



لاقورن تاهونن

LAPORAN TAHUNAN

2022

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH



SIDANG REDAKSI

PENASIHAT

YBrs. TPr. Saifuddin bin Abdul Karim
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah

KETUA PENYELARAS

YBhg. Datuk Saleh bin Mohd Dom
Setiausaha, Majlis Perbandaran Alor Gajah

KETUA EDITOR

Tuan Hj. Mohd Bukhari bin Baharuddin
Pengarah Korporat & Khidmat Masyarakat

EDITOR

Puan Rahayu binti Rahmat

PEREKA GRAFIK

Encik Mohd Asri bin Ab Aziz

JURUFOTO

Encik Hairi bin Hassan

SIDANG EDITOR

Puan Radzyma binti Mahat

Puan Hjh. Marina binti Rasol

TPr. Puan Nurul Adawaty binti Hj. Ismail

 Sr. Puan Rosnani binti Ibrahim

 Puan Marlini binti Mohamed

 Tuan Hj. Sugiman bin Johari

 Encik Abdul Rahman bin Nordin

 Encik Juwisi Ladiu

 Encik Mohd Faizal bin Musrik

 LAr. Encik Kamarudin bin Mustapa

 Encik Nur Idham bin Idris

 Encik Mohd Faizal bin Mohd Zin

 Encik Azman bin Omar

 Encik Rozaiman bin Rahmat

 Encik Mohd Firdz bin Leman

 Cik Nur Farhanah binti Ehsan

 Puan Nurhaslina binti Bahari

DITERBITKAN OLEH

Jabatan Korporat & Khidmat Masyarakat

Majlis Perbandaran Alor Gajah,
Lebuh AMJ,
78000 Alor Gajah, Melaka,
Malaysia.

ONCC: 606-333 3333

Faks: 606-556 4909

Laman Web: www.mpag.gov.my

E-mel: mpag@mpag.gov.my

Kandungan

PERUTUSAN YANG DIPERTUA

TERAS STRATEGI | VISI | MISI | OBJEKTIF | SLOGAN

KAWASAN PENTADBIRAN MPAG

PIAGAM PELANGGAN

AHLI MAJLIS | KETUA JABATAN | UNIT

CARTA ORGANISASI

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

JABATAN KEWANGAN

JABATAN PERANCANGAN BANDAR

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

JABATAN KEJURUTERAAN

JABATAN BANGUNAN

JABATAN PENGINDAHAN BANDAR

JABATAN KEBERSIHAN DAN KESIHATAN

JABATAN PELESENAN

JABATAN PENGUATKUASAAN

JABATAN KORPORAT DAN KHIDMAT MASYARAKAT

UNIT AUDIT DALAM

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

UNIT UNDANG - UNDANG

UNIT PEROLEHAN



PERUTUSAN YANG DIPERTUA

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Salam Sejahtera

Salam Melakaku Maju Jaya,
Rakyat Bahagia, Menggamit Dunia,
Salam Alor Gajah Bandar Sejahtera,
Maju Dan Dinamik.

ASSALAMU'ALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA. Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana di atas limpahan rahmatNya, Laporan Tahunan 2022 Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) dapat diterbitkan. Saya ingin menzahirkan rasa gembira dan ucapan terima kasih dan sekulung tahniah kepada semua yang terlibat dalam memastikan wahana yang dijadikan wadah penyampaian ini yang disiapkan dalam bentuk digital (e-book) dapat dihasilkan dan didokumentasikan dengan baik. Selaras dengan pembangunan MPAG ke arah Bandar Sejahtera, Maju dan Dinamik, Draf Rancangan Tempatan Majlis Perbandaran Alor Gajah 2035 (Penggantian) disediakan bagi tempoh perancangan sehingga tahun 2035 mengantikan Rancangan Tempatan Daerah Alor Gajah 2020 yang telah tamat tempoh penggunaannya. Visi dan teras pembangunan bagi Draf Rancangan Tempatan Majlis Perbandaran Alor Gajah 2035 (Penggantian) mengambil kira hala tuju pembangunan di peringkat Antarabangsa, Persekutuan, Negeri dan tempatan dan diterjemahkan ke dalam bentuk spatial. Sepanjang tahun 2022, MPAG telah menunjukkan prestasi keseluruhan yang amat cemerlang dan membanggakan. Kejayaan dan pencapaian yang membanggakan telah diterjemahkan melalui pelbagai aspek antaranya Penganugerahan Bandar Bahagia Tahun 2021 bersempena Hari Kebahagiaan Sedunia 2022, iaitu penghargaan untuk Alor Gajah sebagai 10 bandar bahagia di Malaysia, pengiktirafan sebagai PBT Terbaik Perbandaran (Kriteria Pengurusan) dan telah memperolehi lima (5) bintang dalam penilaian Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkusa Tempatan (SPBPBT) Tahun 2022. Selaras dengan hasrat Kerajaan Negeri untuk menambahbaik penyampaian perkhidmatan kepada rakyat, MPAG telah melaksanakan Business Process Re-engineering yang memberi fokus kepada proses kerja yang dipendekkan sekaligus membawa impak kepada penjimatan kos, masa dan urusan orang ramai. MPAG bakal mengimplementasikan beberapa sistem yang dibangunkan secara dalaman dan menambahbaik sistem kerja sedia ada seperti Sistem Sistem LIMAS, Sistem e-Semak, T-Nilai, Sistem e-Syarikat, Sistem e-Bangunan dan Gerbang Bayaran MPAG. Keselesaan, kesejahteraan dan kebahagiaan pelanggan dan masyarakat adalah keutamaan MPAG. Sehubungan itu, MPAG dalam tindakan penyediaan Pelan Tindakan Bandar Pintar Alor Gajah yang dijangka siap pada tahun 2023. Tujuan pelan tindakan ini diadakan adalah untuk mengharmonikan semua inisiatif ke arah Bandar Pintar yang telah dilaksanakan dan akan dilaksanakan di dalam satu pelan yang bersepudu dan juga bagi memastikan MPAG menjadi peneraju awal Bandar Pintar dalam inisiatif Penarafan Bandar Pintar oleh PLANMalaysia di Negeri Melaka. Dengan adanya sistem penarafan ini, ia yang akan memberi motivasi kepada MPAG untuk merancang dan melaksanakan Program Bandar Pintar dengan lebih tersusun, meningkatkan kecekapan operasi, penjimatan kos operasi dan menikmati sumber pendapatan baru. Saya yakin seluruh warga kerja MPAG akan berusaha sedaya upaya dengan kerjasama Ahli Majlis untuk memberikan komitmen yang jitu dan terbaik dalam melaksanakan perubahan dan pembaharuan untuk orang ramai di samping mewujudkan pembangunan lestari secara berterusan dan menepati hasrat Kerajaan Negeri untuk menjadikan Melaka Negeri Maju pada tahun 2035. Akhir kata, saya berharap agar Laporan Tahunan 2022 ini dapat membantu dan memberikan manfaat serta rujukan kepada semua pihak. Ucapan penghargaan dan terima kasih juga saya ucapkan kepada semua pihak khususnya Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri Melaka dan pelanggan MPAG yang telah memberi sokongan dan kerjasama berterusan kepada MPAG.



Sekian, terima kasih.

TPr. SAIFUDDIN BIN ABDUL KARIM
Yang Dipertua
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

TERAS STRATEGI

- > Memperkasa tadbir urus dan meningkatkan keupayaan organisasi untuk kecemerlangan perkhidmatan.
- > Memperkasa perkhidmatan perbandaran untuk meningkatkan kualiti hidup masyarakat.
- > Pembangunan sosioekonomi yang dinamik untuk kemakmuran komuniti.
- > Memperkasakan pengurusan pembangunan untuk kesejahteraan komuniti.

Visi

Alor Gajah Sebagai Bandar Lestari dan Berdaya Huni Menjelang 2035.

Misi

Menyediakan Tadbir Urus Yang Cekap, Perkhidmatan Perbandaran Yang Berkualiti Dan Pembangunan Yang Seimbang Untuk Kesejahteraan Masyarakat Alor Gajah

Objektif Strategi

- > Memperkasa tadbir urus dan meningkatkan keupayaan organisasi untuk kecemerlangan perkhidmatan.
- > Memperkasa perkhidmatan perbandaran untuk meningkatkan kualiti hidup masyarakat.
- > Pembangunan sosioekonomi yang dinamik untuk kemakmuran komuniti.
- > Memperkasakan pengurusan pembangunan untuk kesejahteraan komuniti.

