

KANDUNGAN		
BIL	TAJUK	MUKA SURAT
	Kenyataan Polisi Anti Rasuah	2
1.0	Pengenalan	3
	1.1 Tujuan	
	1.2 Pemakaian	
2.0	Takrifan	3-5
	2.1 Hadiah	
	2.2 Rasuah	
	2.3 Suapan	
	2.4 Sumbangan	
	2.5 Warga Kerja MPAG	
	2.6 Ahli Majlis	
	2.7 Pihak Ketiga	
3.0	Objektif	5
4.0	Tanggungjawab Dan Tindakan	5-6
	4.1 Pengurusan Atasan	
	4.2 Warga MPAG	
5.0	Kesalahan-Kesalahan Di Bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694)	6-7
	5.1 Suapan	
	5.1.1 Seksyen 16: Kesalahan Menerima Suapan	
	5.1.2 Seksyen 17: Kesalahan Memberi Atau Menerima Suapan Oleh Ejen	
	5.1.3 Seksyen 21: Kesalahan Menyogok Pegawai Badan Awam	
	5.1.4: Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 di bawah Akta 694	
	5.2 Tuntutan Palsu.	8
	5.2.1 Seksyen 18: Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen	
	5.2.2 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (2) di bawah Akta 694	
	5.3 Salah Guna Kuasa	9
	5.3.1 Seksyen 23: Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan	
	5.3.2 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (1) di bawah Akta 694	
6.0	Polisi Tanpa Hadiah	9-10
7.0	Pelaksanaan " <i>Integrity Pact</i> " Dalam Perolehan	10-11
8.0	Polisi Pemberi Maklumat " <i>Whistleblowing Policy</i> "	11-12
9.0	Panduan Apabila Berhadapan Dengan Isu Perlakuan Rasuah	12-14
	9.1 Tolak	
	9.2 Lapor	
	9.3 Diam	
10.0	Saluran Aduan	14
11.0	Kegagalan Melapor	14-15
12.0	Pelaksanaan Ketekunan Wajar " <i>Due Diligence</i> "	15
13.0	Pemantauan	15
14.0	Tarikh Kuat Kuasa	16
15.0	Penutup	16
16.0	Rujukan	17



KENYATAAN POLISI ANTI RASUAH

Majlis Perbandaran Alor Gajah komited untuk memastikan segala perkhidmatan dan tadbir urus dilaksanakan secara beretika, profesional dan berlandaskan undang-undang anti rasuah serta peraturan demi memberikan perkhidmatan yang cekap dan berintegriti kepada pihak berkepentingan di samping memastikan kawalan serta penambahbaikan dijalankan secara strategik dan berterusan sesuai dengan tujuan dan konteks MPAG.

Polisi Anti Rasuah MPAG ini dibangunkan sebagai satu dari inisiatif untuk menjadikan MPAG terulung dalam tadbir urus terbaik dengan menyediakan rangka kerja untuk menetapkan, menyemak dan mencapai objektif anti rasuah. Oleh itu, MPAG tidak akan berkompromi dalam sebarang bentuk salah laku **RASUAH, SALAH GUNA KUASA** dan **TUNTUTAN PALSU** sama ada secara langsung atau tidak langsung yang boleh menjejaskan imej dan reputasi MPAG.

Kejayaan MPAG untuk membanteras gejala rasuah, salah guna kuasa dan tuntutan palsu di dalam MPAG memerlukan komitmen dan peranan semua pihak untuk membuat penambahbaikan berterusan kepada Sistem Pengurusan Anti Rasuah. Sekiranya terdapat mana-mana individu yang disyaki melakukan rasuah, salahguna kuasa dan tuntutan palsu, aduan boleh dibuat berdasarkan polisi yang telah ditetapkan oleh MPAG supaya tindakan sewajarnya boleh diambil.

MPAG akan menjelaskan kuasa dan kebebasan Jawatankuasa Anti Rasuah dalam menjalankan fungsi pematuhan anti rasuah serta menjelaskan akibat yang akan diterima sekiranya polisi anti rasuah tidak dipatuhi.

