUSAN KEWANGAN DAN KAWALAN DALAMAN

Bil.	Program/Aktiviti	Sasaran	Pencapaian	Peratus Pencapaian
1	**Pengauditan Kewangan**			
	i. Pemeriksaan Tahunan bersama Lembaga Pemeriksa	1	1	100%
	ii. Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti	1	0	0%
2	**Pengauditan Prestasi**			
	i. Pengurusan Piagam Pelanggan	1	1	100%
	ii. Pengurusan Aset	1	1	100%
	iii. Pengurusan SOP Keselamatan Bekerja dan Peralatan Perlindungan Diri	1	1	100%
	iv. Semakan Lesen Perniagaan	1	0	0%
	v. Pengurusan Dokumentasi Jabatan	1	0	0%
	vi. Pengurusan Kompaun	1	0	0%
3	**Pemeriksaan Rutin**			
	i. Kenderaan & Buku Log	2	0	0%
	ii. Perolehan Aset Hidup	2	0	0%
	iii. Stok Bekalan Pejabat	1	1	100%
4	**Pemeriksaan Mengejut**			
	i. Audit Kaunter, Pejabat Cawangan dan Panjar Wang Runcit	2	2	100%
5	**Mesyuarat Jawatankuasa Audit**			
	i. Mesyuarat Jawatankuasa Audit	4	2	50%
6	**Lain-lain**			
	i. Memorandum Perancangan Audit Tahun 2022 ii. Laporan Tahunan 2021	1 1	1 1	100%
Jumlah		21	11	52.38%

MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT

Berikutan MPAG terlibat dengan proses perpindahan, pengoperasian pejabat baru dan pematuhan prosedur operasi standard (SOP) di dalam Perintah Kawalan Pergerakan (PKP 3.0) serta Pelan Pemulihan Negara akibat Pandemik Virus Covid-19, pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Audit pada tahun 2021 adalah seperti berikut:

Bil.	Mesyuarat	Tarikh
1	Bil. 1/2021	14 April 2021
2	Bil. 2/2021	29 Oktober 2021

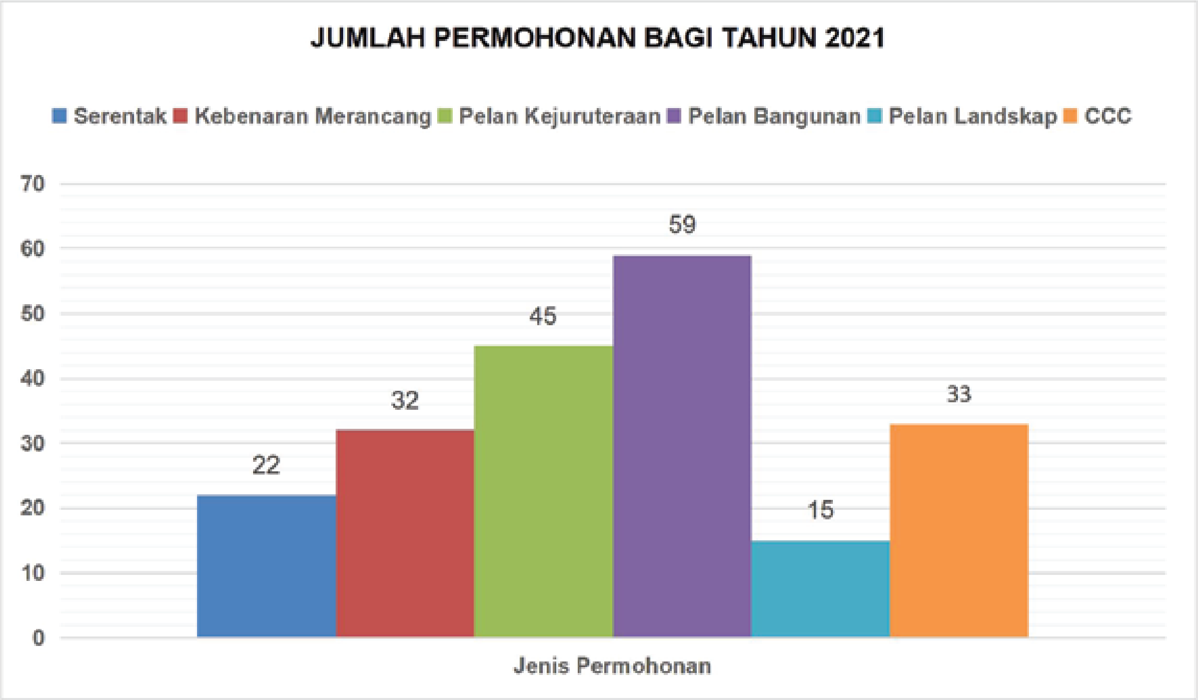
Audit kenderaan MPAG

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

FUNGSI UNIT

Unit ini bertanggungjawab memproses permohonan pelan pemajuan secara serentak dan berasingan, mengedar permohonan cadangan pemajuan kepada Jabatan Teknikal Dalaman dan Agensi Tenikal Luaran.