Slogan

Alor Gajah Bandar Sejahtera, Maju dan Dinamik

Pokok Rasmii

Nama Saintifik : Tabebuia
Nama Biasa : Tekoma

Bunga Rasmii

Nama Saintifik : Bougainvillea Spesies
Nama Biasa : Bunga Kertas



KAWASAN PENTADBIRAN MPAG



2 PARLIMEN

9 DUN

DEWAN UNDANGAN NEGERI

P134 MASJID TANAH

- N.01 DUN KUALA LINGGI
- N.02 DUN TANJUNG BIDARA
- N.03 DUN AYER LIMAU
- N.04 DUN LENDU
- N.05 DUN TABOH NANING

P135 ALOR GAJAH

- N.06 DUN REMBIA
- N.07 DUN GADEK
- N.08 DUN MACHAP JAYA
- N.09 DUN DURIAN TUNGGAL

PEKAN KECIL DI DAERAH ALOR GAJAH

- 1) Simpang Empat
- 2) Brisu
- 3) Lubok China
- 4) Ramuan China Besar
- 5) Lendu
- 6) Pengkalan Balak
- 7) Kuala Sungai Baru
- 8) Gadek
- 9) Parit Melana
- 10) Pantai Belimbing
- 11) Durian Tunggal





"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"



Piagam Pelanggan

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH



BIL.	JABATAN	PERKHIDMATAN	TEMPOH
1.	OSC	Memproses dan Membuat Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Subseksyen 124A Dan 204D, Kanun Tanah Negara Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	57 hari
2.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Perumahan / Bangunan Selain Kediaman Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	50 hari
3.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Permit Sementara Bangunan Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	50 hari
4.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Kelulusan Pelan Kejuruteraan Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	50 hari
5.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Kelulusan Pelan Landekap Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	50 hari
6.	OSC	Memproses Dan Membuat Keputusan Pelan Bangunan Industri / Bengkel	50 hari
7.	Bangunan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Dan Ubah Suai Rumah Teres	7 hari
8.	Bangunan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Kediaman dan Bukan Kediaman	7 hari
9.	Bangunan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah	10 hari
10.	Perancang	Memberi Ulasan Permohonan Perancangan Pembangunan Seperti Permohonan Tanah Kerajaan, Pecah Sempadan Dan Pecah Bahagian	14 hari
11.	Penilaian	Memberi Perkhidmatan Pengeluaran Bil Cukai Taksiran	2 kali setahun (Sebelum 10 Jan & 10 Julai setiap tahun)
12.	Penilaian	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pindah Milik Pegangan Berkadar	12 hari
13.	Penilaian	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Sewaan Premis Selepas Tamat Iklan	30 hari
14.	Peliesanan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Lesen Premis Perniagaan	17 hari
15.	Peliesanan	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko	15 minit
16.	Kewangan	Memproses tuntutan bayaran bekalan, perkhidmatan dan kerja dari tarikh dokumen tuntutan diterima dengan syarat ianya lengkap dan sempurna.	14 hari
17.	Korporat	Mengesahkan Penerimaan Aduan Awam Kepada Pengadu	24 jam
18.	Kebersihan	Pemotongan Rumput Di Jalan-Jalan Negeri	2 kali sebulan
		Pemanduan Pemotongan Rumput Dalam Kawasan Perumahan	2 kali sebulan

Pindaan Piagam Pelanggan ini berkuatkuasa pada 1 Januari 2022.
Tempoh piagam pelanggan di atas tertakluk kepada permohonan yang lengkap dan memenuhi segala syarat.



Abli-Abli Majlis
Majlis Perbandaran Alor Gajah
2022



AHLI TURUT HADIR



ALOR GAJAH : DINAMIK, PROGRESIF, HOLISTIK

"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"**CARTA ORGANISASI**



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

FUNGSI JABATAN

Berperanan melaksanakan pengurusan sumber manusia, pembangunan modal insan, integriti dan pengurusan prestasi. Jabatan ini juga bertanggungjawab merancang, mengurus dan menyelaras hal-hal berkaitan perolehan bekalan atau perkhidmatan dan aset MPAG selain menguruskan program kualiti melalui proses, pendekatan dan budaya berteraskan ciri-ciri inovatif dan kreatif.

JADUAL PERANCANGAN KURSUS DALAMAN MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

BIL	CADANGAN KURSUS / LATIHAN	CADANGAN PENCERAMAH
1	KURSUS PENGKOMPOSAN SISA ORGANIK MELESTARIKAN ALAM SEKITAR	UNIKL, MICET
2	KURSUS KESEDARAN EKSA DAN KRITERIA AUDIT EKSA	MAMPU
3	KURSUS E-MINIT	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT MPAG
4	BENGKEL PENGHASILAN PROJEK BAHRU KIK	INTAN/ YAYASAN INOVASI MELAKA
5	PERAJURIT MUDA (PENGUATKUASA)	SWASTA
6	LATIHAN KEBAKARAN	BOMBA
7	KURSUS CLOUD MPAG	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT MPAG
8	KURSUS RISIKO & ANTI RASUAH	SPRM/SWASTA
9	KURSUS PENGENDALIAN & PENYELENGGARAAN MESIN PENYELENGGARAAN LANDSKAP	SWASTA
10	BENGKEL FOCUS GROUP DISCUSSION (SDG) BAGI PELAKSANAAN PROGRAM SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS) PERINGKAT PERBANDARAN ALOR GAJAH	URBANICE MALAYSIA (UM) DAMANSARA, KUALA LUMPUR



SENARAI PENCAPAIAN / ANUGERAH YANG DITERIMA MPAG BAGI TAHUN 2022

BIL.	PENYERTAAN	PENCAPAIAN	PENGiktirafan Daripada	TARIKH TERIMA
1.	Anugerah Khas Keselamatan Perlindungan Tahun 2021	Tahap Cemerlang 99.12%	Jabatan Perdana Menteri	9 Jun 2022
2.	Hari Kebahagiaan Sedunia 2022	Penganugerahan Bandar Bahagia 2021	Kementerian perumahan dan kerajaan tempatan	8 Ogos 2022
3.	Pelancaran Indeks Daya Huni Malaysia 2022	Sijil Penghargaan Bandar Berdaya Huni Tahap Tinggi 2021	Kementerian perumahan dan kerajaan tempatan (PLANMalaysia)	18 Ogos 2022
4.	Anugerah Inovasi Perkhidmatan Negeri Melaka Tahun 2022	Naib Johan Kategori ICT : Penambahbaikan (Kumpulan Intech)	Kerajaan Negeri Melaka	14 Julai 2022
5.	Sijil Audit Bersih Penyata Kewangan Bagi Tahun 2021 Sijil Ketua Audit Negara	Mengekalkan Persijilan Audit Bersih Setiap Tahun	Jabatan Audit Negara	9 September 2022
6.	Pertandingan Kebersihan Dan Keindahan Negeri Melaka Tahun 2022	Naib Johan Kategori Taman Rekreasi 2022	Unit Kerajaan Tempatan Jabatan Ketua Menteri Melaka	22 November 2022
7.	Pertandingan Kebersihan Pertandingan Kebersihan Dan Keindahan Negeri Melaka Tahun 2022	Naib Johan Kategori Tandas Awam	Unit Kerajaan Tempatan Jabatan Ketua Menteri Melaka	22 November 2022



JABATAN KEWANGAN

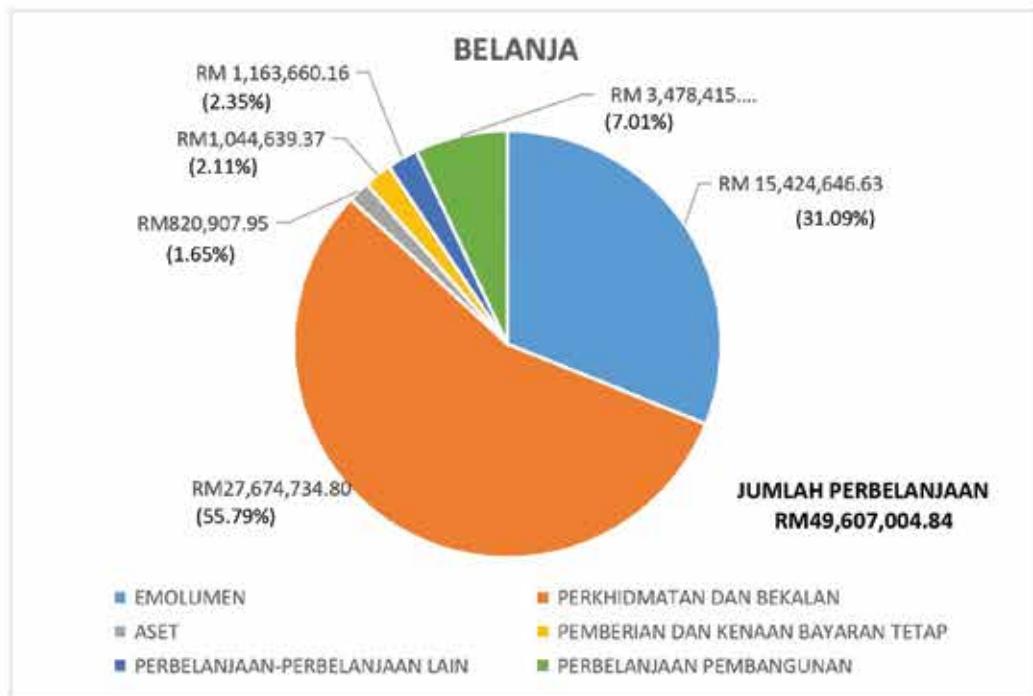
FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan sumber kewangan bagi memastikan MPAG mendapatkan hasil yang maksima dan menguruskan perbelanjaan secara optimum mengikut peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan peraturan-peraturan kewangan yang dikuatkuasakan. Jabatan Kewangan juga berperanan mewujudkan kawalan dalaman yang sistematis dan efisyen serta memastikan rekod-rekod kewangan diselenggara dengan betul dan cekap.