Tuan Mohd Fadhil bin Hassan

Yang Dipertua MPAG

Tarikh

1.0 PENGENALAN

Polisi Anti Rasuah Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) ini diwujudkan bagi menerangkan dasar MPAG mengenai peraturan serta larangan terhadap sebarang aktiviti berbentuk rasuah, salah guna kuasa dan tuntutan palsu yang berpotensi untuk berlaku dalam menjalankan tugas seharian. Polisi ini juga adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan lain-lain akta serta peraturan yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.

Polisi Anti Rasuah MPAG ini juga menjadi kerangka utama terhadap prosedur bagaimana MPAG boleh menangani kes-kes rasuah, salah guna kuasa, dan tuntutan palsu di mana garis panduan yang disediakan adalah untuk mencegah berlaku aktiviti rasuah daripada berakar umbi.

Sekiranya polisi ini diabaikan atau tidak dipatuhi dengan berkesan, tindakan menurut tatatertib MPAG atau hukuman mengikut undang-undang boleh dikenakan tanpa ragu sebagai peringatan kepada warga kerja MPAG.

1.1 TUJUAN

Polisi ini diwujudkan untuk menjadi sumber rujukan mengenai pelakuan rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan rasuah

1.2 PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua Pegawai, Warga Kerja MPAG dan Ahli Majlis. Selain itu, ia turut terpakai kepada semua kontraktor, pembekal, sub-kontraktor, konsultan, ejen, wakil dan lain-lain pihak yang menjalankan kerja atau perkhidmatan untuk atau bagi pihak MPAG di mana kesemua pihak tersebut perlu mematuhi bahagian yang berkaitan dengan polisi ini apabila melakukan sesuatu kerja atau perkhidmatan.

2.0 TAKRIFAN

2.1 HADIAH

Hadiah termasuklah wang, harta alih atau tak alih, kenderaan, tambang percuma, saham, tiket loteri, kemudahan perjalanan, hiburan, perkhidmatan, keahlian

	kelab, apa-apa bentuk diskaun atau komisen, hamper, barang kemas, perhiasan, apa-apa pemberian, cenderamata, atau apa-apa benda yang bernilai yang diberi kepada atau mana-mana orang lain, bagi pihaknya daripada mana-mana orang, dengan tiada balasan (without consideration) atau balasan yang diketahui oleh pegawai itu tidak mencukupi ataupun mencukupi.
2.2 RASUAH	Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan berkaitan dengan tugas rasmi.
2.3 SUAPAN	Suapan merujuk kepada taksiran “suapan” dibawah Seksyen 3, Akta 694. 2.3.1 Perbuatan sama ada menawar, meminta atau menerima seperti wang, hadiah, perkhidmatan, upah dan sebagainya sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang ada kaitan dengan bidang tugas individu tersebut. 2.3.2 Penerimaan atau pemberian suapan sebagai upah atau dorongan untuk seseorang individu kerana melakukan atau tidak melakukan sesuatu perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi. Suapan terdiri daripada wang, hadiah, bonus, undi, perkhidmatan, jawatan, upah dan diskaun. Sebagai contoh, seorang kontraktor telah menghadihkan seutas jam tangan kepada seorang pegawai kerajaan kerana telah meluluskan projek kepada syarikat milik kontraktor berkenaan.
2.4 SUMBANGAN	Hadiah, sumbangan, langganan, pemberian, geran, tawaran, ganjaran, hibah atau sumbangan lain yang istimewa yang boleh dianggap oleh pihak ketiga untuk tujuan rasuah walaupun pemberi atau penerima tidak bermaksud untuk tujuan ini. Ia boleh termasuk memberi atau menyediakan wang tunai, tempat, peralatan, masa atau faedah lain.

2.5 WARGA KERJA MPAG	Pegawai dan warga kerja yang berkhidmat di MPAG sama ada melalui lantikan tetap, kontrak, sementara, pinjaman atau sambilan.
2.6 AHLI MAJLIS	Seseorang yang dilantik untuk berkhidmat dalam pihak berkuasa tempatan itu dan termasuklah Yang Dipertua;
2.7 PIHAK KETIGA	Mana-mana individu atau organisasi yang dihubungi atau berurusan dengan pihak MPAG semasa waktu kerja atau luar waktu kerja; termasuk para pelanggan, pembekal, kontraktor, konsultan, ejen, wakil dan lain-lain pihak yang menjalankan kerja atau perkhidmatan untuk atau bagi pihak MPAG.