JUMLAH PERMOHONAN MENGIKUT JENIS



BILANGAN PERMOHONAN SELESAI DALAM TEMPOH PIAGAM BAGI TAHUN 2021

Bil.	Jenis Permohonan	Bil Permohonan	Permohonan Selesai (a)=(b)+(c)	Permohonan Selesai Dalam Piagam (b)	Permohonan Selesai Melebihi Piagam (c)
1.	Permohonan Serentak	22	22	22 (100%)	0
2.	Kebenaran Merancang	32	32	32 (100%)	0
3.	Pelan Kejuruteraan	45	45	45 (100%)	0
4.	Pelan Bangunan	59	59	59 (100%)	0
5.	Pelan Landskap	15	15	15 (100%)	0
6.	Sijil Penyiapan Dan Pematuhan (CCC)	33	-	-	-
	Jumlah	**206**	**173**	**173** (100%)	**0**

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) juga telah bersidang **secara atas talian** sebanyak 12 kali pada tahun 2021.

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) telah bersidang **secara bersemuka** sebanyak 14 kali pada tahun 2021.

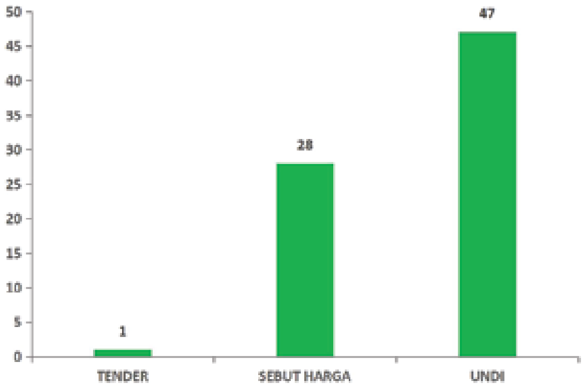
UNIT PEROLEHAN

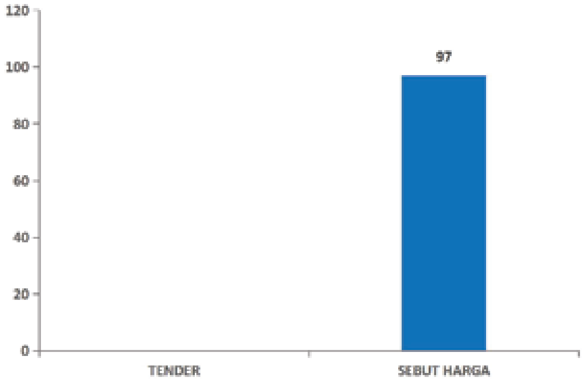
FUNGSI UNIT

Menguruskan perolehan kerja, bekalan & perkhidmatan sesuatu kontrak untuk menyeragamkan semua proses sebutharga dan tender Majlis bagi memastikan proses tersebut mematuhi peraturan dan piawaian yang telah ditetapkan.

BILANGAN TENDER / SEBUT HARGA / UNDI TAHUN 2021

1 TENDER **125** SEBUT HARGA **47** UNDI

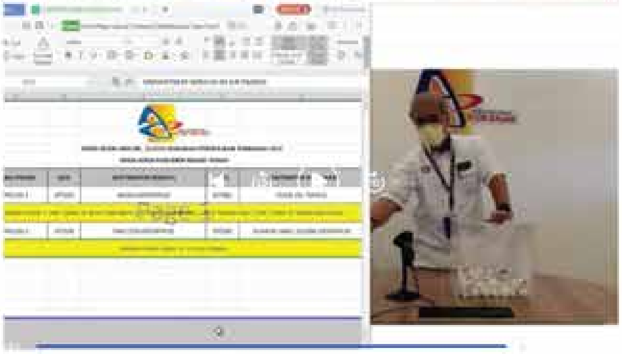




KERJA
T - RM 2,063,133.00
SH - RM 4,651,995.00
U - RM 2,011,416.70
TOTAL : RM 8,726,544.70

BEKALAN & PERKHIDMATAN
T - RM 0.00
SH - RM 9,704,016.70
TOTAL : RM 9,704,016.70

Majlis Cabutan Undi Kerja



Penjualan Tender

UNIT UNDANG-UNDANG

FUNGSI UNIT

Unit ini bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, menggubal dan meminda Undang-Undang Kecil, menyemak semua dokumen perundangan dan perjanjian serta menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPAG. Unit ini juga menjalankan urusan pendakwaan terhadap kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang digunapakai oleh MPAG.

- Sebanyak 345 kes telah didakwa di mahkamah. Bagi tahun 2021 meliputi semua kesalahan dibawah undang-undang kecil yang digunapakai oleh MPAG.

Bilangan perjanjian yang diselesaikan pada tahun 2021:

Bil	Jenis Perjanjian	Jumlah
1.	Tender & Kontrak	157
2.	Jual Beli & Lain-Lain	-
3.	Penyewaan	185

UNIT INTEGRITI

FUNGSI UNIT

Fungsi utama Unit Integriti adalah untuk menguruskan hal-hal berkaitan Integriti dalam organisasi dengan bertanggungjawab melaksanakan enam (6) fungsi teras yang digariskan di dalam Pekeliling.

a) Tadbir Urus
b) Pengukuhan Integriti
c) Pengesanan dan Pengesahan
d) Pengurusan Aduan
e) Pematuhan
f) Tatatertib

AUDIT DALAMAN MPAG

POSTER-POSTER YANG DIKELUARKAN KEPADA JABATAN-JABATAN MPAG

MAJLIS BACAAN IKRAR BEBAS RASUAH MPAG

KURSUS INTEGRITI DAN RASUAH BERSAMA SPRM

majlis perbandaran ALOR GAJAH

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Jalan Dato' Dol Said,
78000 Alor Gajah, Melaka

Tel : 06-333 3333 Faks: 06-556 4909

Email: mpag@mpag.gov.my

Website: www.mpag.gov.my

Hakcipta Terpelihara@2021