PERUNTUKAN DAN PRESTASI SEBENAR HASIL DAN BELANJA TAHUN 2022

BUTIRAN	PERUNTUKAN (RM)	PRESTASI SEBENAR (RM)	PERATUS PENCAPAIAN (%)
Hasil Cukai	23,350,000.00	18,913,825.67	81.00
Hasil Bukan Cukai	14,820,000.00	13,219,496.53	89.20
Terimaan Bukan Hasil	10,762,000.00	11,285,444.68	104.86
Hasil Tunggakan	2,270,000.00	3,807,655.40	167.74
JUMLAH KESELURUHAN HASIL	51,202,000.00	47,226,422.28	92.24
Emolumen	16,095,652.00	15,424,646.63	95.83
Perkhidmatan dan Bekalan	28,433,897.00	27,674,734.80	97.33
Aset	866,153.00	820,907.95	94.78
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,060,337.00	1,044,639.37	98.52
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	1,167,841.00	1,163,660.16	99.64
Perbelanjaan Pembangunan	3,548,120.00	3,478,415.93	98.04
JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN	51,172,000.00	49,607,004.84	96.94

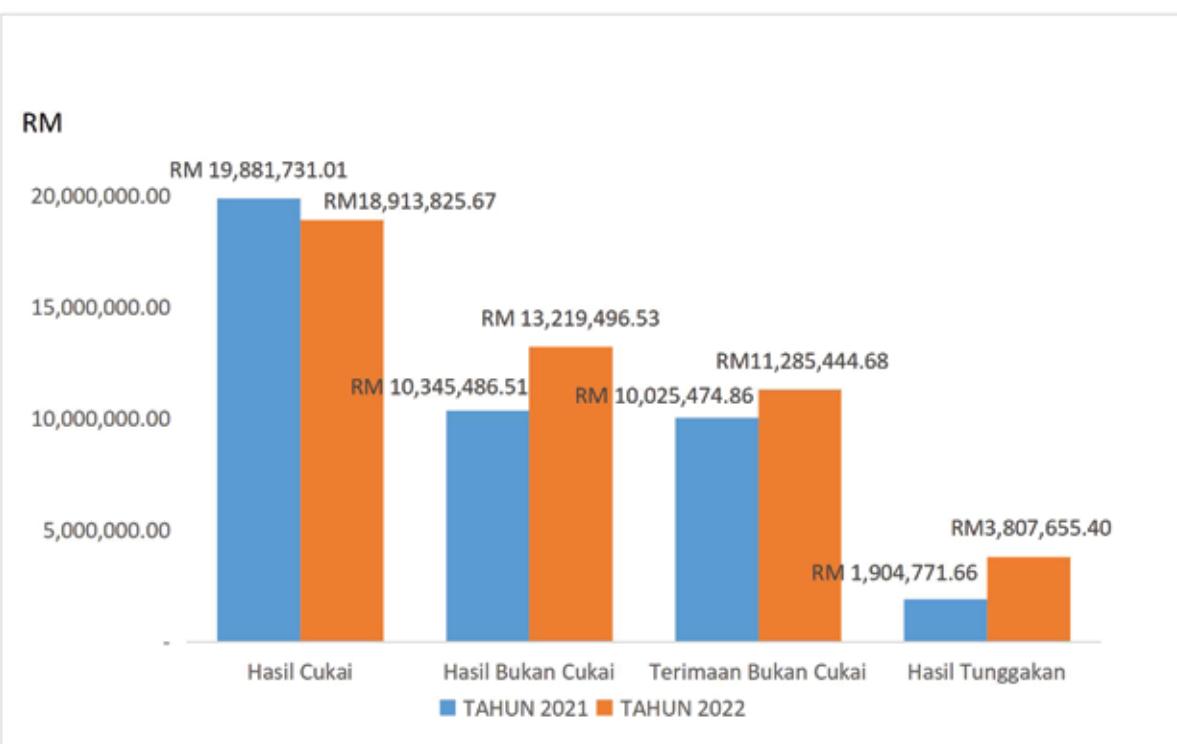
PECAHAN PRESTASI SEBENAR HASIL DAN BELANJA TAHUN 2022





PRESTASI HASIL TAHUN 2021 HINGGA 2022

JENIS HASIL	TAHUN		Peningkatan / (Penurunan)	
	2021	2022	(RM)	(%)
Hasil Cukai	19,881,731.01	18,913,825.67	(967,905.34)	(4.87)
Hasil Bukan Cukai	10,345,486.51	13,219,496.53	2,874,010.02	27.78
Terimaan Bukan Cukai	10,025,474.86	11,285,444.68	1,259,969.82	12.57
Hasil Tunggakan	1,904,771.66	3,807,655.40	1,902,883.74	99.90
Jumlah Keseluruhan Hasil	42,157,464.04	47,226,422.28	5,068,958.24	12.02





SENARAI KAUNTER DAN SALURAN PEMBAYARAN BIL MPAG

KAUNTER	ALAMAT	JENIS PEMBAYARAN
Kaunter Bayaran Utama MPAG	Aras Bawah MPAG, Lebuh AMJ 78000 Alor Gajah, Melaka	Cukai Taksiran Harta, Sewaan, Lesen, Kompaun, Bayaran Proses dan Lain-lain Bayaran
Kaunter Pandu Lalu (Perkarangan Pejabat MPAG)	Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, 78000 Alor Gajah, Melaka	Cukai Taksiran Harta, Kompaun dan Sewa
Kaunter Cawangan MPAG Masjid Tanah	Masjid Tanah Sentral, Masjid Tanah 78000 Melaka	Cukai Taksiran, Kompaun dan Sewa
Kaunter Cawangan MPAG Pulau Sebang	No 21, Perhentian Bas Pulau Sebang 78000 Alor Gajah, Melaka	Cukai Taksiran, Kompaun dan Sewa
Kaunter Pusat Transformasi Bandar (UTC)	Aras 5, Wisma UTC, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka	Cukai Taksiran, Kompaun dan Sewa

LAMAN SESAWANG PEMBAYARAN SECARA ONLINE

LAMAN SESAWANG	JENIS BAYARAN
pbtppay.kpkt.gov.my	Cukai Taksiran, Bayaran Proses, Deposit
melakapay.melaka.gov.my	Cukai Taksiran, Caj Warisan, Kompaun dan Sewa
www.maybank2u.com.my	Cukai Taksiran
www.bsn.com.my	Cukai Taksiran
www.posonline.com.my	Cukai Taksiran
portal.mpag.gov.my/limas/	Proses Lesen

AGENSI KUTIPAN MPAG

Agensi
Kaunter Bank Simpanan Nasional Seluruh Malaysia
Pos Malaysia Berhad :-
i. Terimaan Kaunter Pos - Seluruh Malaysia ii. Pos Online iii. E-Wallet - Boost, Grab, ShopeePay dan Touch N Go

* Kaunter-kaunter ini hanya menerima bayaran cukai taksiran harta MPAG sahaja



KAUNTER BAYARAN PEJABAT UTAMA

HARI	MASA
Isnin -Khamis Rehat	8.00 Pagi -5.00 Petang 1.00 Petang - 2.00 Petang
Jumaat Rehat	8.00 Pagi - 12.15 Tengahari 2.45 Petang -5.00 Petang 12.15 Tengahari- 2.45 Petang



KAUNTER PANDU LALU

HARI	MASA
Isnin -Khamis Rehat	8.30 Pagi - 4.30 Petang 1.00 Petang- 2.00 Petang
Jumaat Rehat	8.30 Pagi - 12.15 Tengahari 2.45 Petang - 4.30 Petang 12.15 Tengahari - 2.45 Petang

"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

KAUNTER CAWANGAN PULAU SEBANG



KAUNTER CAWANGAN MASJID TANAH



Waktu Pembukaan Kaunter

HARI	MASA
Isnin -Khamis Rehat	8.30 Pagi - 4.30 Petang 1.00 Petang- 2.00 Petang
Jumaat Rehat	8.30 Pagi - 12.15 Tengahari 2.45 Petang - 4.30 Petang 12.15 Tengahari - 2.45 Petang



**MPAG telah menerima Sijil Audit Bersih bagi Penyata Kewangan Tahun Berakhir
31 Disember 2021**



SIJIL KUTIA AUDIT NEGARA,
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BAKI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

Sijil Mengenal Pengauditan Penyata Kewangan:

Pendapat:

Saya telah memberikan sijua kepada firma audit awam di bawah Subseksi kerjaya 7 (3) Akta Audit 1967 [Aka 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kewangan pada 31 Disember 2021 Majlis Perbandaran Alor Gajah dan Penyata Prestasi Kewangan. Penyata Perubahan Dalam Baki serta Penyata Akhir Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan immausuktan ringguhan polisi permasukan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 42.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan telaknya mengenai keadaan kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah pada 31 Disember 2021 dan prestasi kewangan serta arah tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut sejalan dengan Peraturan Perakaunan Sektor Awam Malaysia (PPSAM) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 17).