3.0 OBJEKTIF

Dengan perlaksanaan Polisi Anti Rasuah (PAR) ini maka MPAG akan berusaha untuk mencapai objektif-objektif pengurusan rasuah berikut:

- i. Memberi penerangan berhubung kesalahan-kesalahan yang terdapat dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- ii. Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah, tuntutan palsu dan salah guna kuasa.
- iii. Memastikan semua aduan berhubung kelakuan tidak wajar yang diterima diuruskan dengan cekap dan telus mengikut prosedur yang telah ditetapkan.
- iv. Mewujudkan warga kerja yang berintegriti dan bebas rasuah sebagai dasar yang kukuh bagi mencapai matlamat jabatan untuk menyampaikan perkhidmatan yang cekap secara berterusan.

4.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

4.1 PENGURUSAN ATASAN

Membuat pemantauan menyeluruh serta memberi tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya dapat mengambil tindakan-tindakan proaktif dalam menangani gejala rasuah.

4.2 WARGA MPAG

- i. Melaporkan sekiranya terdapat aktiviti rasuah kepada saluran yang telah disediakan. Identiti pemberi maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).
- ii. Memahami polisi Anti Rasuah MPAG.
- iii. Memberi kerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan, dan
- iv. Menghadiri latihan berkaitan pematuhan Pengurusan Anti Rasuah.

5.0 KESALAHAN-KESALAHAN DI BAWAH AKTA PENCEGAHAN RASUAH 2009 (AKTA 694)

5.1 SUAPAN

5.1.1 Seksyen 16: Kesalahan Menerima Suapan

Mana-mana orang yang sendiri atau melalui atau bersama dengan mana-mana orang lain –

- (a) secara rasuah meminta atau menerima atau bersetuju untuk menerima bagi dirinya atau bagi mana-mana orang lain;
- (b) secara rasuah memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah orang itu atau bagi faedah orang lain.

Mana-mana orang secara rasuah memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

5.1.2 Seksyen 17: Kesalahan Memberi Atau Menerima Suapan Oleh Ejen

Seseorang melakukan kesalahan jika –

- (A) Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah bersetuju untuk menerima atau memperoleh daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan

atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau

- (B) Mana-mana orang sebagai seorang ejen memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

5.1.3 Seksyen 21: Kesalahan Menyogok Pegawai Badan Awam

Mana-mana orang yang menawarkan kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, meminta atau menerima apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa hak atau peluang yang berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat yang berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

5.1.4: Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 di bawah Akta 694

Mana-mana anggota yang melakukan kesalahan dibawah seksyen 16,17,20 dan 21 apabila disabitkan kesalahan boleh dikenakan hukuman seperti berikut:

Kesalahan	Hukuman
Seksyen 16,17 dan 21 Akta SPRM 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi.

Warga MPAG yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatkelakuan di bawah Kaedah 6(2) (a), (b), (c), (f) dan (g), Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Alor Gajah (Kelakuan dan Tatatertib) 2008.

5.2 TUNTUTAN PALSU

5.2.1 Seksyen 18: Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen

Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seseorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengan prinsipalnya itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengeluarkan prinsipalnya.

5.2.2 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (2) di bawah Akta 694

Mana-mana anggota yang melakukan kesalahan dibawah seksyen 18 apabila disabitkan kesalahan boleh dikenakan hukuman seperti berikut:

Akta	Hukuman
Seksyen 18 Akta SPRM 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM 10,000 yang mana lebih tinggi.

Warga MPAG yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatkelakuan di bawah Kaedah 6(2) (a), (b), (c), (f) dan (g), Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Alor Gajah (Kelakuan dan Tatatertib) 2008.

5.3 SALAH GUNA KUASA

5.3.1 Seksyen 23: Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan

Seorang individu menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu yang mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan.

5.3.2 Kesalahan dan hukuman di Seksyen 24 (1) di bawah Akta 694

Mana-mana anggota yang melakukan kesalahan dibawah seksyen 23 apabila disabitkan kesalahan boleh dikenakan hukuman seperti berikut:

Akta	Hukuman
Seksyen 23 Akta SPRM 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM 10,000 yang mana lebih tinggi.

Warga MPAG yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatkelakuan di bawah Kaedah 6(2) (c), (f) dan (g), Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Alor Gajah (Kelakuan dan Tatatertib) 2008.

6.0 POLISI TANPA HADIAH

Dalam usaha untuk meningkatkan nilai korporat ke arah melaksanakan agenda integriti dan pembangunan insan berkualiti, Majlis Perbandaran Alor Gajah ingin mengumumkan polisi tanpa hadiah akan berkuatkuasa serta merta di mana :-

- i. Warga kerja Majlis Perbandaran Alor Gajah tidak menerima sebarang pemberian peribadi daripada man-mana pihak luar yang mempunyai kaitan dengan tugas rasmi warga Majlis yang mana boleh mengakibatkan imej Majlis terjejas.
- ii. Warga kerja Majlis Perbandaran Alor Gajah tidak dibenarkan melakukan pemberian peribadi kepada mana-mana pihak luar yang mempunyai kaitan dengan tugas rasmi warga Majlis atau pihak luar berkenaan.

- iii. Warga kerja MPAG tidak boleh membenarkan isteri atau suami atau mana-mana orang lain untuk menerima atau memberikan pihaknya apa-apa hadiah yang mempunyai kaitan dengan tugas rasminya sama ada dalam bentuk zahir ataupun sebaliknya.
- iv. Polisi ini bertujuan untuk mengelakkan wujudnya konflik kepentingan peribadi di mana boleh menjuruskan kepada amalan salah laku rasuah oleh penjawat awam.

7.0 PELAKSANAAN “*INTEGRITY PACT*” DALAM PEROLEHAN

7.1 Definisi “*Integrity Pact*”

Satu proses pengisytiharan oleh pembida/orang awam untuk tidak menawarkan atau memberi rasuah bagi mendapatkan kontrak atau sebagai ganjaran mendapatkan sesuatu kontrak dan bagi mempercepatkan sesuatu urusan Perolehan Kerajaan. Seterusnya, Pembida, orang awam dan pegawai kerajaan akan menandatangani satu persetujuan atau perjanjian untuk menggariskan tindakan-tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku pelanggaran *persetujuan* tersebut.

7.2 Pelaksanaan “*Integrity Pact*” adalah selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

7.3 Bagi meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan di MPAG, semua pihak yang terlibat dalam perolehan adalah dikehendaki :

7.3.1 Menandatangani “*Integrity Pact*” di mana pihak yang terlibat ialah :

- i. Pegawai dan kakitangan MPAG yang terlibat dalam perolehan
- ii. Ahli Jawatankuasa berkaitan ;
 - a. Jawatankuasa Spesifikasi ;
 - b. Jawatankuasa Pembuka Sebutharga / Tender ;
 - c. Jawatankuasa Penilaian ;
 - d. Jawatankuasa Rundingan Harga dan ;
 - e. Lain-lain Jawatankuasa yang berkaitan.
- iii. Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan
- iv. Pembida
- v. Perunding

- 7.3.2 Memasukan Klausa Peringatan Kesalahan Rasuah Dalam Surat Setuju Terima dan Dokumen Tender.

8.0 POLISI PEMBERI MAKLUMAT “*WHISTLEBLOWING POLICY*”

- 8.1 MPAG mengamalkan polisi pemberi maklumat “*Whistleblowing Policy*” bagi mengalakan warga kerja MPAG melaporkan pelanggaran tatakelakuan atau sebarang kes rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.
- 8.2 Identiti dan maklumat peribadi pemberi maklumat “*whistleblower*” akan dilindungi dan disimpan secara rahsia serta tidak akan didedahkan.
- 8.3 Perlindungan kepada pemberi maklumat MPAG akan diberi mengikut Dasar Pemberi Maklumat MPAG dimana jika pendedahan dibuat adalah benar, jujur dan dengan niat yang baik serta pendedahan tidak dibuat untuk kepentingan peribadi.
- 8.4 Perlindungan kepada Pemberi Maklumat mempunyai tiga (3) aspek utama iaitu perlindungan maklumat sulit sebagaimana Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) iaitu :
- i. Orang yang diadukan melakukan kelakuan tidak wajar.
 - ii. Mana-mana orang lain yang dinamakan dalam pendedahan kelakuan tidak wajar.
 - iii. Maklumat mengenai sesuatu pendedahan kelakuan tidak wajar.