Atas Kepada Pendapat:

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1967 dan International Standards of Supreme Audit Institutions, Tanggungjawab Inaya atau Aturan selanjutnya di perangkan. Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan adalah sebagai berikut ini. Saya percaya bahawa buku audit yang diterjemah adalah mencakup dan bersesuaian seluruh dipandang oleh kepada pendapat saya.

Dibuat pada: 02/02/2022

Tanda tangan: Majlis Perbandaran Alor Gajah dan baki menyatakan bahawa ia merupakan tanda tangan resmi dan sah.

Baki (COM)

Untuk mengetahui Audit, kerjangan merasuk diambil berdasarkan Perlepasan Disseri 10000013960 terhadap tarikh 20/08/2018 yang berjaya 100115177 ABT di atas tarikh proses merentas. Buku disebut untuk baki diambil pada tarikh 02/02/2022. Pengecualian: Pengecualian: Baki

Audit

Saya wujud penama berdasarkan penilaian profesional saya yang merasa ia bukan merupakan komponen Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah semasa. Pengecualian: Saya tidak bertanggungjawab terhadap penilaian profesional yang merasa kewangan bukan merupakan komponen Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah.

Jurus Bertanggungjawab Penyata Kewangan dan Baki Annuadil: Nonpositif.

✓ Majlis Perbandaran Alor Gajah bertanggungjawab untuk memastikan bahawa ia merupakan penilaian profesional saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah tidak merentas dan belum diminta persetujuan bersama dan baki Jurukadil yang bukan termasuk dalam maklumat yang berlaku.

Baki Majlis Perbandaran Alor Gajah

Pengauditan terhadap penilaian Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah bertanggungjawab untuk menjamin objektiviti, jujuran, plikiran, dan akurasi Malaysia (PPSAM) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976. Baki juga bertanggungjawab untuk mengelakkan kesalahan dalam penilaian profesional penilaian Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah yang masih ada.

Saya percaya kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah dan baki bersesuaian seluruhnya dan bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah dan baki.

SI

Menulis bukti keabsahan, informasi dan fakta-fakta Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah, termasuk penilaian baki dan baki, mengingat dan merakamkan proses dan hasil yang respondit terhadap nota berkaitan serta merakamkan baki audit yang merentas dan bersesuaian pada mendekati dan bukan merentas. Baki ini merentas dan bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah.

Saya percaya, akhirnya mengelakkan buku tanggungjawab yang dimiliki audit profesional berada di bawah baki dan baki bersesuaian seluruhnya dan bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah.

Sijil ini dibuat untuk Alor Gajah, Majlis Perbandaran Alor Gajah bersesuaian berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 17) dan buku baki. Saya tidak bertanggungjawab terhadap buku baki bersesuaian seluruhnya.

(MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
Negeri Selangor

NAMA:
TARikh: 02/02/2022



Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah dan baki ini dibuat berdasarkan maklumat yang tersedia pada tarikh ini.

Setiap setiap maklumat yang diberikan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah, termasuk baki dan baki, merupakan maklumat yang bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah.

- a) mengandungi sifat-sifat dan nota nota dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah, seperti ada maklumat tentang buku tanggungjawab, mengingat dan merakamkan proses dan hasil yang respondit terhadap nota berkaitan serta merakamkan baki audit yang merentas dan bersesuaian pada mendekati dan bukan merentas. Baki ini merentas dan bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah;

- b) merentas kewangan Majlis Perbandaran Alor Gajah, termasuk buku tanggungjawab yang merentas dan bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah;

- c) merentas baki dan baki yang merentas dan bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah;

- d) merentas baki dan baki yang merentas dan bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah, termasuk buku tanggungjawab yang merentas dan bersesuaian dengan peraturan dan keperluan Majlis Perbandaran Alor Gajah;

SI

SI

"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

AKTIVITI JABATAN KEWANGAN



PEMBUKAAN KAUNTER BAYARAN DI PROGRAM-PROGRAM MAJLIS



PENYERTAAN DI KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) PERINGKAT MPAG



JABATAN PERANCANGAN BANDAR

FUNGSI JABATAN

Jabatan Perancangan Bandar bertanggungjawab dalam aspek perancangan kawasan pentadbiran dengan mengawal penggunaan dan kemajuan tanah serta bangunan di samping menggalakkan pembangunan fizikal dan sosio-ekonomi menerusi peruntukan akta, kaedah-kaedah perancangan dan garis panduan yang telah ditetapkan serta membangunkan kawasan-kawasan pelancongan di dalam daerah Alor Gajah.

PELAKSANAAN PROGRAM

BENGKEL FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) BAGI PELAKSANAAN PROGRAM SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS) PERINGKAT PERBANDARAN ALOR GAJAH



"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

PEMBENTANGAN DRAF AKHIR KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH PENGGANTIAN 2035



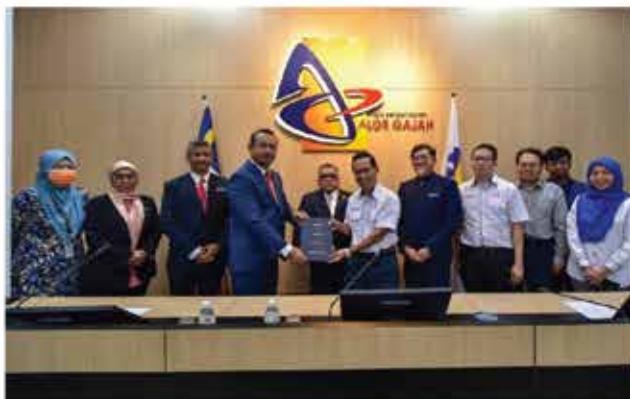
PROGRAM TEKNOLOGI HIJAU

KURSUS DAN TAKLIMAT PENGKOMPOSAN MELESTARIKAN PASAR AWAM ALOR GAJAH - SIRI 1 & 2





PEMASANGAN PANEL SURIA DI BANGUNAN BAHARU MPAG



PROGRAM CAR FREE ZONE @ALOR GAJAH



PROGRAM KITAR SEMULA SISA FABRIK, BARANGAN ELEKTRIK & ELEKTRONIK TERPAKAI DAN MINYAK MASAK TERPAKAI PERINGKAT PERBANDARAN ALOR GAJAH



"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

PROGRAM HARI KITAR SEMULA SISA FABRIK DAN MALAYSIAN BOOK OF RECORDS (MBOR) 2022



PROGRAM BANDAR SELAMAT



BORANG KAJI SELIDIK BERKAITAN 'AMBIL TAHU'
ASPEK KESELAMATAN & KESIHATAN DI SEKOLAH
serta PERSEKITARAN

URUSETA PROGRAM BANDAR SELAMAT
MAJLIS PERSANDARAN ALOR GAJAH, MELAKA

SILA NYATAKAN SEKOLAH ANDA

- SK DEMANG TAHU
- SK RUMBA LINSSI
- SK PENGKALAN BALAK
- SK GANIN
- SJK(C) ALOR GAJAH
- SJK(T) ALOR GAJAH
- SJKT PULAU SERANG



PROGRAM PELANCONGAN

HEBAHAN PELANCONGAN ALOR GAJAH MELALUI PAMERAN



PEMBINAAN ARCA INSTAWORTHY DI LOKASI PELANCONGAN



PUBLISITI LOKASI PELANCONGAN ALOR GAJAH BERSAMA MAJALAH GAYA TRAVEL





JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

FUNGSI JABATAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta dipertanggungjawabkan untuk mewujudkan satu sistem penilaian hartaanah bagi maksud kadaran yang adil, berkualiti dan seragam. Orang ramai diberi kesedaran tentang tindakan kerja penilaian harta untuk maksud kadaran Akta 171, disamping memberi kesedaran kepada pemilik-pemilik harta perihal kepentingan nilai pemilikan sesuatu hartaanah. Jabatan ini juga mengurus dan mengemaskini harta milik MPAG berkaitan penyewaan, pelupusan dan penjualan bagi semua jenis ruang niaga milik MPAG.

KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN SEMASA TAHUN 2022





LAPORAN KUTIPAN SEWAAN TAHUN 2022

BIL	BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
1	JANUARI	86,523.44
2	FEBRUARI	126,951.31
3	MAC	136,166.59
4	APRIL	122,078.95
5	MEI	160,667.40
6	JUN	131,675.30
7	JULAI	146,174.90
8	OGOS	166,410.08
9	SEPTEMBER	144,841.65
10	OKTOBER	146,152.24
11	NOVEMBER	98,178.72
12	DISEMBER	241,024.69
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		1,706,845.27

PEGANGAN YANG DIKENAKAN CUKAI BESERTA JUMLAH KUTIPAN CUKAI

KATEGORI HARTA	JUMLAH HARTA	KUTIPAN SEMASA
Industri	1,102	7,032,068.13
Kediaman	44,757	5,630,053.00
Lain-lain	317	277,620.25
Perniagaan	3,705	3,534,759.24
Pertanian	157	226,901.95
Pusat Pengajian Tinggi	9	591,213.62
JUMLAH	50,047	17,292,616.19

"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

LAPORAN KESELURUHAN PINDAH MILIK (KPI) TAHUN 2022

BULAN	BILANGAN YANG DITERIMA
JANUARI	331
FEBRUARI	415
MAC	343
APRIL	206
MEI	176
JUN	428
JULAI	137
OGOS	147
SEPTEMBER	203
OKTOBER	127
NOVEMBER	127
DISEMBER	158
JUMLAH KESELURUHAN	2798

PROGRAM CABUTAN BERTUAH PROGRAM INSENTIF CUKAI TAKSIRAN HARTA MPAG TAHUN 2022





PENYAMPAIAN HADIAH KEPADA PEMENANG PROGRAM INSENTIF CUKAI TAKSIRAN HARTA MPAG



LAWATAN & KUNJUNG HORMAT



Lawatan Dari Jabatan Penilaian Majlis Bandaraya Ipoh (MBI)



Lawatan Ke Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB)



JABATAN KEJURUTERAAN

FUNGSI JABATAN

Jabatan Kejuruteraan bertanggungjawab untuk menyelaras kerja-kerja penyelenggaraan, melaksanakan projek-projek pembangunan infrastruktur dan kemudahan awam dalam kawasan pentadbiran MPAG.

PERLAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

BIL	PROJEK	JUMLAH (RM)	JUMLAH PROJEK
1	Kerja Kecil	RM 2,358,183.60	76
2	Sebutharga	RM 3,588,549.08	22
3	Tender	-	-

STATISTIK SUMBER PERUNTUKAN, PEROLEHAN DAN LOKASI

Tahun 2022		
Peruntukan luar : RM 5,946,732.68		Bilangan Projek : 98
Bil Tender :-	Bil Sebutharga : 22	Bil Kerja Kecil : 76
RM 2,358,183.60 juta Kem. Kewangan (MARRIS)	RM 3,588,549.08 juta Kem. Perumahan & Kerajaan Tempatan (KPKT)	RM - juta Kem. Dalam Negeri (Bandar Selamat)
42 Projek	76 Projek	- Projek
Tender - projek Sebutharga 3 projek Kerja Kecil 39 projek	Tender - projek Sebutharga 19 projek Kerja Kecil 37 projek	Tender - projek Sebutharga - projek Kerja Kecil - projek



PERMOHONAN PELAN LULUS / JUMLAH PERMOHONAN PELAN

BIL	PERMOHONAN	BIL PERMOHONAN	LULUS	TOLAK
1	PELAN JALAN & PARIT	27	21	6
2	PELAN LAMPU JALAN	9	9	-
3	NAMA JALAN / TAMAN	Dibawah Jabatan Perancangan Bandar		
4	PELAN KERJA TANAH	21	15	6

AKTIVITI PENYELENGARAAN JABATAN KEJURUTERAAN





JABATAN BANGUNAN

FUNGSI JABATAN

Jabatan Bangunan merupakan jabatan yang bertanggungjawab mengawal segala pembinaan bangunan daripada meluluskan pelan bangunan sehingga kepada pengeluaran Perakuan Kelayakan Menduduki atau proses pengeluaran 'Certificate of Completion and Compliance' oleh pihak perunding projek. Selain itu, jabatan juga bertanggungjawab dalam mengawal pembinaan struktur tanpa izin, meluluskan permit Bangunan Sementara dan menyediakan pelan-pelan reka bentuk bangunan bagi projek-projek yang dilaksanakan oleh MPAG.

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Bil	Jenis Permohonan Pelan Bangunan	Jumlah Permohonan (2021)	Jumlah Permohonan (2022)
1.	Pelan Bangunan Kategori A [Rumah Sebuah]	83	92
2.	Pelan Bangunan Kategori B [Projek Pembangunan]	17	31
3.	Pelan Bangunan Kategori C [Kilang / Industri]	6	4
4.	Pelan Bangunan Kategori D [Tambahkan Ubahan bangunan]	670	604
5.	Permit Sementara Bangunan	556	806



TEMPOH MASA BAGI PROSES PELAN BANGUNAN

BIL.	PERKARA	TEMPOH
1.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Perumahan / Bangunan Selain Kediaman Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	57 hari
2.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Permit Sementara Bangunan Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Setempat (OSC)	37 hari
3.	Memproses Dan Membuat Keputusan Pelan Bangunan Industri / Bengkel	37 hari
4.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah.	14 hari
5.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Dan Ubahsuai Rumah Teres	7 hari
6.	Memproses Dan Membuat Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Kediaman (Bangunan Sediada) dan Bukan Kediaman (Kilang & Rumah Kedai)	7 hari

PEMBANGUNAN YANG MENYEDIAKAN SISTEM PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN SEMULA AIR HUJAN (SPAH)

BIL	Jenis Permohonan	Jumlah Permohonan / Penyediaan di Tapak
1.	Rumah Sesebuah	-
2.	Projek Perumahan	Rumah sesebuah - 4 Semi D - 118
3.	Pangsapuri / Townhouse	-
4.	Kilang Sesebuah / Semi-D	-
5.	Bangunan Komersial / Pejabat	-
6.	Hospital	-
7.	Hotel	-
8.	Rumah Ibadah / Masjid	-
9.	Institut / Sekolah	-
10.	Rumah Kluster	20
11.	Bangunan Kerajaan (MPAG)	-



PEMANTAUAN TERHADAP PEMBINAAN BANGUNAN TANPA KELULUSAN

Kaedah yang dilakukan untuk memantau pembinaan bangunan tanpa kelulusan bagi:

- a.Bangunan yang belum dibina,
- b.Bangunan sedang pembinaan,
- c.Bangunan yang telah dibina, dan
- d.Bangunan yang siap dibina tapi tidak dapat mematuhi syarat bangunan, melalui 3 peringkat iaitu:-

1. BANGUNAN YANG BELUM DIBINA

Penguatkuasa Jabatan Bangunan telah menjalankan pemantauan secara rondaan sebanyak 192 kali setahun(4 kali seminggu) bagi memastikan setiap bangunan yang didirikan mempunyai kelulusan.

Kerja pemantauan ini dipermudahkan lagi apabila Jabatan Bangunan membekalkan PAPAN TANDA PROJEK bagi setiap bangunan yang mempunyai kelulusan untuk dipaparkan di tapak projek



Contoh papan tanda projek ditampal disetiap bangunan yang mempunyai kelulusan.

2. BANGUNAN SEDANG PEMBINAAN

Bangunan dalam pembinaan yang tidak mempunyai kelulusan akan diambil tindakan secara berperingkat seperti berikut :-

- i.Notis Awalan dan memberhentikan kerja secara serta-merta ditapak,
- ii.Notis kemukakan pelan bangunan dalam tempoh yang ditetapkan,
- iii.Notis meroboh bangunan,
- iv.Kompaun kesalahan bangunan, dan
- v.Pendakwaan di mahkamah



LAPORAN HASIL PENEMUAN DI TAPAK

BIL PENEMUAN	BIL NOTIS			BIL KOMPAUN/DENDA KESALAHAN BANGUNAN
	AWALAN	KEMUKA PELAN	ROBOH	
205	112	42	29	109

LAPORAN HASIL PENGUATKUASAAN BANGUNAN

PELAN TELAH DIKEMUKAKAN	KERJA PEROBOKAN	HASIL KOMPAUN/DENDA BANGUNAN (RM)	BIL KES DIBAWA KE MAHKAMAH
33	7	158,416.30	21



Bangunan tambahan **sebelum** dirobohkan atas sebab tanpa kelulusan yang telah didirikan atas rezab jalan



Bangunan tambahan **selepas** dirobohkan atas sebab tanpa kelulusan yang telah didirikan atas rezab jalan

BANGUNAN YANG TELAH DIBINA

Menggunakan 'PLAT BERPUTAR PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN' yang perlu dipaparkan dibangunan sebagai tanda bangunan tersebut mempunyai kelulusan pelan bangunan atau yang telah memperbaharui kelulusan.

PENEMUAN BANGUNAN	PERBAHARUI PERMIT	TIDAK PERBAHARUI PERMIT
900	573	327



Contoh plat berputar permit sementara bangunan yang digunakan.