8.5 Tatacara Pelaksanaan :

- i. Setiap aduan, laporan atau maklumat boleh disalurkan melalui surat, emel atau telefon sebelum perjumpaan bersemuka dijalankan.
- ii. Pemberi maklumat perlu memberikan maklumat yang berkualiti dan merangkumi perkara seperti berikut :
 - a) Keterangan salah laku, penyelewengan, ketidak aturan, penipuan atau yang berkaitan.
 - b) Bagaimana ia dilakukan atau terjadi gambaran atau keadaan insiden.
 - c) Nama kakitangan terlibat.
 - d) Masa, tempat dan tarikh kejadian
 - e) Nama saksi

- f) Dokumentasi dan rekod yang terlibat
 - g) Alamat emel yang dihubungi.
- iii. Nama dan nombor serta alamat emel yang dihubungi pemberi maklumat adalah perlu bagi tujuan keterangan dan rujukan siasatan. Walaubagaimanapun, pemberi maklumat boleh memilih untuk tidak mendedahkan identiti dirinya (*anonymous complaints*), namun begitu MPAG berhak untuk tidak menyiasat dan mengambil tindakan di atas aduan dari pemberi maklumat yang tidak memberi informasi dan rujukan yang lengkap.

8.6 Dasar Pemberi Maklumat

Menggalakkan anggota MPAG, pelanggan dan orang ramai supaya melaporkan apa-apa kelakuan yang mungkin menyalahi undang-undang, tidak beretika atau perbuatan yang dianggap salah. Dasar Pemberi Maklumat ini wujud untuk memastikan bahawa setiap pemberi maklumat dilindungi dan tidak boleh tertakluk kepada tindak balas, dan untuk memastikan bahawa kebimbangan mereka disiasat dengan sewajarnya. Pemberi maklumat dilindungi daripada dibuang kerja atau dihukum oleh Majlis Perbandaran Alor Gajah, dan akan mempertimbangkan pengurangan hukuman jika pemberi maklumat itu sendiri terlibat dalam aktiviti yang dia laporkan.

9.0 PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH

9.1 TOLAK

- i. Mana-mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran tersebut dan segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti MPAG.
- ii. Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, individu

tersebut hendaklah menolak arahan tersebut dan segera melaporkan perkara itu kepada pegawai di Unit Integriti MPAG.

9.2 LAPOR

- i. Mana-mana individu yang mengetahui sesuatu kesalahan rasuah atau perkara-perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan telah, sedang atau akan berlaku, hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti MPAG.
- ii. Mana-mana individu diberitahu oleh mana-mana pihak berkaitan berlakunya kesalahan rasuah, maka individu tersebut hendaklah segera melaporkan kepada pegawai Unit Integriti MPAG.
- iii. Pelaporan boleh dibuat sama ada melalui saluran Polisi Pemberi Maklumat MPAG "*Whistleblowing Policy*" atau melalui saluran aduan ke Unit Integriti MPAG.
- iv. Nasihat dan panduan sewajarnya akan diberikan oleh Unit Integriti MPAG berkaitan perkara yang dilaporkan.

9.3 DIAM

- i. Mana-mana individu yang telah membuat pelaporan berkaitan kesalahan rasuah tuntutan palsu dan salah guna kuasa hendaklah tidak mendedahkan pelaporan berkenaan kepada mana-mana pihak lain. Ini bertujuan bagi memastikan dan melindungi apa-apa keterangan dan bahan bukti berkaitan kesalahan tersebut daripada terjejas atau dimusnahkan.
- ii. Individu berkenaan juga hendaklah turut merahsiakan identiti dan butiran mengenai pihak yang memberitahu kepadanya berkaitan suatu kesalahan rasuah tuntutan palsu dan salah guna kuasa itu daripada mana-mana pihak lain. Ini bertujuan untuk melindungi pemberitahu itu daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.