BANGUNAN YANG SIAP DIBINA TAPI TIDAK DAPAT MEMATUHI SYARAT BANGUNAN

Jabatan akan meminta kepada pemilik bangunan supaya mengemukakan pelan 'as-build' bagi setiap bangunan yang telah dibina tetapi tidak dapat memenuhi anjakan atau syarat keperluan kelulusan bangunan sebagai rekod. Kompaun pelanggaran syarat akan dikenakan secara tahunan mengikut keluasan dan kadar.

BIL TERLIBAT KOMPAUN TAHUNAN	BIL PENEMUAN BARU BANGUNAN	BIL BARU MENGEMUKAKAN PELAN	HASIL (RM)
77	9	9	336,255.30



BANGUNAN MELEBIHI 5 TINGKAT YANG BERUSIA 10 TAHUN DARI TARikh CCC/CFO DIKELUARKAN NOTIS UNTUK DIPERIKSA TAHAP KESELAMATAN

BIL BLOK BANGUNAN	NOTIS KEMUKA SIJIL	KEMUKA SIJIL SELAMAT DIDUDUKI	BANGUNAN TELAH DIROBOHKAN	DALAM TINDAKAN
10	10	9	1	0

Bangunan yang melebihi 5 tingkat.

Terdapat 10 blok bangunan melebihi 5 tingkat di dalam kawasan pentadbiran MPAG. Daripada 10 buah, 3 buah telah melebihi tempoh 10 tahun dari tarikh CFO dikeluarkan. Kesemua bangunan tersebut telah memperolehi Sijil Pemeriksaan Visual yang dikemukakan oleh perunding berkecuali.



Contoh bangunan bertingkat



Contoh sijil pemeriksaan visual yang memperakui bangunan selamat diduduki



JABATAN PENGINDAHAN BANDAR

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab merancang dan melaksanakan program penghijauan dan pengindahan di samping meningkatkan kualiti alam sekitar serta disokong oleh program penyelenggaraan yang cekap. Pembangunan landskap diperkasakan melalui penyediaan Pelan Induk Landskap bagi merancang dan melaksanakan projek landskap serta pengindahan.

PENANAMAN POKOK AGENSI / JABATAN DI NEGERI MELAKA PBT/ AGENSI : MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

KATEGORI	A. PENANAMAN POKOK UTAMA/ PALMA												JUMLAH
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	
AGENSI KERAJAAN	531	42	24	-	-	-	130	78	-	36	43	280	1164
PEMAJU DAN INDIVIDU	405	362	-	-	-	-	95	189	-	20	12	23	1106
BADAN SUKARELAWAAN DAN BUKAN KERAJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
JUMLAH KESELURUHAN													2,270
B. PENANAMAN POKOK RENEK													
KATEGORI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
AGENSI KERAJAAN	3957	541	1990	150	-	-	60	140	1350	218	2488	345	11239
PEMAJU DAN INDIVIDU	280	-	-	-	-	-	212	3850	-	-	-	-	4342
BADAN SUKARELAWAAN DAN BUKAN KERAJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
JUMLAH KESELURUHAN													15,581

PROGRAM PENGINDAHAN DAN KITAR SEMULA SERTA PEMBUATAN BAJA KOMPOS DI KAMPUNG RAMUAN CHINA BESAR, MASJID TANAH



"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"



Kerja - Kerja Cantasan Pokok di Daerah Alor Gajah



Kerja - Kerja Pengindahan Lanskap Daerah Alor Gajah

JABATAN KEBERSIHAN DAN KESIHATAN

FUNGSI JABATAN

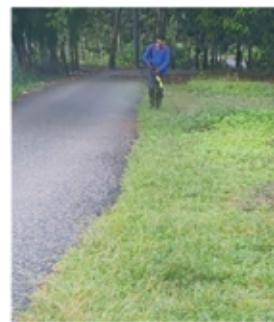
Jabatan ini bertanggungjawab meningkatkan tahap kebersihan untuk menjadikan Alor Gajah sebagai bandar bersih, indah dan sejahtera.

PEMBERSIHAN AWAM YANG DILAKSANAKAN MPAG

- 1.Pemotongan Rumput Dan Longkang MARRIS Dan Persekutuan
- 2.Pembersihan Rumput Dan Longkang Jalan Mukim
- 3.Pembersihan Awam (Pusat Perniagaan Dan Perbandaran)
- 4.Pembersihan Awam (Litter Picker)
- 5.Pembersihan Awam (Gerai MPAG)
- 6.Pembersihan Awam
- 7.Pembersihan Sampah Longgok
- 8.Pembersihan Tandas Awam (Milik MPAG)
- 9.Operasi Bersama SWcorp Sampah Haram

Laporan Gotong Royong (Januari hingga Disember)

Bulan	Kekerapan
Jan	3
Feb	4
Mac	4
April	1
Mei	2
Jun	3
Julai	5
Ogos	3
September	3
Oktober	2
November	3
Disember	2



"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

Senarai tandas yang dibiayai, pajakan, kontrak dan diurus sendiri:-

Biayai	Pajakan	Kontrak	Selenggara	Diurus sendiri	Jumlah (RM)
MPAG	-	40	42	2	160,992.00



Aktiviti pembersihan di dalam kawasan daerah Alor Gajah:-



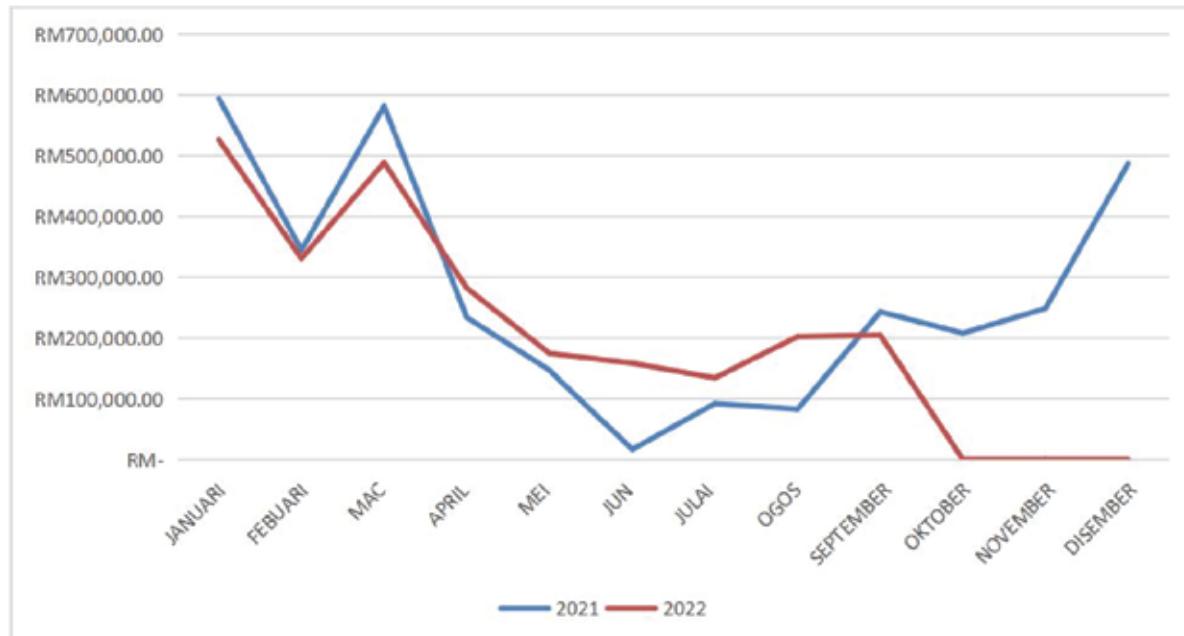
JABATAN PELESENAN

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan segala urusan permohonan lesen dan permit seperti lesen perniagaan, lesen kilang, lesen iklan dan lain-lain lagi.

- Memproses Permohonan Lesen Premis Baharu
- Memproses Pembaharuan & Pembatalan Semua Lesen
- Memproses Pertukaran dan Perubahan Maklumat Pelesenan
- Mengawal Pengeluaran Semua Jenis Lesen
- Menjalankan Pemeriksaan Pematuhan Syarat
- Permohonan Lesen Berisiko / Tidak Berisiko
- Urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan
- Menguruskan Laporan Mingguan Permohonan Lesen
- Semak Kadar Sewaan
- Menguruskan Caj Kadar Baharu

LAPORAN KUTIPAN HASIL PELESENAN





"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

LAPORAN KEWANGAN KUTIPAN DAN BAYARAN CAJ WARISAN

Bil	Bulan	Jumlah Kutipan (RM)
1.	Januari	RM 2,330.00
2.	Februari	RM 88.00
3.	Mac	RM6,376.00
4.	April	TIADA BAYARAN
5.	Mei	RM 2,842.00
6.	Jun	RM 3,274.00
7.	Julai	RM 3,524.00
8.	Ogos	RM 3,464.00
9.	September	RM 7,472.00
10.	Oktober	RM 3,872.00
11.	November	RM 1,578.00
12.	Disember	RM 7,620.00

Operasi pemantauan chalet dan penyerahan plak caj warisan





PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN MENGIKUT KATEGORI

BIL	KATEGORI LESEN	TAHUN 2022												JUMLAH
		JAN	FEB	MAC	APR	MAY	JUN	JUL	OGL	SEP	OKT	NOV	DIS	
1	Lesen Pasar	18	24	24	8	9	65	62	75	38	15	11	11	360
2	Lesen Perniagaan	758	544	859	418	282	350	292	405	504	423	367	205	5,407
3	Lesen Penjaja	257	198	312	179	216	244	171	174	219	202	219	111	2,502
4	Lesen Perindustrian	65	39	46	34	27	7	7	22	13	12	10	6	288
5	Lesen Iklan	483	359	589	278	211	124	122	156	219	201	174	104	3,000
8	Lesen Ternakan	2	0	3	1	1	1	0	0	1	0	0	0	9
7	Lesen Anjing	16	11	11	6	4	3	5	8	6	8	2	1	81
8	Lesen Sementara	85	54	358	332	76	77	47	66	60	87	46	414	1,702
9	Lesen Pelbagai	11	12	599	277	204	129	153	186	223	201	178	118	2,291
Jumlah Keseluruhan		1,675	1,241	2,801	1,533	955	1,000	859	1,092	1,283	1,149	651	970	



Latihan penggunaan sistem LIMAS kepada pelanggan



Operasi pemutihan lesen sementara perayaan hari raya



JABATAN PENGUATKUASAAN

FUNGSI JABATAN

Jabatan Penguatkuasaan bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas penguatkuasaan dengan telus, tepat dan tegas meliputi semua aspek dan berpandukan kepada Akta 171, Akta 172, Akta 133, Enakmen, Perintah, Peraturan dan Undang-Undang Kecil yang diguna pakai oleh MPAG di seluruh kawasan pentadbirannya.

SENARAI PROGRAM / AKTIVITI

BIL	PROGRAM / AKTIVITI	TARIKH	LOKASI
1	Operasi Kebersihan Lorong Belakang	15.2.2022	Taman Rembia Utama
2.	Operasi Bersepadu Premis Vape	16.3.2022	Pusat Perniagaan Jelatang
3.	Operasi Bersepadu	17.3.2022	Kawasan Industri Kelemak,
4.	Operasi Kilang Telur Ayam	13.4.2022	Kilang Telor Ayam Lendu
5.	Operasi Ternakan Merayau	28.5.2022	Gadek, Berisu, Melaka Pindah
6.	Operasi Roboh Bangunan (Kuil)	29.6.2022	Machap Umboo
7.	Operasi Kebersihan Lorong Belakang	27.7.2022	Taman Seri Aman
8.	Operasi Kebersihan Denggi	8.8.2022	Taman Sebang Gemilang
9.	Lawatan Kerja Majlis Perbandaran Kuala Langat	12.8.2022	Majlis Perbandaran Alor Gajah
10.	Operasi Halangan / Pokok	16.12.2022	Taman Seri Meranti
11.	Lawatan Kerja Jabatan Penguatkuasaan MPAG ke Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya penubuhan Skuad Pantas.	20.12.2022	Pejabat Penguatkuasa, Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya



LAPORAN KOMPAUN (KOMPAUN PELBAGAI)

BULAN	JUMLAH KOMPAUN	JUMLAH BAYAR	AMAUN (RM)	JUMLAH TUNGGAKAN	AMAUN (RM)
Januari	82	42	7,625.00	40	10,000.00
Februari	47	17	3,325.00	30	7,500.00
Mac	130	45	9,850.00	85	21,250.00
April	272	230	45,914.00	42	10,500.00
Mei	263	252	53,445.00	11	2,750.00
Jun	356	351	74,687.00	5	1,250.00
Julai	399	388	82,492.00	11	2,750.00
Ogos	265	256	53,560.75	9	2,250.00
September	88	50	10,116.00	38	9,500.00
Oktober	39	19	3,562.50	20	5,000.00
November	29	7	1,225.00	22	5,500.00
Diseember	69	24	4,750.00	45	11,250.00
Jumlah	2,039	1,681	350,552.25	358	89,500.00

LAPORAN PENGHANTARAN NOTIS PERINGATAN UNTUK KOMPAUN

Bulan	Jumlah Notis Peringatan Dikeluarkan	Notis Yang Telah Dibayar	Belum Bayar
JANUARI	1,171	147	1,024
FEBRUARI	623	200	423
MAC	1,100	589	511
APRIL	1,000	140	860
MEI	140	79	61
JUN	0	0	0
JULAI	0	0	0
OGOS	0	0	0
SEPTEMBER	256	176	80
OKTOBER	684	85	599
NOVEMBER	98	56	42
DISEMBER	275	120	155
JUMLAH	5,347	1,592	3,755

OPERASI JABATAN PENGUATKUASAAN



Lawatan Kerja Jabatan Penguatkuaasan MPAG ke Majis Perbandaran Hang Tuah Jaya (MPHTJ) Pelaksanaan Penubuhan SKUAD PANTAS MPAG



Operasi di Kilang Penghasilan Telur Ayam



Operasi Bersepadu Premis Vape



Operasi Bersepadu Lorong Belakang

LAPORAN PENGADUAN UNTUK TINDAKAN MAHKAMAH

Bulan	Jumlah
JANUARI	47
FEBRUARI	69
MAC	102
APRIL	60
MEI	22
JUN	0
JULAI	0
OGOS	0
SEPTEMBER	27
OKTOBER	51
NOVEMBER	23
DISEMBER	9
JUMLAH	410





JABATAN KORPORAT DAN KHIDMAT MASYARAKAT

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini berperanan sebagai penggerak bagi menyelaraskan program kesejahteraan penduduk di dalam daerah Alor Gajah disamping melaksanakan tanggungjawab sosial yang memberi impak kepada hubungan baik bersama masyarakat. Jabatan ini juga menyelaraskan permohonan bagi Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) di bawah Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan (KPKT).

SENARAI RUMUSAN BANTUAN BAIK PULIH RUMAH BAGI TAHUN 2022

TARIKH HANTAR	JUMLAH PERMOHONAN	KELULUSAN	TOLAK
12 Januari 2022	18	10	8

Jumlah Permohonan = 18

Jumlah Kelulusan = 10

Jumlah Ditolak = 8 (dibawa ke tahun 2023)

- a) 6 permohonan lulus akan diangkat pada tahun 2023 kerana kuota tahun 2022 telah habis.
- b) 2 permohonan ditolak kerana telah menerima bantuan BPR KPLB 2020.

SENARAI KELULUSAN PPKB MENGIKUT DUN

DUN Ayer Limau = 3 pemohon

DUN Tanjung Bidara = 4 pemohon

DUN Rembia = 1 pemohon

DUN Gadek = 1 pemohon

DUN Kuala Linggi = 1 pemohon

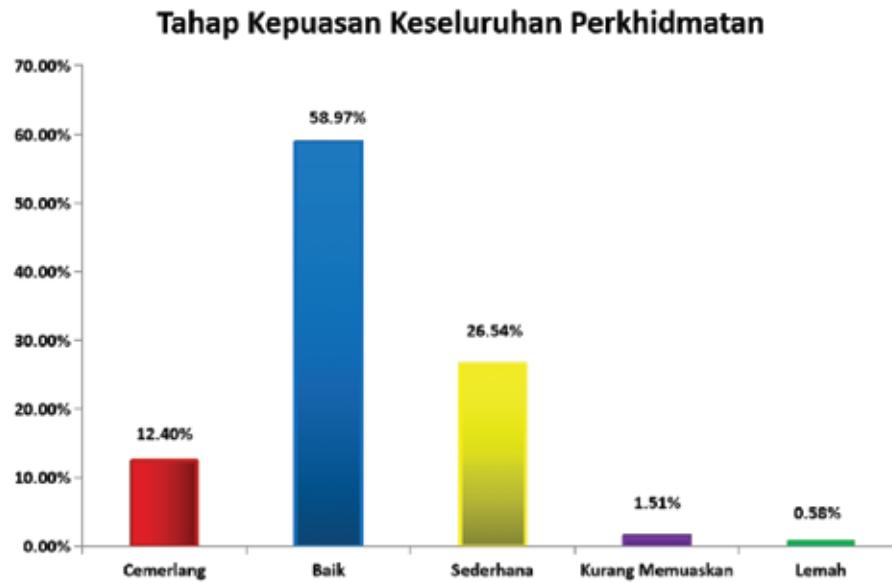
Jumlah Kelulusan = 10 pemohon





LAPORAN TAHP KEPUASAN PELANGGAN

Tahap Kepuasan Pelanggan Terhadap Keseluruhan Perkhidmatan Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2022