10.0 SALUARAN ADUAN

Sebarang aduan sila laporkan melalui saluran berikut :



HADIR SENDIRI

Berjumpa dengan Ketua Unit Integriti



EMEL

integriti@mpag.gov.my

SURAT ADUAN

Unit Integriti

Majlis Perbandaran Alor Gajah

Jalan Dato Dol Said

78000 Alor Gajah, Melaka



HUBUNGI

06-333 3333

Ext: 1251 / 1263

11.0 KEGAGALAN MELAPOR

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) memperuntukkan kegagalan melaporkan rasuah merupakan kesalahan seperti berikut :

- 1) Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25 (1) dan (2) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) ; denda tidak lebih RM100,000 atau penjara tidak lebih 10 tahun atau kedua-duanya sekali.
- 2) Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan di bawah Seksyen 25 (3) dan (4) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) ; denda tidak lebih RM10,000 atau penjara tidak lebih 2 tahun atau kedua-duanya sekali.

12.0 PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR (“*DUE DILIGENCE*”)

Ketekunan wajar dapat ditakrifkan sebagai langkah-langkah yang munasabah yang di ambil oleh seseorang untuk mengelakan sebarang kesalahan, maka dengan itu pegawai yang dipertanggungjawabkan haruslah memahami setiap proses yang dijalankan supaya tidak berlakunya berat sebelah dan keputusannya lebih telus. Pihak Pengurusan MPAG perlu membuat ketekunan wajar disetiap anggota termasuk anggota kontrak dan sambilan dalam bentuk tapisan seperti berikut:

TAPISAN DALAMAN	TAPISAN LUARAN
Kenaikan Pangkat	Data pesalah rasuah melalui
Pengesahan dalam perkhidmatan	laman sesawang www.sprm.gov.my
Pertukaran	
Penempatan	
Bercuti keluar Negara	
Permohonan pekerjaan luar	
Pengisytiharaan harta	
Tahap keterhutangan	
Pengambilan Pekerja Baru	

13.0 PEMANTAUAN

Unit Integriti akan memantau keberkesanan dan mengkaji semua dari masa ke semasa perlaksanaan polisi ini, serta mempertimbangkan kesesuaian, kecekapan dan keberkesanannya. Sebarang penambahbaikan yang dikenali pasti akan dibuat secepat mungkin. Sistem dan prosedur kawalan dalaman akan tertakluk kepada audit dalaman bagi memberi jaminan bahawa ia adalah berkesan.

14.0 TARIKH KUAT KUASA

Polisi ini berkuat kuasa serta merta mulai daripada tarikh ia dikeluarkan.

15.0 PENUTUP

Pematuhan terhadap Polisi Anti Rasuah ini dapat mencapai “*zero tolerance towards corruption*” seterusnya menjadi pemangkin kepada kecekapan kepada ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan anti rasuah. Secara tidak langsung, pematuhan kepada polisi ini akan menjadikan MPAG antara Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang melaksanakan inisiatif anti rasuah.

16.0 RUJUKAN

- i. Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2019 (Akta 694)
- ii. Seksyen 165 Kanun Keseksaan (Akta 574) – penjawat awam menerima benda berharga ;
- iii. Seksyen 213-215 Kanun Keseksaan (Akta 574)– mengambil hadiah, menawar hadiah;
- iv. Seksyen 403-409 Kanun Keseksaan (Akta 574) – pecah amanah jenayah ;
- v. Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018 mengenai Pemantapan Governans, Integriti dan Anti-Rasuah dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan
- vi. Pelan Anti-Rasuah Nasional (NACP) 2019-2023
- vii. Kedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Alor Gajah (Kelakuan Dan Tatatertib) 2008
- viii. Akta 711: Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2020
- ix. Pkeliling Perbendaharaan Malaysia