Bilangan jumlah maklumbalas Tahap Kepuasan Pelanggan Terhadap Keseluruhan Perkhidmatan Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2022 mengikut DUN di dalam kawasan Alor Gajah

DUN	Kiraan	Peratusan
Machap	387	18.81%
Durian Tunggal	345	16.77%
Kuala Linggi	314	15.26%
Tanjung Bidara	241	11.72%
Rembia	193	9.38%
Luar Daerah Alor Gajah	174	8.46%
Gadek	126	6.13%
Ayer Limau	119	5.79%
Lendu	101	4.91%
Taboh Naning	57	2.77%
Jumlah Keseluruhan	2057	100%

MESYUARAT PENUH AHLI MAJLIS



PROGRAM DAN AKTIVITI



Program Santai Malam Minggu dan konvoi Rasuah Buster di Dataran Keris



Program memasak dan pengagihan bubur lambuk di Masjid Tanah

"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK"

Program Majlis Berbuka Puasa Peringkat Majlis Perbandaran Alor Gajah Tahun 2022



Program Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri Peringkat Majlis Perbandaran Alor Gajah Tahun 2022



Program Sambutan Perasmian Kibar Jalur Gemilang Peringkat Majlis Perbandaran Alor Gajah



Program Majlis Perasmian Pejabat Majlis Perbandaran Alor Gajah



UNIT AUDIT DALAM

FUNGSI UNIT

Unit ini bertanggungjawab untuk memastikan tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dengan melaksanakan pengauditan kewangan, pengauditan pengurusan dan pengauditan khas. Menjalankan pengauditan susulan untuk memastikan segala teguran atau syor-syor semasa audit telah diambil tindakan oleh pihak jabatan.

MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT

Semua pemerhatian dan Laporan Audit Dalam dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit bagi memastikan tindakan pencegahan dan pembetulan diambil oleh Jabatan yang berkaitan supaya kelemahan-kelemahan yang dikenalpasti dapat diperbetulkan. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Audit pada tahun 2022 adalah seperti berikut :-

Bil.	Mesyuarat	Tarikh
1	Bil. 1/2022	28 April 2022
2	Bil. 2/2022	29 Ogos 2022
3	Bil. 3/2022	21 Disember 2022

PENCAPAIAN UNIT AUDIT DALAM

Pada tahun 2022, sebanyak 15 aktiviti telah dilaksanakan oleh Unit Audit Dalam seperti Jadual berikut :-

Bil.	Program/Aktiviti	Pencapaian
1	Pengauditan Kewangan	
	i. Pemeriksaan Tahunan bersama Lembaga Pemeriksa	1
	ii. Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti	2
2	Pemeriksaan Rutin	
	i. Kenderaan & Buku Log	1
	ii. Aset Hidup Tumbuhan	1
	iii. Stok Bekalan Pejabat	1
	iv. Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	2
3	Pemeriksaan Mengejut	
	i. Audit Kaunter, Pejabat Cawangan dan Panjar Wang Runcit	2
5	Mesyuarat Jawatankuasa Audit	
	i. Mesyuarat Jawatankuasa Audit	3
6	Lain-lain	
	i. Memorandum Perancangan Audit Tahun 2022	1
	ii. Laporan Tahunan 2022	1
Jumlah		15

PROGRAM DAN AKTIVITI



Pengauditan Kenderaan di Jabatan / Unit



Audit Patuh SOP Pemotongan Rumput Oleh Jabatan Kebersihan



Audit Patuh SOP Skylift Jabatan Kejuruteraan



Audit SOP Trim Pokok Renek Jabatan Lanskap



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

FUNGSI UNIT

Unit ini bertanggungjawab memproses permohonan pelan pemajuan secara serentak dan berasingan, mengedar permohonan cadangan pemajuan kepada Jabatan Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran.

GRAF JUMLAH PERMOHONAN MENGIKUT JENIS

Berikut merupakan jumlah permohonan pelan pembangunan di MPAG bagi tahun 2022 mengikut jenis permohonan



BILANGAN PERMOHONAN SELESAI DALAM TEMPOH PIAGAM

Berikut merupakan jumlah permohonan pelan pembangunan yang diselesaikan mengikut piagam bagi tahun 2022 mengikut jenis permohonan :-

Bil.	Jenis Permohonan	Bil Permohonan	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai (a)=(b)+(c)	Permohonan Selesai Dalam Piagam (b)	Permohonan Selesai Melebihi Piagam (c)
1.	Permohonan Serentak	6	0	6	6 (100%)	0
2.	Kebenaran Merancang	89	18	71	71(100%)	0
3.	Pelan Kejuruteraan	56	4	52	52 (100%)	0
4.	Pelan Bangunan	65	5	60	60(100%)	0
5.	Pelan Landskap	10	0	10	10 (100%)	0
	Jumlah	226	27	199	199 (100%)	0

MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat telah bersidang sebanyak 25 kali berdasarkan kekerapan setiap 14 hari iaitu melebihi sasaran yang ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) iaitu 2 kali sebulan (24 kali setahun).





UNIT PEROLEHAN

FUNGSI UNIT

Menguruskan perolehan kerja, bekalan & perkhidmatan sesuatu kontrak untuk menyeragamkan semua proses sebutharga dan tender Majlis bagi memastikan proses tersebut mematuhi peraturan dan piawaian yang telah ditetapkan.

Merancang dan melaksanakan urusan perolehan
daripada jabatan mengikut tatacara perolehan
kerajaan bagi mencapai matlamat Majlis

Merancang dalam urusan perolehan
dan kewangan di Jabatan



Menasihati jabatan tentang tatacara perolehan
bagi melancarkan proses perolehan mengikut
prosedur yang telah ditetapkan

"ALOR GAJAH BANDAR SEJAHTERA, MAJU DAN DINAMIK "

BILANGAN TENDER / SEBUT HARGA / UNDI TAHUN 2022

0

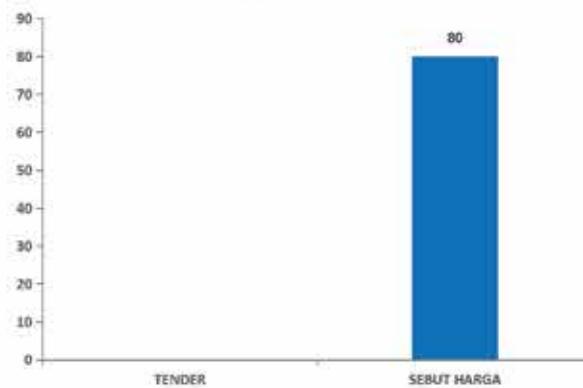
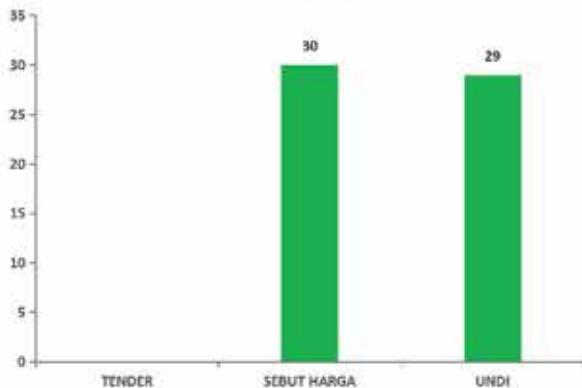
TENDER

110

SEBUT
HARGA

29

UNDI

**KERJA**

TENDER - RM 0.00

SEBUT HARGA - RM 4,270,002.34

UNDI - RM 1,202,127.10 >

TOTAL : RM 5,472,129.44

BEKALAN & PERKHIDMATAN

TENDER - RM 0.00

SEBUT HARGA - RM 13,246,372.75

TOTAL : RM 13,246,372.75

Majlis Cabutan Undi Kerja



Lawatan Kerja Ke Majlis Perbandaran Sepang





UNIT UNDANG-UNDANG

FUNGSI UNIT

Unit ini bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, menggubal dan meminda Undang-Undang Kecil, menyemak semua dokumen perundangan dan perjanjian serta menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPAG. Unit ini juga menjalankan urusan pendakwaan terhadap kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang digunakan oleh MPAG.

- Sebanyak 235 kes telah didakwa di mahkamah bagi tahun 2022 meliputi semua kesalahan dibawah undang-undang kecil yang digunakan oleh MPAG.
- Sebanyak 2 kes telah didakwa di mahkamah bagi tahun 2022 meliputi tuntutan tunggakan cukai taksiran harta.

Bilangan perjanjian yang diselesaikan pada tahun 2022:

Bil	Jenis Perjanjian	Jumlah
1.	Tender & Kontrak	145
2.	Jual Beli & Lain-Lain	-
3.	Penyewaan	625





DITERBITKAN OLEH

Jabatan Korporat & Khidmat Masyarakat
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
Lebuh AMJ,
78000 Alor Gajah, Melaka,
Malaysia.

ONCC: 606-333 3333

Faks: 606-556 4909

Laman Web: www.mpag.gov.my

E-mel: mpag@mpag.gov.my